

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 03 квітня 2024 р. № 443



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА
(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 02125616

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
28 грудня 2023 р., протокол № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1.2. Університет заснований 17 серпня 1918 року згідно із Законом «Про заснування Кам'янець-Подільського Державного Українського Університета», ухваленим Радою Міністрів і затвердженим Гетьманом Української держави Павлом Скоропадським. Урочисте відкриття Кам'янець-Подільського державного українського університету відбулося 22 жовтня 1918 року.

Упродовж 1920-1930-х років заклад вищої освіти зазнав низки реорганізацій і перейменувань.

Відповідно до наказу Міністерства вищої освіти СРСР від 15 липня 1948 року № 1017 із 1948-1949 навчального року Кам'янець-Подільський учительський інститут реорганізовано в Кам'янець-Подільський педагогічний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 628 «Про створення Кам'янець-Подільського державного педагогічного університету» на базі Кам'янець-Подільського педагогічного інституту створено Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 березня 2003 року № 148-р «Про утворення Кам'янець-Подільського державного університету» на базі Кам'янець-Подільського державного педагогічного університету створено Кам'янець-Подільський державний університет.

Указом Президента України від 22 січня 2008 року № 44/2008 «Про присвоєння Кам'янець-Подільському державному університету статусу національного» Кам'янець-Подільському державному університету надано статус національного.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 1119-р «Про присвоєння імені Івана Огієнка Кам'янець-Подільському національному університету» Кам'янець-Подільському національному університету присвоєно ім'я Івана Огієнка.

1.3. Повне офіційне найменування Університету українською мовою – Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка.

Скорочене найменування Університету українською мовою – К-ПНУ.

Повне найменування Університету іноземними мовами:

англійською мовою – Kamianets-Podilskyi Ivan Ohienko National University;

німецькою мовою – Kamjanez'-Podilsker Nationale Ivan-Ohijenko-Universität;

французькою мовою – Université Nationale Ivan Ohienko de Kamianets-Podilskyi;

польською мовою – Uniwersytet Narodowy imienia Iwana Ohijenki w Kamieńcu Podolskim.

Скорочене найменування Університету англійською мовою – K-PNU.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, має статус закладу вищої освіти державної форми власності та працює на засадах неприбутковості.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Місцезнаходження Університету:

адреса: вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., Україна, 32300.

телефон: +380 3849 3-05-13.

факс: +380 3849 3-07-83.

електронна пошта: post@kpnu.edu.ua.

вебсайт: www.kpnu.edu.ua.

1.6. Університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі, доктора філософії), здійснює фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.7. Університет здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі ліцензії, яка видається у встановленому законодавством порядку, за такими рівнями вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми та проходження атестації, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії та наукового ступеня доктора наук;

надання освітніх послуг, пов'язаних із підготовкою громадян України для вступу до закладів вищої освіти;

військова підготовка здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти за програмою офіцерів запасу;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;

підготовка фахівців із числа іноземних громадян;
 підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів;
 підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
 наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність, інформаційно-консультативна діяльність;
 поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;
 проведення профорієнтаційної роботи, інформування вступників і здобувачів вищої освіти про основні тенденції ринку праці;
 культурно-освітня, методична та видавнича діяльність;
 мистецька діяльність;
 фінансово-господарська діяльність;
 міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти;
 надання платних послуг, відповідно до законодавства;
 створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
 інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.12. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.13. Структурні підрозділи Університету утворюють, реорганізують і ліквідовують рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету.

Структурні підрозділи Університету функціонують згідно з положеннями, затвердженими вченою радою Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-науковий інститут, кафедри (у тому числі, кафедра військової підготовки), бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства,

виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки та інших нормативно-правових актах.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових, освітніх та культурно-мистецьких установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за відповідними ступенями вищої освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

1) доступності та забезпечення рівних можливостей для здобуття вищої освіти;

2) гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;

3) академічної доброчесності та академічної свободи;

4) наступності та безперервності процесу здобуття вищої освіти;

5) органічного поєднання освітньої та наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;

6) прозорості та публічності прийняття і виконання управлінських рішень;

7) відповідальності та підзвітності перед суспільством;

8) фінансової, академічної та кадрової автономії в межах, визначених законодавством України;

9) незалежності освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

10) інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи;

11) поєднання державного управління та громадського самоврядування в управлінні Університетом.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

- 1) удосконалення організаційної структури Університету відповідно до змін у національній системі вищої освіти та в контексті інтеграції до міжнародного освітнього та наукового простору;
 - 2) забезпечення відповідності освітніх послуг стандартам вищої освіти;
 - 3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
 - 4) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
 - 5) забезпечення студентоцентрованого навчання;
 - 6) здійснення освітньої діяльності на засадах політики академічної доброчесності;
 - 7) розвиток фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень із пріоритетних напрямів науки в тісному зв'язку з підготовкою фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів;
 - 8) створення інформаційної системи підтримки освітнього процесу, спрямованої на здійснення її основних функцій (забезпечення навчання, соціалізація, внутрішній контроль за виконанням освітніх програм тощо);
 - 9) формування якісного складу науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;
 - 10) зміцнення матеріально-технічної бази Університету, оновлення парку комп'ютерної техніки Університету, обладнання навчальних аудиторій мультимедійною технікою;
 - 11) сприяння працевлаштуванню випускників шляхом співпраці з роботодавцями;
 - 12) перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;
 - 13) формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
 - 14) набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування в молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.
- 2.5. Реалізація мети та завдань освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:
- 1) участі в розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти;
 - 2) розроблення та реалізації освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм;
 - 3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і впровадження нових освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм;
 - 4) удосконалення системи менеджменту якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- 5) розроблення та реалізація інноваційних освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій;
- 6) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур їх оцінювання, участі в освітньому процесі;
- 7) формування англomовних освітніх програм за магістерським рівнем вищої освіти;
- 8) забезпечення гнучкості програм фахової підготовки відповідно до вимог ринку;
- 9) створення умов для набуття здобувачами вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності;
- 10) запровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес;
- 11) впровадження сучасних інтерактивних технологій навчання разом із традиційними формами організації навчання та спрямування їх використання на досягнення майбутніми фахівцями компетентностей, адаптованих до вимог ринку праці;
- 12) забезпечення здобувачам вищої освіти права вибору навчальних дисциплін у межах, визначених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечення належної організації самостійної та індивідуальної навчальної діяльності здобувача вищої освіти;
- 14) формування електронних засобів навчання та діагностики якості знань здобувачів вищої освіти;
- 15) удосконалення тестових технологій поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень із метою забезпечення їх максимальної об'єктивності й надання здобувачам вищої освіти можливості коригувати результати навчання;
- 16) використання сучасних засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки фахівців;
- 17) удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 18) виявлення та поглиблення науково-професійних інтересів здобувачів вищої освіти через діяльність наукових гуртків і проблемних груп; заохочення здобувачів вищої освіти до участі в роботі міжнародних і всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсах студентських наукових робіт із галузей знань, спеціальностей, навчальних дисциплін; наукових конференцій різних рівнів; написання та видання наукових статей у збірниках наукових праць тощо;
- 19) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і працівників Університету з інформаційних технологій;
- 20) удосконалення системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників Університету;
- 21) впровадження технологічного інструментарію для запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових дослідженнях (публікаціях, монографіях тощо) науково-педагогічних і педагогічних працівників, курсових,

дипломних роботах (проектах), дисертаціях і наукових публікаціях здобувачів вищої освіти;

22) підготовки спільних із зарубіжними партнерами освітніх програм, навчально-методичних видань;

23) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, організації виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних і фізичних осіб;

24) розширення переліку освітніх послуг із підвищення кваліфікації фахівців;

25) забезпечення безперервності підвищення кваліфікації шляхом широкого залучення науково-педагогічних працівників до виконання науково-дослідних робіт на замовлення галузевих, державних і міжнародних установ та організацій;

26) забезпечення належної результативності діяльності аспірантури, докторантури, створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;

27) удосконалення навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

28) постійного моніторингу ринку праці з метою визначення об'єктивної прогнозованої потреби організацій, установ у фахівцях з вищою освітою на рівні міста, територіальної громади, району, області, інших регіонів, створення дієвої системи профорієнтаційної роботи;

29) розроблення маркетингової стратегії просування на ринку освітніх послуг і ринку праці, вивчення ситуації та узгодження потреб цих ринків: пошуку соціальних партнерів, замовників кадрів;

30) формування системи галузевих зв'язків між роботодавцями та Університетом для забезпечення здобуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей під час проходження виробничої практики;

31) розроблення та впровадження системи ранньої адаптації випускників на робочих місцях із використанням можливостей практичної підготовки;

32) моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

33) впровадження різних форм співпраці з вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти з метою сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників Університету;

34) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті тощо.

2.6. Організацію освітнього процесу регламентує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Документи Університету, якими регулюють порядок здійснення освітнього процесу, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

2.7. В Університеті впроваджено систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Систему внутрішнього забезпечення якості в Університеті регламентує Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2.8. Університет здійснює заходи щодо забезпечення академічної доброчесності.

2.8.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- 1) покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.8.3. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються вченою радою Університету і погоджуються з органами самоврядування здобувачів вищої освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності затверджує вчена рада Університету з урахуванням вимог законодавства.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, майно, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи й бланки, а також знак та іншу атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, засновником (співзасновником) інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

3.2. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

3.3. Університет як заклад вищої освіти має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) бути засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи (крім кафедри військової підготовки);
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу, видавати багатотиражну газету;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

- 27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 29) укладати угоди про спільну діяльність, зокрема фінансово-господарську, з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань, визначених цим Статутом, відповідно до законодавства;
- 30) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, відповідно до вимог законодавства;
- 31) виготовляти та реалізовувати власну сувенірну продукцію;
- 32) виробляти та реалізовувати продукцію громадського харчування, організовувати її споживання;
- 33) проводити культурно-виховні та просвітницькі заходи (вистави, концерти, вечори відпочинку, фестивалі, дискотеки тощо);
- 34) надавати під час канікул вільні спеціально облаштовані приміщення гуртожитків для тимчасового проживання;
- 35) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 3.4. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.
- 3.5. Університет зобов'язаний:
- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (Кодекс академічної доброчесності);
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
 - 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор.

Права, обов'язки, відповідальність ректора визначають законодавство України, цей Статут і контракт.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна та коштів Університету;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

9) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

10) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування і

профспілковою організацією студентів, аспірантів та докторантів Університету (якщо ця особа є членом профспілкової організації) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів підготовки фахівців і робочих програм навчальних дисциплін;

12) контролює дотримання всіма структурними підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників Університету, профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами профспілкової організації працівників Університету та профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету і після затвердження підписує їх;

18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. У разі відсутності ректора (відрядження, відпустка, лікарняний листок) його обов'язки виконує перший проректор або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків, що затверджує ректор Університету.

Проректори в межах наданих повноважень видають розпорядження, які є обов'язковими для виконання і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Питання щодо оплати праці радника ректора Університету вирішує вчена рада Університету відповідно до законодавства.

5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.2.1. Особливості обрання ректора Університету регламентують Закон України «Про вищу освіту», Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), цей Статут.

5.2.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.2.3. На посаду ректора Університету не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення

повноважень ректора Університету конкурс оголошують протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, профспілковим комітетом працівників і профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів Університету, а також шляхом самовисування.

5.2.6. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти денної форми здобуття вищої освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначає положення, яке затверджує вчена рада Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначає Положення про порядок проведення прямих таємних

виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування Університету, яке затверджує конференція студентів.

5.2.8. Вибори ректора Університету проводяться із дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.2.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів вносять дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважають особу (кандидатуру), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.2.10. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.11. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.12. Ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до

конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції трудового колективу Університету.

5.3. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) зобов'язаний володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

5.3.2. Ректор Університету здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та вносить кадрову пропозицію на погодження зборів трудового колективу відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.3.3. У разі відсутності погодженої більшістю від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) кандидатури ректор Університету в установленому порядку призначає визначену ним особу виконувачем обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.3.4. У разі реорганізації або створення нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.3.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету визначає Положення про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

Повноваження директора навчально-наукового інституту визначає Положення про навчально-науковий інститут, яке затверджує вчена рада Університету.

5.3.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вносять до зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) ухвалює не менш як дві третини голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

5.3.8. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше ніж 10 років.

5.4. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Склад вченої ради Університету затверджують наказом ректора Університету упродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4.2. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

За відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки виконує заступник. Заступника голови вченої ради Університету обирає вчена рада Університету за поданням її голови.

5.4.3. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, спікер студентського сенату Університету, голова Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, голова профспілкового комітету працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

- 3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі;
- 4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;
- 5) керівники виборних органів профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету;
- 6) керівники органів студентського самоврядування Університету.

Квоти виборних представників, керівників виборних органів профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету, керівників органів студентського самоврядування Університету до складу вченої ради Університету визначає Положення про вчену раду Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Водночас не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4.4. Виборних представників із числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

5.4.5. Кількісний склад вченої ради Університету, основні засади її діяльності визначає Положення про вчену раду Університету.

5.4.6. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у Державній казначейській службі України або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани підготовки фахівців для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності

11) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Університету.

5.4.7. Рішення вченої ради Університету вводять у дію наказами та розпорядженнями ректора Університету.

5.4.8. Кількісний склад вченої ради Університету, основні засади її діяльності визначає Положення про вчену раду Університету.

5.4.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначає вчена рада Університету відповідно цього Статуту.

5.4.10. Склад відповідних вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.5. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

5.5.2. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.5.3. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Голова, його заступники, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.5.4. Строк повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

5.5.5. Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету; залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

5.5.6. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету, яка є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.5.7. Наглядова рада має право вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету та/або Міністерства освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

5.5.8. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях науковців, експертів і спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із ліквідації виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, інформаційних стендах, офіційних вебсайтах тощо.

5.5.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликають не рідше одного разу на рік. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради ухвалюють простою більшістю голосів її членів. Питання, які розглядають на засіданні Наглядової ради, та ухвалені рішення фіксують у протоколах засідань, які підписують голова та секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводять до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

5.6. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.6.1. Для вирішення поточних питань, пов'язаних із діяльністю Університету, створюються робочі органи.

Робочі органи Університету: ректорат, деканати (дирекції), приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджує вчена рада Університету та вводять у дію наказом ректора Університету.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Дорадчі органи створюють наказом ректора. Положення про дорадчі органи затверджує вчена рада Університету, вводяться в дію наказом ректора Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, до складу якої входять і виборні представники з числа студентів.

6.1.1. Організацію та проведення конференції трудового колективу Університету здійснюють: ректорат Університету, профспілковий комітет працівників Університету як представник трудового колективу Університету, профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів Університету і студентський сенат Університету як представники інтересів студентів.

Головою конференції трудового колективу Університету є голова профспілкового комітету працівників Університету. Секретаря конференції обирають із числа делегатів конференції.

Конференція трудового колективу Університету вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

Ухвалу конференції трудового колективу Університету приймають шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів (більше 50% присутніх делегатів), якщо інше не передбачено законодавством.

6.1.2. У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Університеті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Делегатів конференції трудового колективу Університету з числа працівників Університету обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету. Делегатів із числа студентів Університету обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Делегатів конференції трудового колективу Університету обирають за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату, профспілкового комітету працівників Університету, профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету і студентського сенату Університету.

6.1.3. Конференцію трудового колективу Університету скликають не рідше ніж один раз на рік.

Порядок організації та проведення конференції трудового колективу Університету регламентує Положення про організацію та проведення конференції трудового колективу Університету.

Кількісний склад конференції трудового колективу Університету, термін дії повноважень делегатів конференції трудового колективу Університету визначає конференція трудового колективу Університету.

6.1.4. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом працівників Університету;

6) обирає виборних представників із числа працівників до вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), до складу яких входять виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). У зборах

трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Організацію та проведення зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) здійснюють деканат (дирекція), профспілкове бюро працівників факультету (навчально-наукового інституту) як представник трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), профспілкове бюро студентів та студентська рада факультету (навчально-наукового інституту) як представники інтересів студентів, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті).

Головою зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) є голова профспілкового бюро працівників факультету (навчально-наукового інституту).

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважають правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин їх складу.

Ухвалу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) приймають шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів (більше 50% присутніх делегатів), якщо інше не передбачено законодавством.

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликають не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) визначає Положення про збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), що розробляється відповідно до норм Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

6.2.1. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подають пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;

4) обирають виборних представників із числа працівників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) подають пропозиції на конференцію трудового колективу Університету щодо виборних представників із числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) до вченої ради Університету;

6) обирають делегатів із числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) до конференції трудового колективу Університету;

7) розглядають інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до цього Статуту.

6.3. В Університеті та його структурних підрозділах функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3.1. Органи студентського самоврядування функціонують на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування в Університеті є студентські ради груп, студентські ради курсів, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків, студентський сенат Університету.

Виконавчим органом студентського самоврядування Університету є студентський сенат Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обирають строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.3. Органи студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих і дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів підготовки фахівців і програм навчальних дисциплін;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників декана факультету, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.3.5. Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.3.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.3.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.3.8. Фінансовою основою студентського самоврядування в Університеті є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлює конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.3.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. В Університеті діє Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.4.1. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.4.2. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство.

Наукове товариство функціонує на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у його діяльності.

6.4.3. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку співробітництва з закладами вищої освіти;
- 8) сприяє розвитку міжнародного співробітництва;

9) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

10) виконує інші функції, передбачені положенням про нього, цим Статутом та законами України.

6.4.4. За погодженням із Науковим товариством адміністрація Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.4.5. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структуру Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначає положення, що затверджується конференцією трудового колективу Університету.

6.4.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.4.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.4.8. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової та науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності в Університеті є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників із наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технік, технологій та матеріалів;

3) створення підручників, навчальних посібників з урахуванням досягнень сучасної науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

6) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) залучення до освітнього процесу провідних учених, науковців, працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ та організацій;

8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних робіт учасників освітнього процесу.

7.9. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної, інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

7.10. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету на забезпечення правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень.

7.11. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

7.12. Університет здійснює заходи з впровадження, у тому числі трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку.

7.13. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

7.14. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

7.15. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами,

докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

7) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

8) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

9) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

10) сприяння академічній мобільності наукових і науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

11) інші напрями та форми, не заборонені законом.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний та поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних

банків, вносять до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності Університету за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.7. Доходи (прибутки) Університету використовуються винятково для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Кошти, отриманні Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.9. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.10. Платні освітні послуги надають структурні підрозділи, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утворені для надання платних послуг окремі структурні підрозділи Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.11. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. Усі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік своєї роботи, складає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до встановлених вимог, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Головний бухгалтер забезпечує складання та подання фінансової і бюджетної звітності відповідно до встановлених законодавством вимог.

10.4. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

10.6. Для забезпечення відкритості ухвалення рішень та провадження діяльності у сфері вищої освіти на офіційному вебсайті Університету оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету, подає його на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подають для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляють шляхом викладення Статуту в новій редакції, погоджують і затверджують у тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Університету здійснюється відповідно до законодавства.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передають одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховують до державного бюджету.

12.4. Під час реорганізації чи ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

У примірнику Статуту пронумеровано та прошнуровано 39
(тридцять дев'ять) сторінок.

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ