

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка  
«25» січня 2024 р., протокол № 1  
Голова вченої ради



Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора  
від «04» 02 2024 р., № 13-02

**П Л А Н**  
**роботи Кам'янець-Подільського національного**  
**університету імені Івана Огієнка**  
**на II семестр 2023-2024 навчального року**

Кам'янець-Подільський – 2024

## I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>1.1. НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Інформування керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників університету про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти.	Упродовж семестру	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Підготовка інформації з питань навчально-організаційної роботи, статистичної звітності для подання за вимогою Міністерства освіти і науки України, інших керівних органів державної влади та місцевого самоврядування.		Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
3.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, пам'яток, заходів з питань навчально-організаційної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету.		
4.	Оптимізація структури університету відповідно до Закону України „Про вищу освіту“.	За потреби	Ректорат
5.	Планування роботи університету на II семестр 2023-2024 н. р.	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	
6.	Планування роботи структурних підрозділів університету на II семестр 2023-2024 н. р.		Керівники структурних підрозділів
7.	Розроблення/оновлення положень про структурні підрозділи університету.	Упродовж семестру (за потреби)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
8.	Розроблення/оновлення посадових інструкцій працівників університету.		Керівники структурних підрозділів
9.	Підготовка та проведення конференції трудового колективу університету.		Ректорат, профспілковий комітет працівників університету, профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів університету, студентський сенат університету
10.	Внесення змін до складу вчених рад університету, факультетів, навчально-наукового інституту української філології та журналістики <sup>1</sup> , постійних комісій вченої ради університету.		Конференція трудового колективу університету, Коваленко Н.Д.
11.	Підготовка та затвердження планів роботи постійних комісій вченої ради університету на II семестр 2023-2024 н. р.	До 12.02.2024 р.	Копилов С.А., Завальнюк О.М., голови постійних комісій вченої ради університету

<sup>1</sup> Далі – навчально-науковий інститут

1	2	3	4
12.	Організація та проведення засідань вченої ради університету, ректорату (створення комісій, підготовка пам'яток голові та членам комісії з розгляду питань на засіданнях вченої ради університету та ректорату, підготовка проєктів ухвал вченої ради університету і ректорату тощо).	Упродовж семестру (відповідно до планів роботи вченої ради університету та ректорату)	Ректорат, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, Коваленко Н.Д.
13.	Організація та проведення засідань вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту, кафедр університету.	Упродовж семестру відповідно до планів роботи факультетів, навчально-наукового інституту, кафедр	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
14.	Організація роботи ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Кобильник В.В., Чорна О.Г., Гудима Н.В.
15.	Організація роботи з переоформлення ліцензії.	Упродовж семестру (за потреби)	Робоча група
16.	Оновлення інформації щодо сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних/освітньо-наукових програм спеціальностей університету на сайті університету.		Чорна О.Г., Хохель Т.С.
17.	Організація та проведення засідань стипендіальної комісії університету та стипендіальних комісій факультетів, навчально-наукового інституту для призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти на II семестр 2023-2024 н. р.	Упродовж семестру	Стипендіальна комісія університету, стипендіальні комісії факультетів, навчально-наукового інституту, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури
18.	Подання до Міністерства освіти і науки України кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, імені державних діячів першого українського уряду на II семестр 2023-2024 н. р.	Січень 2024 р.	Стипендіальна комісія університету, стипендіальні комісії факультетів, навчально-наукового інституту, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури
19.	Організація та проведення засідань стипендіальної комісії університету та стипендіальних комісій факультетів, навчально-наукового інституту для призначення стипендій здобувачам вищої освіти на I семестр 2024-2025 н. р.	Червень 2024 р.	Стипендіальна комісія університету, стипендіальні комісії факультетів, навчально-наукового інституту, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури

1	2	3	4
20.	Подання до Міністерства освіти і науки України кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, імені державних діячів першого українського уряду на I семестр 2024-2025 н. р.		
21.	Подання до Міністерства освіти і науки України кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні.	Квітень 2024 р.	Конференція студентів університету, стипендіальна комісія університету, навчальний відділ
22.	Підготовка проектів наказів про призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти університету.	Відповідно до ухвали стипендіальної комісії університету	Деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, бухгалтерія
23.	Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками університету на II семестр 2023-2024 н. р.	До 10.02.2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
24.	Проведення виробничих нарад з навчально-організаційної роботи й забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з керівниками структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Чорна О.Г.
25.	Підготовка наказу та рекомендацій щодо планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 н. р.	До 01.04.2024 р.	Ректорат, навчальний відділ
26.	Формування академічних груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти та підготовка відповідних проектів наказів.	Квітень 2024 р.	Навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
27.	Підготовка проекту наказу про закріплення освітніх компонентів за кафедрами університету на 2024-2025 н. р.	Лютий – березень 2024 р.	Чорна О.Г., Дідик Н.М., Дмитрецька Л.І., завідувачі кафедр
28.	Розрахунок прогнозованих обсягів навчального навантаження кафедр університету на 2024-2025 н. р.	Квітень – червень 2024 р.	Завідувачі кафедр, навчальний відділ
29.	Проведення виробничих нарад із завідувачами кафедр щодо планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 н. р.		Дубінський В.А., Чорна О.Г.
30.	Підготовка заявок кафедр для запрошення науково-педагогічних працівників інших	До 01.06.2024 р.	Завідувачі кафедр, навчальний відділ

1	2	3	4
	закладів вищої освіти, установ та організацій на роботу за сумісництвом у 2024-2025 н. р.		
31.	Складання графіка освітнього процесу університету на I семестр 2024-2025 н. р.	До 20.06.2024 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Рymar Л.М.
32.	Складання графіків освітнього процесу факультетів, навчально-наукового інституту на I семестр 2024-2025 н. р.	До 30.06.2024 р	Дубінський В.А., Чорна О.Г.
33.	Складання та затвердження графіків проведення всіх видів практик на 2024-2025 н. р.		
34.	Проведення виробничих нарад із навчально-організаційної роботи з керівниками структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Чорна О.Г.
35.	Організація замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“: - перевірка відповідності персональних даних здобувачів вищої освіти університету в ЄДЕБО; - формування замовлення документів про освіту в ЄДЕБО; - формування замовлення на друк документів про освіту в системі видавця; - ведення журналів реєстрації виданих студентських квитків.	Упродовж семестру (за потреби)	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Баглай В.В.
36.	Облік виданих студентських квитків.	Постійно	Баглай В.В.
37.	Організація освітнього процесу на факультетах, у навчально-науковому інституті за підтримки АСК „ВНЗ“.		Заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, Дідик Н.М., Дмитрецька Л.І.
38.	Формування розкладів навчальних занять студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти на II семестр 2023-2024 н. р. в АСК „ВНЗ“ (АС „Деканат“), їх експертиза, затвердження та розміщення на вебсайті університету.	Упродовж семестру	Чорна О.Г., Дмитрецька Л.І., Дідик Н.М., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, відповідальні особи за внесення інформації до АСК „ВНЗ“
39.	Забезпечення своєчасного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).	Упродовж семестру	Адміністратор ЄДЕБО, оператори ЄДЕБО відповідних структурних підрозділів університету

1	2	3	4
40.	Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення літньої екзаменаційної сесії.	Квітень 2024 р.	Завідувачі кафедр
41.	Формування робочих навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей університету на 2024-2025 н.р. та затвердження їх в установленому порядку.	Квітень – травень 2024 р.	Дубінський В. А., Чорна О.Г., Дідик Н.М., Дмитрецька Л. І., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти
42.	Моніторинг стану дотримання в університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).	Упродовж семестру	Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ, заочний відділ, навчально-методичний відділ, відділ кадрів, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
43.	Контроль за виконанням графіків освітнього процесу, навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Чорна О.Г., Дідик Н.М., Дмитрецька Л.І., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
44.	Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету.		
45.	Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських/практичних/лабораторних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти університету, проведенням консультацій, виконанням графіків взамовідвідування занять науково-педагогічними працівниками університету тощо.	Упродовж семестру	Ректорат, навчальний-відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
46.	Удосконалення системи організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти університету та форм її контролю, зокрема в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
47.	Контроль за виконанням розкладів екзаменів літньої екзаменаційної сесії, відповідністю проведення заліків і екзаменів нормативним вимогам Міністерства освіти і науки України та університету.	Травень – червень 2024 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури

1	2	3	4
48.	Організація ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти університету та контроль за нею.	За графіками ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти університету	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
49.	Перевірка правильності ведення навчальної документації факультетів, навчально-наукового інституту, кафедр (журнали обліку роботи академічних груп студентів, залікові книжки/індивідуальні навчальні плани студентів, відомості обліку успішності студентів, індивідуальні плани роботи викладача та її обліку тощо).	Упродовж семестру	Навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
50.	Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання, реалізація формату змішаного навчання в університеті.	За потреби	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
51.	Організація освітнього процесу на підготовчих курсах для підготовки громадян України до вступу до закладів вищої освіти та НМТ.	Упродовж семестру	Адамовський В.І., завідувачі кафедр
52.	Організація освітнього процесу на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру університету.		Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру
53.	Моніторинг стану виконання структурними підрозділами університету Стратегії розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 роки.		Ректорат
54.	Моніторинг стану функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті.		Дубінський В.А., навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
55.	Контроль за виконанням структурними підрозділами ухвал вченої ради університету, ректорату, наказів і розпоряджень ректора з питань навчально-організаційної роботи та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.		Ректорат, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, навчально-методичний відділ

1	2	3	4
56.	Контроль за виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедр університету у 2023-2024 н. р.		Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
57.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладача та її обліку в II семестрі 2023-2024 н. р.		
58.	Аналіз звітів кафедр про виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи викладача та її обліку за 2023-2024 н. р.	До 30.06.2024 р.	Проректори, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, відділ наукової роботи, деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
59.	Організація і проведення щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників університету за результатами діяльності у 2023-2024 н. р.	Червень – серпень 2024 р.	Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ наукової роботи, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
60.	Розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 н. р.	Червень 2024 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, завідувачі кафедр
61.	Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.		Ректорат, відділ кадрів, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, юридичний сектор
62.	Забезпечення громадянам України та інших держав організаційної і правової підтримки під час здійснення процедури визнання документів про освіту, виданих закладами вищої освіти інших держав, якщо такі документи подаються ними під час вступу на навчання в університеті або працевлаштуванні.	Упродовж семестру	Ректорат, комісія з визнання документів про освіту, виданих закладами вищої освіти інших держав, приймальна комісія, відділ міжнародних зв'язків, юридичний сектор
63.	Перевірка відповідності персональних даних випускників університету 2023-2024 н. р. в ЄДЕБО.		
64.	Підготовка інформації для документів про вищу освіту.	Березень – травень 2024 р.	Яблонська Д.Р.



1	2	3	4
65.	Формування замовлення документів про вищу освіту державного зразка.	Червень 2024 р.	Яблонська Д.Р.
66.	Формування інформації та друк документів про вищу освіту та додатків до них.		
67.	Формування журналів реєстрації виданих документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них.	Січень 2024 р., липень 2024 р.	
68.	Формування замовлення дублікатів дипломів про вищу освіту. Друк дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них.	Упродовж семестру (на підставі поданих заяв)	
69.	Контроль за роботою навчально-методичних кабінетів, навчальних лабораторій університету. Забезпечення раціонального використання аудиторного фонду університету.	Упродовж семестру	Навчальний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
70.	Розміщення актуальної інформації про організацію освітнього процесу на вебсайті університету, сайтах структурних підрозділів університету, газети „Студентський меридіан“.		Навчальний відділ, керівники структурних підрозділів, пресцентр університету
71.	Розміщення на вебсайті університету інформації про діяльність університету, передбаченої нормативно-правовими документами.		Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, керівники структурних підрозділів, пресцентр університету
72.	Комплектування академічних груп (підгруп), лекційних потоків здобувачів вищої освіти університету на I семестр 2024-2025 н. р.	Серпень 2024 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
73.	Формування штатного розпису університету на 2024-2025 н. р.		Копилов С.А., Дубінський В.А., Сідорова О.В.
74.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладача та її обліку на 2024-2025 н. р.		Завідувачі кафедр
75.	Організація замовлення студентських квитків для осіб, зарахованих на навчання до університету.		Приймальна комісія, Баглай В.В., бухгалтерія
76.	Підготовка звіту про роботу навчального відділу в 2023-2024 н. р.	До 15.07.2024 р.	Чорна О.Г.
77.	Підготовка матеріалів про навчально-організаційну роботу в університеті у 2023-2024 н. р.		
<b>1.2. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ</b>			
78.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, пам'яток, заходів із питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Упродовж семестру	Дубінський В.А., навчально-методичний центр забезпечення

1	2	3	4
	(системи внутрішнього забезпечення якості) університету, дотримання принципів академічної доброчесності.		якості освіти, голова комісії з питань академічної доброчесності
79.	Розроблення/оновлення нормативно-правових документів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету, дотримання академічної доброчесності.		
80.	Організація та проведення внутрішньої акредитації освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм спеціальностей університету першого (бакалаврського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, які проходять акредитацію в II семестрі 2023-2024 н. р.		Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, структурні підрозділи університету
81.	Проведення роботи з удосконалення змісту, механізмів і процедур Положення про щорічне рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників К-ПНУ.		Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
82.	Участь у процесах залучення роботодавців до реалізації заходів і процедур забезпечення якості вищої освіти в університеті.		
83.	Опитування учасників освітнього процесу в університеті через анкети системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти з питань якості організації освітнього процесу відповідно до Плану заходів з оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на II семестр 2023-2024 н. р.	Упродовж семестру	
84.	Розміщення інформації про виконання заходів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти структурними підрозділами університету на вебсайтах газети «Студентський меридіан», у соціальних мережах, на офіційному вебсайті університету, на вебсайті навчально-методичного центру забезпечення якості освіти університету.		Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, прес-центр університету
85.	Реалізація заходів проти будь-яких проявів булінгу, сексуальних домагань, утисків, гендерної нерівності, дискримінації та конфліктних ситуацій у К-ПНУ.		Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, соціально-психологічна служба, комісія з питань академічної доброчесності університету, юридичний сектор
86.	Організація та проведення круглих столів, відкритих бесід, панельних обговорень, воркшопів та ін.) з питань дотримання академічної доброчесності.		
87.	Підготовка пам'яток, проспектів, календарів із питань дотримання академічної доброчесності в університеті.	Упродовж семестру	Комісія з питань академічної доброчесності університету, Шевчук З.С.

1	2	3	4
88.	Проведення опитування щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками в університеті.	Упродовж семестру	Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти
89.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими працівниками університету.		
90.	Співпраця з органами студентського самоврядування університету з питань контролю за якістю освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти університету.		
91.	Активізація роботи щодо збирання, аналізу та врахування інформації (зокрема під час перегляду освітніх програм) щодо кар'єрного шляху випускників університету, які навчалися за відповідною освітньою програмою.		
92.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами зимової/літньої екзаменаційних сесій 2023-2024 н.р., атестації випускників університету, їх обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту, вченої ради університету, визначення завдань з удосконалення організації освітньої діяльності та підвищення якості підготовки фахівців в університеті.	Лютий 2024 р.  Липень – серпень 2024 р.	Ректорат, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
93.	Визначення рейтингових показників здобувачів вищої освіти університету за результатами I семестру 2023-2024 навчального року.	До 29.02.2024 р.	Яблонська Д.Р.
94.	Контроль за поточною успішністю здобувачів вищої освіти університету, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій тощо.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
95.	Індивідуальна робота зі студентами, які мають низький рівень знань і вмінь із навчальної дисципліни, мотивації до навчання.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
96.	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти університету на засіданнях вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту, засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
97.	Моніторинг успішності здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом: – аналізу результатів контрольних заходів та атестації, відвідування навчальних занять тощо; – проведення ректорського контролю рівня		Березень

1	2	3	4
	залишкових знань студентів університету за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.	2024 р.	Яблонська Д.Р., комісія для проведення ректорського контролю рівня залишкових знань студентів університету
98.	Підготовка інформації про результати ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету та розроблення рекомендацій з удосконалення якості підготовки фахівців.	До 18.03. 2024 р.	
99.	Поповнення/оновлення банку ректорських контрольних робіт із нормативних та вибіркових навчальних дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).	До 01.03. 2024 р., постійно	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр університету, Яблонська Д.Р.
100.	Анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету, роботодавців з питань якості організації освітнього процесу, аналіз отриманої інформації.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Яблонська Д.Р., Адамовський В.І.
101.	Організація і проведення щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників університету за результатами діяльності в 2023-2024 н. р.	Червень – серпень 2024 р.	Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти
<b>1.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ</b>			
102.	Організація, керівництво та проведення всіх видів практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр”, „магістр”, „доктор філософії” денної та заочної форм здобуття вищої освіти.		Дубінський В.А., Римар Л.М., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, керівники практик
103.	Забезпечення дотримання Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого на засіданні вченої ради університету 31 серпня 2021 р. (протокол № 10).	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Римар Л.М., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники практик
104.	Організація та проведення виробничих нарад із питань організації та проведення практик здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М., керівники практик

1	2	3	4
105.	Удосконалення/розроблення компетентнісно зорієнтованого навчально-методичного забезпечення практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ університету, оновлення змісту робочих програм практик у частині проходження її за технологіями дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
106.	Активізація роботи зі впровадження в освітній процес електронних навчальних комплексів освітнього компоненту „практика“.		Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр – керівники практик
107.	Розвиток електронних інформаційних ресурсів для забезпечення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.		Ректорат, Римар Л.М., деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, керівники практик
108.	Розміщення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному середовищі (MOODLE).		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
109.	Організація та документальне оформлення співпраці університету з базами практик, укладання з ними договорів про проходження здобувачами вищої освіти університету всіх видів практики.		Упродовж семестру
110.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів), а також для сприяння працевлаштуванню випускників університету.	Дубінський В.А., Римар Л.М., декани факультетів, директор навчально-наукового інс-	
111.	Із метою поліпшення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету ширше залучати: – фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах тощо з актуальних питань практичної підготовки; – здобувачів вищої освіти університету до виконання курсових і кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) на замовлення роботодавців.	Упродовж семестру	
112.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення всіх видів практики.		

1	2	3	4
			титуту
113.	Організація та проведення настановних конференцій із навчальних, виробничих і науково-педагогічних практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Згідно з графіком проведення практик	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М., керівники практик
114.	Контроль за проходженням здобувачами вищої освіти університету всіх видів практики.	Упродовж семестру за графіком	Дубінський В.А., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М., провідні фахівці/методисти навчального відділу, керівники практик
115.	Контроль за дотриманням графіків проведення консультацій науково-педагогічними працівниками – керівниками практик, відвідування керівниками практик баз практик.		Дубінський В.А., Римар Л.М., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
116.	Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з усіх видів практики.	Упродовж семестру	Римар Л.М., завідувачі кафедр, керівники практик, провідні фахівці/методисти навчального відділу
117.	Оновлення нормативних документів з організації та навчально-методичного забезпечення всіх видів практики в університеті, в тому числі програм і графіків проходження практик.		Дубінський В.А., Римар Л.М., завідувачі кафедр, керівники практик
118.	Підсумки проведення практик. Обговорення результатів практик і визначення шляхів покращення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники практик
119.	Підготовка звітів факультетів, навчально-наукового інституту про проведення навчальних, виробничих і науково-педагогічних практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ денної та заочної форм здобуття вищої освіти.		Керівники практик
120.	Організація та проведення конференцій (за участю роботодавців, представників баз практик) за підсумками навчальних, виробничих і науково-педагогічних практик.	За графіком проведення практик	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М., керівники практик
121.	Анкетування здобувачів вищої освіти університету і керівників практик із питань організації та проведення практик. Аналіз отриманих даних та розроблення рекомендацій із покращення практичної підготовки здобувачів	Після проведення практик	Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та під-

1	2	3	4
	вищої освіти університету.		вищення їх кваліфікації, Римар Л.М., керівники практик
122.	Вивчення досвіду організації та проведення практик здобувачів вищої освіти відповідними структурними підрозділами закладів вищої освіти України.	Упродовж семестру	Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М.
123.	Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, у тому числі закордонними, з питань осучаснення практики здобувачів вищої освіти університету (проведення спільних науково-практичних, методичних заходів із проблем підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця).		
124.	Затвердження норм часу для планування та обліку навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету з керівництва практиками на 2024-2025 н. р.	Травень – червень 2024 р.	Дубінський В. А., Римар Л. М.
125.	Аналіз звітів факультетських керівників практик, керівника практики навчально-наукового інституту про проведення та організацію практик на факультетах та в навчально-науковому інституті, підготовка річного звіту про практичну підготовку здобувачів вищої освіти університету.		Римар Л. М., керівники практик
126.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти і їхньої відповідності освітнім програмам підготовки фахівців спеціальностей університету, якості проходження практик здобувачами вищої освіти університету в умовах дії правового режиму воєнного стану, обговорення його результатів на засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
127.	Забезпечення виконання ухвал вченої ради та ректорату університету з питань організаційно-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
128.	Узагальнення результатів проведених практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	За графіком проведення практик	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту,

1	2	3	4
			завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
129.	Активізація співпраці з підприємствами, організаціями та установами м. Кам'янця-Подільського щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М.
130.	Підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів вищої освіти. Широке та системне застосування веборієнтованих і мультимедійних технологій у процесі організації та проведення практики, а також співпраці всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, управлінців, роботодавців) у її вдосконаленні.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
131.	Формування банку інноваційних методик, технологій, форм і методів організації навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик (в університеті, на факультетах, у навчально-науковому інституті, кафедрах), організація та проведення методичних заходів з обміну досвідом.		
132.	Складання довідок із питань організації та проведення практик, організація підготовки матеріалів оперативної звітності з окремих питань практичної підготовки.		Римар Л.М.
133.	Підготовка матеріалів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти університету у 2023-2024 н.р. (до річного звіту про діяльність університету).	До 01.07.2024 р.	Римар Л.М.
<b>1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
134.	Затвердження розкладів роботи екзаменаційних комісій у II семестрі 2023-2024 н. р.	За 1 місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти	Дубінський В.А., навчальний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
135.	Підготовка комплектів навчально-облікової документації до засідань екзаменаційних комісій.	До 15.05.2024 р.	Навчальний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
136.	Організація атестації здобувачів вищої освіти університету. Забезпечення виконання вимог Положення про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).	Відповідно до графіків та розкладів роботи екзаменаційних комісій	Дубінський В.А., навчальний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі випускових кафедр



1	2	3	4
137.	Формування „Списку голів екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійних програм, програм єдиних державних кваліфікаційних іспитів й присвоєння їм кваліфікації за ступенями вищої освіти „бакалавр“, „магістр“ у Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2024-2025 навчальний рік“ і подання його на затвердження вченою радою університету.	Травень 2024 р.	Навчальний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі випускових кафедр
138.	Затвердження складу екзаменаційних комісій на 2024-2025 н. р.		Копилов С.А., Дубінський В.А., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, навчальний відділ
139.	Підсумки та аналіз роботи екзаменаційних комісій. Підготовка звітів про роботу екзаменаційних комісій у 2023-2024 н. р.	Червень – липень 2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі випускових кафедр, навчальний відділ
140.	Підготовка матеріалів про атестацію здобувачів вищої освіти університету в 2023-2024 н. р. (до річного звіту про діяльність університету).	До 15.07.2024 р.	Голови екзаменаційних комісій, навчальний відділ
<b>1.5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ</b>			
141.	Формування електронної бази даних про контингент здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Упродовж семестру	Приймальна комісія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відповідальні особи за внесення інформації до АСУ „ВНЗ“
142.	Підготовка статистичних даних про контингент здобувачів вищої освіти в 2023-2024 н. р.		Приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
143.	Поновлення на навчання в університеті та переведення здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти.	Січень, серпень 2024 р.	Приймальна комісія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту

1	2	3	4
144.	Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти університету. Підготовка проєктів наказів про поновлення здобувачів вищої освіти, їх відрахування, надання їм академічної відпустки.		Приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
145.	Внесення інформації про рух контингенту здобувачів вищої освіти університету до ЄДЕБО.		Адміністратор ЄДЕБО, приймальна комісія, відділ кадрів; заочний відділ; відділ аспірантури і докторантури
146.	Контроль за своєчасним внесенням інформації про рух контингенту здобувачів вищої освіти університету до ЄДЕБО.		Дубінський В. А., Гудима Н.В., Баглай В.В.
147.	Моніторинг виконання плану обсягів державного замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою. Підготовка проєктів наказів про оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.	Упродовж семестру	Приймальна комісія, навчальний відділ, заочний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
148.	Організація набору на курси з вивчення іноземних мов (англійської, німецької, польської) та підготовки до складання іспиту Pearson Test of English.		Лінгвістичний центр
149.	Розроблення оголошення про набір здобувачів вищої освіти на навчання в університеті у 2024 році, розміщення на вебсайті університету, у ЗМІ, газеті „Студентський меридіан“, соціальних мережах.		Приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
150.	Розроблення рекламної продукції іноземними мовами з метою залучення іноземних громадян до навчання в університеті.	Упродовж семестру	Відділ міжнародних зв'язків, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, приймальна комісія
151.	Оновлення інформації для вступників на вебсайті університету (розділ „Приймальна комісія“, вкладка „Вступнику“) та вебсайті osvita.ua.	Постійно	Приймальна комісія, центр інформаційних технологій
152.	Подання в ЗМІ, публікація в соціальних мережах інформаційних матеріалів, які популяризують спеціальності університету.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та

1	2	3	4
			сприяння працевлаштуванню випускників університету, прес-центр
153.	Створення та поширення в електронних засобах масової інформації презентаційного ролика про університет.	Упродовж семестру	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, приймальна комісія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
154.	Організація виступів представників університету в ЗМІ з інформацією про університет і перспективи його розвитку, можливості академічної мобільності студентів.		Приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
155.	Формування та подання до ЄДЕБО пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2024 році.	Січень 2024 р.	Приймальна комісія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, бухгалтерія
156.	Створення відкритих конкурсних пропозиції на підставі відповідних погоджених максимальних обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2024 році та внесення їх до ЄДЕБО.	Лютий 2024 р.	Приймальна комісія
157.	Створення фіксованих конкурсних пропозицій для прийому вступників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, магістра на основі освітнього ступеня бакалавра у 2024 році та внесення їх до ЄДЕБО.		
158.	Формування пропозицій університету щодо обсягів прийому та випуску фахівців із вищою освітою на 2024 р.	Березень 2024 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, бухгалтерія

1	2	3	4
159.	Формування комісій з прийому на навчання до університету у 2024 р., предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, комісій для проведення співбесіди, медичної комісії для надання першої невідкладної долікарської допомоги вступникам у разі необхідності, апеляційної комісії. Підготовка відповідних проєктів наказів.	До 01.04.2024 р.	Дубінський В.А., приймальна комісія, навчальний відділ
160.	Підготовка та затвердження програм вступних випробувань, що проводяться в університеті, екзаменаційних тестових завдань, критеріїв оцінювання знань, умінь і навичок вступників тощо.	До 30.04.2024 р.	Копилов С.А., голови предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, приймальна комісія
161.	Оприлюднення на вебсайті приймальної комісії програм співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів.	Травень 2024 р.	Приймальна комісія
162.	Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для здобуття освітнього ступеня магістр	Травень 2024 р.	Приймальна комісія
163.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	Червень 2024 р.	
164.	Створення та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій для вступу на навчання за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб: – для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; – для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства; – для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна».	Упродовж вступної кампанії 2024 р.	
165.	Формування конкурсних показників для розміщення державного замовлення у 2024 році на підготовку фахівців освітнього ступеня «бакалавр» на основі НРК5 та освітнього ступеня «магістр» на основі освітнього ступеня «бакалавр».	Червень 2024 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., Гудима Н.В., навчальний відділ, приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, бухгалтерія

1	2	3	4
166.	Реєстрація осіб для участі у вступних іспитах та творчому конкурсі на спеціальності 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти та НРК5.	Липень 2024 р.	Приймальна комісія
167.	Забезпечення функціонування консультаційного центру при приймальній комісії для надання консультацій, створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження документа про освіту тощо.	01.07. – 30.11. 2024 р.	Приймальна комісія, центр інформаційних технологій
168.	Прийом та зарахування на навчання здобувачів вищої освіти за ступенями вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“.	Згідно з Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка в 2024 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
169.	Прийом та зарахування на навчання осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України.	07.06 – 30.09 2024 р.	Освітні центри „Крим-Україна“, „Донбас-Україна“, приймальна комісія
170.	Підготовка матеріалів про формування контингенту здобувачів вищої освіти та роботу прийальної комісії університету у 2023-2024 н.р. (до річного звіту про діяльність університету).	До 24.10.2024 р.	Чабанов В. Г.
<b>1.6. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА</b>			
171.	Проведення факультетських, у навчально-науковому інституті днів відкритих дверей.	Січень – березень 2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр
172.	Організація та проведення пробного тестування (ЗНО/НМТ).	Квітень – травень 2024 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор

1	2	3	4
173.	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної повної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти та роз'яснення Правил прийому до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у 2024 році.	Упродовж семестру	навчально-наукового інституту, завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
174.	Залучення здобувачів вищої освіти університету до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти під час виробничої практики.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів, керівники практики
175.	Залучення учнів – членів Національного центру „Мала академія наук України“ до підготовки науково-дослідних робіт на базі університету.		Відділ наукової роботи
176.	Розміщення в ЗМІ та на офіційному вебсайті університету повідомлень про спортивні досягнення студентів університету з різних видів спорту.		Стасюк В.А., тренери груп СПВ, ПСМ
177.	Розвиток сторінок університету в соціальних мережах Facebook, Instagram, спілкування з абітурієнтами.		Пресцентр, приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету.
178.	Систематичне оновлення інформації для абітурієнтів на сайті приймальної комісії університету у розділі „Вступнику“.	Повсякчас	Приймальна комісія
179.	Вивчення досвіду організації та проведення профорієнтаційної роботи структурними підрозділами закладів вищої освіти України.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
180.	Наповнення сайту відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету актуальною інформацією про особливості вступної кампанії 2024 р., перспективи працевлаштування тощо.		Упродовж семестру
181.	Підготовка звіту про роботу відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету у 2023-2024 навчальному році.	До 28.06.2024 р.	Адамовський В.І.
<b>1.7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ</b>			
182.	Підготовка проектів наказів та розпоряджень із питань організації та проведення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	Упродовж семестру	Яблонська Д.Р.
183.	Розміщення на сайті відділу моніторингу якості	До	Яблонська Д.Р.,

1	2	3	4
	підготовки фахівців та підвищення їхньої кваліфікації графіка освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти.	15.02.2024 р.	Іванчук М.І.
184.	Організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	Лютий – березень 2024 р.	Яблонська Д.Р.
185.	Підготовка та друк свідоцтв про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти.	Березень 2024 р.	Яблонська Д.Р., Іванчук М.І., Журенко Я.В.
186.	Оприлюднення переліку виданих документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти на сайті відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації.	До 31.03.2024 р	
<b>1.8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
187.	Організація конкурсів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедр університету та інших працівників.	Упродовж семестру	Копилов С.А., Олійник І.І.
188.	Укладання трудових договорів (контрактів) із науково-педагогічними працівниками, прийнятими на вакантні посади кафедр університету, до заміщення цих посад в установленому законодавством України порядку.		
189.	Укладання трудових договорів із працівниками, прийнятими на вакантні посади структурних підрозділів університету.		
190.	Укладання трудових договорів (контрактів) з особами, які обрані за конкурсом на посади керівників структурних підрозділів університету.	Відповідно до наказів про введення в дію ухвал вченої ради університету	Копилов С.А., Олійник І.І.
191.	Укладання трудових договорів (контрактів) з особами, які обрані за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників кафедр університету.	Відповідно до наказів про затвердження рішень конкурсної комісії університету	
192.	Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), щодо кадрового забезпечення освітнього процесу, Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).	Постійно	Ректорат, конкурсна комісія

1	2	3	4
193.	Контроль та аналіз виконання науково-педагогічними й іншими працівниками університету умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.		Ректорат, керівники структурних підрозділів університету
194.	Аналіз кадрового забезпечення освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті, відповідно до нормативних вимог.		Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ кадрів, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
195.	Підготовка документів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії університету.	Упродовж семестру	Олійник І.І.
196.	Внесення інформації про науково-педагогічних працівників до ЄДЕБО та АСК „ВНЗ“ і підтримка її в актуальному стані.	Постійно	
197.	Підготовка звіту про роботу відділу кадрів у 2023-2024 н. р.	До 15.07.2024 р.	
198.	Підготовка матеріалів про кадрове забезпечення освітнього процесу у 2023-2024 н. р. до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.		
<b>1.9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
199.	Підбиття підсумків акції «Подаруй бібліотеці книгу» за 2023 р. Відзначення науково-педагогічних працівників.	Лютий 2024 р.	Климчук Л.В., Кушнір І.І.
200.	Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції до 105-річчя наукової бібліотеки Подільського державного університету.	Квітень 2024 р.	Климчук Л.В., працівники бібліотеки
201.	Забезпечення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету науковою, навчально-методичною та іншою літературою.	Упродовж семестру	Структурні підрозділи бібліотеки університету
202.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до передплачених англomовних електронних баз даних та ресурсів у тестовому доступі, що надано університету.		Кунцевич А.В., відділ електронних інформаційних ресурсів
203.	Інформування про вебінари щодо роботи з наукометричними базами. Розміщення покликання на матеріали вебінарів на сайті бібліотеки.		
204.	Відстежування публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету в наукометричних базах даних. Сприяння корегуванню наукового профілю авторів (науково-педагогічних працівників університету) в наукометричних базах даних, а також Google Scholar, ORCID.		
205.	Редагування профілю університету в наукометричних базах Scopus і Web of Science.		
206.	Інформування про нові надходження за допомогою „Інформаційних бюлетенів“ на сайті бібліотеки та в on-line режимі.		Кушнір І.І., Кунцевич А.В., працівники бібліотеки.



1	2	3	4
207.	Проведення інвентаризації бібліотечних фондів читального залу педагогічного факультету.	Лютий – березень 2024 р.	Климчук Л.В., інвентаризаційні комісії, бухгалтерія.
208.	Інформування користувачів за допомогою соціальних мереж про інформаційні ресурси бібліотеки та її діяльність.	Упродовж семестру	Климчук Л.В., Кунцевич А.В.
209.	Моніторинг книгозабезпечення освітніх компонентів освітніх програм спеціальностей університету. Редагування картотеки книгозабезпечення освітнього процесу.		Кушнір І.І., відділ комплектування та наукової обробки документів
210.	Доукомплектування бібліотечного фонду сучасними навчальними посібниками, підручниками з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету на 2024-2025 н.р.		Завідувачі кафедр, декани факультетів, Коваленко Б. О., Климчук Л.В., Кушнір І.І., Сідорова О. В.
211.	Поповнення корпоративних зведених електронних баз бібліотек закладів вищої освіти Хмельницької області.	Повсякчас	Климчук Л.В., працівники бібліотеки
212.	Внесення до інституційного репозитарію праць науково-педагогічних працівників і кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Кунцевич А.В., структурні підрозділи бібліотеки
213.	Редагування біобібліографічної інформації у зведеній електронній базі «Науковці Хмельниччини».		Резнічук Л.В., працівники бібліотеки.
214.	Висвітлення на сайті бібліотеки рейтингу ТОП-10 навчальних і наукових видань, розміщених в інституційному репозитарії університету.		Климчук Л.В., Кунцевич А.В.
215.	Поповнення контенту офіційного вебсайту бібліотеки <a href="http://library.kpnu.edu.ua">library.kpnu.edu.ua</a> .		Климчук Л.В., Кунцевич А.В., працівники бібліотеки
216.	Проведення просвітницьких заходів, презентацій книг. Розроблення книжкових експозицій, віртуальних виставок.	Відповідно до плану роботи бібліотеки університету	Климчук Л.В., керівники структурних підрозділів бібліотеки
217.	Проведення засідань бібліотечної, методичної та координаційної рад, професійного лекторію бібліотеки.		Климчук Л.В., працівники бібліотеки
218.	Підготовка матеріалів про інформаційне забезпечення освітнього процесу в 2023-2024 н. р. до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.	До 01.07.2024 р.	Климчук Л.В.
<b>1.10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
219.	Інформування керівництва університету про матеріали, які надходять на офіційну адресу університету <a href="mailto:post@kpnu.edu.ua">post@kpnu.edu.ua</a> .	Постійно	Білик О.В.
220.	Електронне листування з офіційної адреси університету <a href="mailto:post@kpnu.edu.ua">post@kpnu.edu.ua</a>		
221.	Оновлення інформації, розміщеної на вебсайті університету <a href="http://www.kpnu.edu.ua">www.kpnu.edu.ua</a> .	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4			
222.	Захист інформації в роботі з інформаційною системою „Автоматизоване робоче місце IBC „Освіта“.	Упродовж семестру	університету, центр інформаційних технологій			
223.	Підтримка роботи серверу імен DNS, хостингового, поштового, файлового та інших серверів університету.		Центр інформаційних технологій			
224.	Підтримка роботи модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE) на базі krpnu.edu.ua.		Центр інформаційних технологій			
225.	Надання консультаційної допомоги науково-педагогічним працівникам університету з питань розміщення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін у модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE) на базі krpnu.edu.ua та їх використання в освітньому процесі.			Центр інформаційних технологій		
226.	Мультимедійний супровід та налаштування онлайн-трансляцій різних заходів.				Центр інформаційних технологій	
227.	Технічна підтримка АСУ „ВНЗ“.					Центр інформаційних технологій
228.	Забезпечення доступу до ресурсів глобальної мережі „Інтернет“ користувачів університету.					
229.	Наповнення та оновлення баз даних модулів „Студенти“ і „Відділ кадрів“ в АС „Деканат“.		Відділ кадрів			
230.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Навчальні плани“ в АС „Деканат“.		Заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, навчально-методичний відділ, центр інформаційних технологій			
231.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Журнал екзаменаційних відомостей“ в АС „Деканат“.		Деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, центр інформаційних технологій			
232.	Наповнення та оновлення баз даних модуля „Розклад“ в АС „Деканат“.		Заступники деканів факультетів, директора інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, навчальний відділ, центр інформаційних технологій			
233.	Оновлення інформації про поселення здобувачів вищої освіти університету в гуртожитки за допомогою АС „Студмістечко“.		Центр інформаційних технологій, профспілковий комітет студентів, аспірантів і докторантів університету			

1	2	3	4	
234.	Оновлення інформації англomовної версії вебсайту університету (eng.kpnu.edu.ua).	Упродовж семестру	Відділ міжнародних зв'язків, центр інформаційних технологій	
235.	Поточний ремонт, профілактика комп'ютерної техніки та мультимедійних засобів навчання.		Центр інформаційних технологій	
236.	Супровід програмного забезпечення освітнього процесу та роботи структурних підрозділів університету.			
237.	Ведення баз даних обліку комп'ютерної техніки.			
238.	Підтримка роботи програмного продукту Megapolis.DocNet.	Постійно		
239.	Підготовка матеріалів про інформатизацію діяльності університету в 2023-2024 н.р. до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.	До 01.07.2024 р.	Романюк В. М.	
240.	Підготовка звіту про роботу центру інформаційних технологій у 2023-2024 н.р.			
<b>1.11. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
241.	Моніторинг працевлаштування випускників університету 2023 року освітнього ступеня „магістр“.	Січень – лютий 2024 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	
242.	Підготовка звітних і статистичних матеріалів про працевлаштування випускників університету та їх подання до МОН України, інших органів управління освіти.	Упродовж семестру	Ректорат, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	
243.	Укладання угод про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами, що є потенційними роботодавцями для випускників університету.		Адамовський В.І., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр	
244.	Організація роботи Ради роботодавців у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	
245.	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів державного регулювання зайнятості та трудових відносин.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння	
246.	Проведення організаційних заходів (семінарів-тренінгів, презентація підприємств та організацій роботодавців) для випускників університету.		Постійно	освітніх програм, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння
247.	Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих університетом освітніх послуг.			

1	2	3	4
			працевлаштуванню випускників університету
248.	Співпраця з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлаштуванню випускників університету та вивчення попиту на освітні програми спеціальностей університету на ринку праці.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
249.	Інформування випускників університету про організації, установи, підприємства з вакантними робочими місцями.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
250.	Інформування випускників університету про можливість отримання одноразової адресної грошової допомоги.		
251.	Підготовка матеріалів про сприяння працевлаштуванню випускників університету 2023-2024 років (до доповіді ректора на засіданні вченої ради університету в серпні 2024 року).	До 28.06.2024 р.	

## II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

252.	Результати виконання навчально-методичної роботи в університеті в першому семестрі 2023-2024 н.р. та завдання щодо її покращення. Коригування плану навчально-методичної роботи на II семестр 2023-2024 н.р.	До 15.01. 2024 р.	Навчально-методичний відділ, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
253.	Підготовка питань навчально-методичної роботи для розгляду на засіданнях вченої ради університету, ректорату.	Упродовж семестру	Навчально-методичний відділ
254.	Організація засідань ректорату.		Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник, методисти навчально-методичного відділу
255.	Інформування керівників структурних підрозділів про нові положення, інструкції та інші документи щодо навчально-методичної діяльності університету.		
256.	Розробка проєктів наказів, розпоряджень, пам'яток, положень, планів заходів із питань навчально-методичної роботи.		
257.	Проведення нарад із навчально-методичної роботи.		Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник навчально-методичного відділу
258.	Унесення пропозицій до планування та організації роботи ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Кам'янець-Подільського	До 01.02.2024 р	Співголови, секретар ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освіт-

1	2	3	4
	національного університету імені Івана Огієнка, рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту на II семестр 2023-2024 навчального року.		ньої діяльності та якості вищої освіти університету, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, навчально-методичний відділ
259.	Аналіз наявності на вебсайтах кафедр робочих програм, силабусів, інших освітніх компонентів освітніх програм спеціальностей університету, їхньої актуальності та якості.	Упродовж семестру	Навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
260.	Консультації з підготовки навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, які підлягають акредитації у 2024-2025 навчальному році.		
261.	Перегляд і коригування освітніх програм (відповідно до Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка), укладання і затвердження навчальних планів підготовки фахівців першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальностей університету 2024 року.	Лютий – березень 2024 р.	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, стейкхолдери, навчально-методичний відділ
262.	Аналіз видавничої діяльності кафедр університету в 2023 році та її планування на 2024 рік.	До 01.02. 2024 р.	Навчально-методичний відділ, бібліотека, відділ наукової роботи, завідувачі кафедр
263.	Підвищення якості навчальних видань науково-педагогічних працівників університету. Активізація роботи кафедр щодо публікаційної активності науково-педагогічних працівників відповідно до п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	Упродовж семестру	Завідувачі, науково-педагогічні працівники, кафедр, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту
264.	Підтримання в актуальному стані відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.		Керівники відповідних структурних підрозділів, відповідальні за внесення даних до ЄДЕБО, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
265.	Вивчення змін у законодавстві України, методики процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм спеціальностей університету.		Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

1	2	3	4
266.	Здійснення процедур внутрішньої акредитації освітніх програм університету.	До 03.05. 2024 р.	Керівники відповідних структурних підрозділів університету
267.	Підготовка відомостей про самооцінювання і проведення акредитації освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів: – Готельно-ресторанна справа зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа; – Екологія зі спеціальності 101 Екологія; – Біологія зі спеціальності 091 Біологія; – Підприємництво і торгівля зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля.	Упродовж семестру відповідно до графіка Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, керівники структурних підрозділів університету, навчально-методичний відділ
268.	Аналіз результатів акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей університету першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти та розроблення заходів із покращення їхньої якості та якості освітнього процесу відповідно до зауваг і пропозицій експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	Травень – червень 2024 р.	
269.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм і навчальних планів спеціальностей університету та підтримання в актуальному стані матеріалів у MOODLE.		Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр, центр інформаційних технологій
270.	Перевірка супровідної документації та якості рукописів навчальної і навчально-методичної літератури, що подають науково-педагогічні працівники на розгляд вченої ради університету для рекомендації до друку.		Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник, методисти навчально-методичного відділу
271.	Оновлення і підтримання в актуальному стані інформації, розміщеної на вебсайтах навчально-методичного відділу, кафедр університету; наповнення вебсайтів навчально-методичними матеріалами.	Упродовж семестру	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр, відповідальні за формування сайтів кафедр, навчально-методичний відділ, центр інформаційних технологій
272.	Аналіз якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, його відповідності вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.		Керівник навчально-методичного відділу, директор бібліотеки, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
273.	Аналіз звітів науково-педагогічних працівників про виконання методичної роботи у 2023-2024 н. р. та її планування на 2024-2025 н. р.	Червень 2024 р.	Голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів,

1	2	3	4
			навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ
274.	Визначення переліку освітніх програм спеціальностей університету, які підлягатимуть акредитації у 2024-2025 н. р., та інформування Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про наміри університету акредитувати освітні програми відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.	Червень – липень 2024 р.	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівники відповідних структурних підрозділів університету, керівник, методисти навчально-методичного відділу
275.	Розгляд питання оптимізації кількості анкет для здобувачів вищої освіти та покращення якості їх змістового наповнення.	До 01.09. 2024 р.	Центр соціально-політичних досліджень, соціально-психологічна служба університету, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, відділ профорієнтаційної роботи, до університетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету.
276.	Складання довідок і підготовка матеріалів звітності з питань навчально-методичної роботи університету.	Упродовж семестру	Керівник, методисти навчально-методичного відділу
277.	Розміщення в засобах масової інформації (на вебсайті університету, в газеті „Студентський меридіан“) актуальних питань навчально-методичної роботи.		Навчально-методичний відділ
278.	Організація роботи курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету «Удосконалення професійної компетентності науково-педагогічного працівника як запорука якісної освітньої діяльності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка».		Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник навчально-методичного відділу, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники.
279.	Підготовка звіту про роботу навчально-методичного відділу в 2023-2024 навчальному році.	До 01.07.2024 р.	Гудима Н.В., методисти навчально-методичного відділу
280.	Підготовка матеріалів із питань навчально-методичної роботи до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.		

1	2	3	4
---	---	---	---

### III. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

#### 3.1. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

281.	Координація підготовки та проведення конференцій, симпозіуму:		Миронова С.П., Франчук Т.Й.
	IX Міжнародна науково-практична конференція „Актуальні проблеми психології особистості на європейському просторі“;	15.02.2024 р.	Куриця Д.І., Онуфрієва Л.А.
	VII Всеукраїнська наукова інтернет-конференція „Текст і дискурс: когнітивно-комунітивні перспективи“;	20-21.02. 2024 р.	Кришталюк Г.А.
	VII Всеукраїнська науково-практична конференція „Українська та іноземні мови в початкових класах: актуальні проблеми й інноваційні технології навчання“;	14-15.03. 2024 р.	Гудима Н.В.
	Звітна наукова конференція викладачів, докторантів і аспірантів університету;	Квітень 2024 р.	Франчук Т.Й., Геселева К.Г.
	IV Всеукраїнська науково-практична конференція „Суспільні трансформації на Поділлі наприкінці XVIII – на початку XX ст.“;		Комарніцький О.Б.
	X Міжнародна науково-практична конференція „Актуальні проблеми наступності дошкільної та початкової освіти“;	03-04.04. 2024 р.	Каньоса Н.Г., Бабюк Т.Й.
	III Всеукраїнський мистецький симпозіум пам'яті професора Бориса Негоди „Верлібри пастилі“;	05-10.04. 2024 р.	Паур І.В.
	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція „Актуальні проблеми соціальної роботи: досвід і перспективи“;	11.04.2024 р.	Гевчук Н.С., Мельник Л.П.
	VI Всеукраїнська науково-практична конференція „Іноземна мова в полікультурному просторі: досвід та перспективи“;	11.04.2024 р.	Калинюк Т. В., Боднарчук Т. В.
	XVI Міжнародна науково-практична конференція «Спеціальна освіта: проблеми та перспективи»;	18-19.04. 2024 р.	Гаврилов О.В.
	XVI Міжнародна науково-практична конференція „Актуальні проблеми психології особистості та міжособистісних взаємин“;	23.04. 2024 р.	Куриця Д.І., Онуфрієва Л.А.
	XVI Міжнародна науково-практична конференція „Проблеми, пріоритети та перспективи сталого розвитку в XXI столітті“ (онлайн-формат);	16.05. 2024 р.	Боднарчук Т.Л.
	III Міжнародна науково-практична конференція „Педагогіка вищої школи XXI століття: сучасні тенденції та концептуальні шляхи розвитку освіти“;	06-07.06. 2024 р.	Бахмат Н.В.
282.	Підготовка тематичного плану науково-дослідних робіт кафедр університету на 2024 рік.	Січень 2024 р.	Франчук Т.Й., Руда Л.А.



1	2	3	4
283.	Організація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників університету у фахових виданнях та у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Франчук Т.Й.
284.	Організація роботи з присвоєння префіксу DOI фаховим виданням і науковим публікаціям науково-педагогічних працівників університету.		Руда Л.А., головні/відповідальні редактори збірників
285.	Підготовка матеріалів для реєстрації фахових збірників наукових праць університету з метою включення їх до переліку фахових видань України категорій А та Б.		Франчук Т.Й., головні редактори збірників
286.	Підготовка матеріалів для оформлення та подання заявок науково-педагогічних працівників університету на отримання охоронних документів на наукові праці.		Заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
287.	Консультування та методична допомога науково-педагогічним працівникам університету з оформлення заявок на подання наукових проєктів, отримання грантів, участь у конкурсах.		Франчук Т.Й., Буторіна В.Б.
288.	Контроль за інформаційним наповненням розділу „Науковий портал“ вебсайту університету.	Постійно	Руда Л.А.
289.	Організація видання збірника наукових праць звітної конференції за результатами науково-дослідної роботи викладачів, докторантів і аспірантів університету у 2023 році.	Березень – квітень 2024 р.	Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
290.	Організація роботи з надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, які можуть виконувати кафедри факультетів, навчально-наукового інституту.	Постійно	Миронова С.П., Франчук Т.Й., Буторіна В.Б., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
291.	Координація діяльності наукових шкіл, науково-дослідних центрів, науково-дослідних лабораторій університету.		Миронова С.П., Франчук Т.Й.
292.	Проведення нарад із заступниками деканів факультетів, заступником директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків.	Постійно	Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
293.	Організація роботи з науково-педагогічними працівниками університету щодо розробки конкурентноспроможних наукових проєктів.		

1	2	3	4
294.	Організація роботи наукової ради університету.	Упродовж семестру	Миронова С.П.
295.	Участь у підбитті підсумків рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників за 2023-2024 навчальний рік.	Липень 2024 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
296.	Підготовка звіту про роботу наукової ради університету у 2023-2024 н. р.	Червень 2024 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й.
297.	Підготовка звіту про роботу відділу наукової роботи, відділу фандрайзингу в 2023-2024 н. р.	До 01.07.2024 р.	Франчук Т.Й., Буторіна В.Б.
298.	Підготовка звітних матеріалів про наукову, науково-технічну діяльність університету у 2023-2024 н. р. (до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету).		
<b>3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП</b>			
299.	Координація підготовки та проведення таких студентських конференцій:		Миронова С.П., Франчук Т.Й., Геселева К.Г.
	Всеукраїнська наукова конференція „Сталий розвиток України в умовах цифровізації“;	Березень 2024 р.	Казанішена Н.В., Касіяник І.П.
	IV Всеукраїнська наукова студентська інтернет-конференція „Мова у міждисциплінарному контексті безперервної освіти“;	02-04.04. 2024 р.	Сліпачук Н.М.
	Звітна наукова конференція студентів і магістрантів університету за підсумками науково-дослідної роботи у 2023-2024 н. р.;	Квітень 2024 р.	Миронова С.П., Геселева К.Г.
	XIII Всеукраїнська студентська археологічна конференція „Археологічні дослідження в Україні: здобутки і перспективи“;	Травень 2024 р.	Гуцал В.А.
300.	Організація та проведення зборів Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених університету.	Упродовж семестру	Геселева К.Г.
301.	Організація, проведення та контроль за роботою студентських наукових гуртків і проблемних груп.		Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
302.	Проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та I етапу студентської олімпіади із галузей знань і спеціальностей.	Грудень 2023 р.– лютий 2024 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр

1	2	3	4
303.	Підготовка до друку „Збірника наукових праць студентів і магістрантів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка“.	Травень 2024 р.	Франчук Т.Й., Руда Л.А.
304.	Налагодження співпраці університету з науково-дослідними установами, іншими закладами вищої освіти щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
305.	Підготовка звіту про роботу Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених університету у 2023-2024 н. р.	Червень 2024 р.	Геселева К.Г.
<b>3.3. РОБОТА АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
306.	Підготовка та подання матеріалів для розгляду на засіданнях вченої ради університету.	Упродовж семестру	Дмитрецька Л.І.
307.	Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня. Підготовка проектів наказів про поновлення, відрахування, надання академічної відпустки.		
308.	Інформування, консультування аспірантів із питань організації освітнього процесу та виконання плану дисертаційних досліджень.		
309.	Підготовка проектів наказів про затвердження графіків освітнього процесу для здобувачів ступеня вищої освіти „доктор філософії“ денної та заочної форм здобуття вищої освіти на I семестр 2024-2025 н. р.; закріплення освітніх компонентів за кафедрами університету на 2024-2025 н. р.		
310.	Організація освітнього процесу здобувачів ступеня вищої освіти „доктор філософії“ та контроль за ним.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І.
311.	Контроль за виконанням індивідуальних планів докторантів і аспірантів університету.		
312.	Організація та проведення звітності аспірантів і докторантів.	Лютий 2024 р.	
313.	Забезпечення виконання Перспективного плану підготовки докторів філософії/кандидатів/докторів наук у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2021-2025 роки.	Лютий – червень 2024 р.	
314.	Висунення кандидатур на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених, аспірантів.	Березень – квітень 2024 р.	
315.	Удосконалення освітньо-наукових програм підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.	Упродовж семестру	Миронова С.П., гаран-ти освітньо-наукових програм, завідувачі випускових кафедр,

1	2	3	4
			Дмитрецька Л.І.
316.	Планування, організація та забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету в 2024 р.	Лютий – червень 2024 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., завідувачі кафедр
317.	Контроль за виконанням Плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету на 2024 рік. Внесення до електронної бази відділу аспірантури і докторантури інформації про його виконання.	Упродовж семестру	
318.	Забезпечення прийому на стажування в університеті педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України.		
319.	Забезпечення якісного відбору до аспірантури і докторантури.		
320.	Активізація роботи зі збільшення кількості аспірантів і докторантів, які вступають до університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.		
321.	Інформаційне наповнення розділів „Аспірантура“, „Докторантура“, „Спеціалізовані вчені ради для разових захистів дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії“ вебсайту університету.		Дмитрецька Л.І., Пукас І.Л.
322.	Забезпечення роботи разових спеціалізованих вчених рад з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії.	Миронова С.П., Пукас І.Л., Романюк В.М.	
323.	Забезпечення організації надання платних послуг здобувачам ступеня „доктор філософії“: – перевірка дисертації з використанням програми „Антиплагіат“; – захист дисертації у спеціалізованій вченій раді з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.	Миронова С.П., Опря І.А., Пукас І.Л., Сідорова О.В.	
324.	Підготовка звіту про роботу відділу аспірантури і докторантури у 2023-2024 н. р.	До 27.06. 2024 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І.
325.	Підготовка матеріалів про роботу аспірантури і докторантури в 2023-2024 н. р. (до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету).	До 01.07. 2024 р.	Дмитрецька Л.І.

#### IV. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

326.	Організація освітньої та наукової співпраці університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, ученими, викладачами та посадовими особами.	Упродовж семестру	Кобильник В.В., Сторчова Т.В., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі ка-
------	---	-------------------	--

1	2	3	4
			федр, науково-педагогічні працівники
327.	Укладання міжнародних угод з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями.		Кобильник В.В., Сторчова Т.В., Борисюк К.І.
328.	Проведення інформаційних презентацій проєктів Програми Європейського Союзу «Еразмус+: можливості міжнародної співпраці» за напрямками академічної мобільності, Жан Моне, Молодь, Спорт.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
329.	Проведення циклу інформаційних онлайн/ офлайн-заходів «Історії успіху» за участі учасників Програми Європейського Союзу Еразмус+ за напрямом КА171: Міжнародна академічна мобільність.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, учасники Програми ЄС Еразмус+
330.	Інформування науково-педагогічних працівників щодо відкритих конкурсів Програми Європейського Союзу Еразмус+ відповідно до їхніх наукових інтересів та здобутків.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
331.	Поширення найкращих практик з імплементації досвіду участі в програмах міжнародної академічної мобільності для успішної реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм університету.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., гаранті освітніх програм
332.	Проведення низки заходів для науково-педагогічних працівників університету щодо можливостей напряму Жан Моне Програми Європейського Союзу Еразмус+.	Лютий – березень 2024 р.	Сторчова Т.В., Борисюк К.І., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
333.	Проведення низки зустрічей із гарантами освітніх програм, здобувачами вищої освіти щодо оформлення необхідних документів до участі в програмах академічної мобільності.	Щомісячно	Шамаріна О.А., гаранті освітніх програм, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
334.	Комунікація та укладання міжінституційних угод з іноземними закладами вищої освіти щодо реалізації програм академічної мобільності за Програмою ЄС Еразмус+ напряму КА171.	Лютий 2024 р. відповідно до речення ЕАСЕА	
335.	Інформування учасників освітнього процесу, надання супроводу з оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності.		Шамаріна О.А.
336.	Інформаційна підтримка вебсайту відділу міжнародних зв'язків <a href="http://inter.kpnu.edu.ua/">http://inter.kpnu.edu.ua/</a>	Упродовж семестру	
337.	Інформаційна підтримка офіційної англійської версії вебсайту університету <a href="http://eng.kpnu.edu.ua/">http://eng.kpnu.edu.ua/</a>		Борисюк К.І., Гаврушко Д.В.
338.	Оновлення інформації про структурні	Квітень	Борисюк К.І., Гавруш-

1	2	3	4
	підрозділи університету, зокрема про факультети, навчально-науковий інститут, кафедри, спеціальності, освітні компоненти на офіційній англійській мовній версії вебсайту університету <a href="http://eng.kpnu.edu.ua/">http://eng.kpnu.edu.ua/</a>	2024 р.	ко Д.В, заступники деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівники структурних підрозділів
339.	Пошук партнерів для подання грантових заявок у межах проєкту Програми Еразмус+ за напрямом «Розвиток потенціалу вищої освіти» КА2.	Упродовж семестру	Сторчова Т.В., завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
340.	Популяризація діяльності Центру підготовки до міжнародних іспитів „Пірсон“ Лінгвістичного центру.		Сліпачук Н.М.
341.	Популяризація міжнародної діяльності університету засобами соціальних мереж Facebook ( <a href="https://www.facebook.com/ohiienkouniversity.inter.office/">https://www.facebook.com/</a> ), Instagram, @kpnu_international		Шамаріна О.А.
342.	Укладання звіту про міжнародну діяльність університету за 2023-2024 н. р.	Червень 2024 р.	Сторчова Т.В.
343.	Підготовка звіту про роботу відділу міжнародних зв'язків у 2023-2024 н. р.	До 01.07. 2024 р.	
344.	Підготовка матеріалів про міжнародну діяльність університету у 2023-2024 н. р. (до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету).	До 01.07. 2024 р.	Сторчова Т.В.
<b>V. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ МОЛОДДЮ</b>			
<b>Організаційна робота</b>			
345.	Інформування структурних підрозділів про нормативно-правові та розпорядчі документи з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Упродовж семестру	Навчальний відділ
346.	Організація виконання нормативно-розпорядчих документів із питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів
347.	Підготовка проєктів наказів, розпоряджень, положень, рекомендацій, заходів із питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).		
348.	Планування роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) структурних підрозділів університету на II семестр 2023-2024 н. р.	Січень 2024 р.	
349.	Проведення виробничих нарад з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Упродовж семестру	

1	2	3	4
350.	Проведення спільних нарад з органами студентського самоврядування.		
351.	Надання консультативної допомоги органам студентського самоврядування з організації та проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету.		
352.	Методична та інформаційно-консультативна підтримка роботи кураторів академічних груп студентів.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
353.	Наповнення електронного каталогу нормативно-правових актів щодо організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) на вебсайті університету (конвенції, декларації, закони, постанови, накази Міністерства освіти і науки України тощо).	Постійно	Юридичний сектор
354.	Вивчення та впровадження кращого досвіду з організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) в структурних підрозділах університету та інших закладах вищої освіти.	Упродовж семестру	Деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів
355.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці для кураторів академічних груп студентів, інших осіб, які залучені до організації виховних заходів і дозвілля студентів.	Згідно з планом проведення інструктажів	
356.	Організація роботи: – студентського ораторського клубу; – школи екскурсоводів; – школи волонтерів (спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді); – театру «Елевсія».	Упродовж семестру, згідно з планами роботи студентських клубів	Білоусова Т. П., Хоптяр А.Ю., Опалюк Т. Л.,  Дворницька Н. І.
357.	Організація репетицій танцювального колективу „Горлиця“.		С'єдін В.М.
358.	Організація зворотнього зв'язку з випускниками університету. Реалізація проекту „Історія успіху випускника К-ПНУ“.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Адамовський В.І., пресцентр університету
<b>Національно-патріотичне виховання</b>			
359.	Проведення заходів до 190-річчя з дня народження Степана Руданського (екскурсії, круглий стіл).	Січень 2024 р.	Починок Л.І., Расевич Л.П., Щегельський В.В.
360.	Проведення заходів із відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.		Декани факультетів, директор навчально-

1	2	3	4
361.	Проведення заходів із відзначення Дня Героїв Небесної Сотні: – участь у міських акціях; – проведення мітингів-реквіємів біля меморіальних дошок Герою Небесної Сотні Бондарчуку Сергію Михайловичу та Почесному громадянину міста Кам'янця-Подільського, учаснику АТО, добровольцю батальйону спеціального призначення „Гарпун“ Гордійчуку Миколі Миколайовичу.	Лютий 2024 р., згідно з планами виховної роботи факультетів, навчально-наукового інституту	наукового інституту, куратори академічних груп студентів
362.	Організація роботи щодо збору інформації та її оприлюднення на вебсайті університету про випускників університету, які захищають Україну.	Упродовж семестру	Паур І.В., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів, студентський сенат, пресцентр університету
363.	Проведення заходів до 210-річчя з дня народження Тараса Шевченка (літературно-музична композиція, круглий стіл).	Березень 2024 р.	Починок Л.І., Трофимюк О.Ю., Щегельський В.В.
364.	Проведення тематичних бесід, виховних годин в академічних групах студентів із нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення (пам'яті жертв Другої світової війни, примирення між країнами-учасниками Другої світової війни).	Травень 2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів
365.	Участь студентів у міських заходах із нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення.		
366.	Проведення загальноуніверситетської акції „Усі у вишиванках“, присвяченої Всесвітньому дню вишиванки.	16.05.2024 р.	
367.	Проведення заходів до Свята вишиванки (виставка українського рушника, презентація українських вишиванок різних регіонів).	Травень 2024 р.	Починок Л.І., Трофимюк О.Ю., Щегельський В.В.
368.	Організація фотозони до Дня вишиванки.	16.05.2024 р.	Дзюбак Н.М.
<b>Громадянсько-правове виховання</b>			
369.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським відділенням поліції ГУНП в Хмельницькій області.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів
370.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Асоціацією юристів м. Кам'янця-Подільського.		
371.	Проведення тематичних заходів (виховні години, круглі столи, бесіди) до Дня молоді.		
<b>Моральне виховання</b>			
372.	Участь волонтерів університету в акції „Врятуй життя – стань донором“.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-на-



1	2	3	4
373.	Організація благодійних акцій для військових ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб та ін.		укового інституту, куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету)
374.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.	Упродовж семестру	
375.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проектах тощо.		
376.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		
377.	Проведення індивідуальних бесід зі студентами щодо моральних правил поведінки.		
378.	Організація благодійної акції „Подаруй бібліотеці книгу“, присвяченої Міжнародному дню дарування книг.	Лютий 2024 р.	
379.	Організація благодійної акції «Великодній кошик» для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.	Квітень – травень 2024 р.	
380.	Проведення заходів до Дня матері.	Травень 2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету)
<b>Естетичне виховання</b>			
381.	Проведення репетицій танцювального колективу „Горлиця“.	Упродовж семестру	С'єдін В.М.
382.	Проведення репетицій театру «Елевсія».		Дворницька Н.І.
383.	Виставка художніх робіт «Об'єднані мистецтвом: 20 років разом».	Лютий 2024 р.	Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації творів мистецтва
384.	Виставка художніх робіт «Кольорові мрії».		Мендерецька Н.В.
385.	Серія воркшопів спільно зі Світланою Макаренко, членкинею Національної спілки майстрів народного мистецтва України, майстринею вишивки, лауреаткою мистецької премії ім. Тетяни Пати, з пошиття та вишивки традиційної української сорочки-буденки в межах культурно-просвітницького проекту «Українцями ми народилися».	Лютий – Березень 2024 р	Мендерецька Н.В.
386.	Постановка п'єси «В неділю рано зілля копала...» за мотивами повісті Ольги Кобилянської (театр-студія «Естель»).	Лютий 2024 р.	Починок Л.І., Щегельський В.В.

1	2	3	4
387.	Проведення заходів до Дня поезії (конкурс читців авторської поезії, засідання читацького клубу).	Березень 2024 р.	Починок Л.І., Трофимюк О.Ю., Расевич Л.П.
388.	Всеукраїнський мистецький симпозиум пам'яті Бориса Негоди «Верлібри пастелі».	Квітень 2024 р.	Паур І.В.
389.	Організація та проведення майстер-класів із писанкарства. Конкурс на крашу писанку.	Квітень – травень 2024 р.	Щегельський В.В.
390.	Виставка робіт студентів спеціальностей 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.	Червень 2024 р.	Бучковський В.Й.
<b>Екологічне виховання</b>			
391.	Проведення лекції «Військова діяльність і довкілля: сучасні виклики».	22.02.2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету), Тютюнник О.С.
392.	Панельна дискусія на тему: «Життя у форматі zero waste («нуль відходів»)».	18.03.2024 р.	
393.	Проведення круглого столу до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу.	26.04.2024 р.	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету), Казанішена Н.В., Любинський О.І., Тютюнник О.С.
394.	Проведення загальноуніверситетської акції «22 травня – Міжнародний день біологічного різноманіття».	22.05.2024 р.	
395.	Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	05.06.2024 р.	
<b>Культурно-просвітницька робота</b>			
396.	Обговорення „Ви запитуєте – ми відповідаємо“ (для всіх охочих удосконалити українське мовлення) (форма проведення – онлайн).	Упродовж семестру	Марчук Л.М., Шевчук З.С.
397.	Онлайн зустрічі „Мовно-літературна кав'ярня: цикл зустрічей із сучасними українськими письменниками дитячої літератури“.		Гудима Н.В.
398.	Виховний захід до Міжнародного дня рідної мови.	Лютий 2024 р.	Марчук Л.М., Шевчук З.С.
399.	Філологічна бесіда до Дня слов'янської писемності і культури.	Травень 2024 р.	Беркешук І.С., Ладиняк Н.Б.
400.	Флешмоб до Дня філолога.	Травень 2024 р.	Шевчук З.С.
401.	Організація тематичних екскурсій із відвідуванням об'єктів культурної спадщини України.	Упродовж семестру	Куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету)

1	2	3	4
<b>Професійне (трудове) виховання</b>			
402.	Організація зустрічей із кращими вчителями міста Кам'янця-Подільського.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів (спільно зі студентським сенатом університету)
403.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості (теми: «Техніки з пошуку роботи», «Професійна кар'єра», «Комунікативні навички», «Розпочни власний бізнес», «Особливості зайнятості молоді»).	Лютий – березень 2024 р.	
404.	Організація та проведення Дня психолога.	Квітень 2024 р.	Онуфрієва Л.А., кафедра загальної та практичної психології
405.	Проект «Марафон зустрічей учителя зі студентами»	Упродовж семестру	Гудима Н.В.
<b>Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя</b>			
406.	Залучення студентів до участі в спортивних гуртках, секціях, олімпіадах, змаганнях.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, науково-педагогічні працівники кафедри психолого-медико-педагогічних основ корекційної роботи, куратори академічних груп студентів
407.	Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах.	Упродовж семестру, згідно з планом спортивно-оздоровчої роботи	
408.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо профілактики захворювань.	Упродовж семестру	
409.	Проведення превентивних заходів із запобігання тютюнопаління, алкогольної та наркотичної залежності, профілактики захворювань на СНІД.		
410.	Проведення тематичних лекцій, зустрічей, акцій, спрямованих на пропаганду здорового способу життя (конкурс на краще фото, стінгазету, перегляд фільмів та ін.).		
411.	Організація навчально-тренувальних занять щодо надання першої допомоги під час травмування.	Лютий 2024 р.	
<b>Соціальний захист та підтримка здобувачів вищої освіти. Взаємодія зі здобувачами вищої освіти</b>			
412.	Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті питань, щодо: – організації навчання; – адміністративних питань (надання довідок тощо);	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів, науково-педагогічні працівники

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– інформування з освітніх та інших питань;</li> <li>– вирішення конфліктних ситуацій тощо.</li> </ul>		
413.	<p>Організація консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти університету, зокрема консультування з питань працевлаштування, отримання психологічної допомоги.</p>		<p>Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, соціально-психологічна служба</p>
414.	<p>Оновлення інформаційної бази про здобувачів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дітей (осіб з їх числа у віці до 23 років) загиблих (померлих) осіб, зазначених у статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>– осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>– дітей (осіб з їх числа у віці до 23 років) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>– осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України (або перемістилися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України) в умовах воєнного стану, на території територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) на території територіальних громад, що станом на 15 жовтня та 15 лютого відповідного року включені до переліку, затвердженого Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України;</li> <li>– осіб, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень, одержаних під час участі у Революції Гідності;</li> <li>– осіб з особливими освітніми потребами.</li> </ul>		<p>Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, навчальний відділ, бухгалтерія</p>
415.	<p>Методична та інформаційно-консультативна підтримка кураторів академічних груп здобувачів вищої освіти.</p>	Упродовж семестру	Соціально-психологічна служба
416.	<p>Організація та проведення семінарів і тренінгів для кураторів академічних груп здобувачів вищої освіти.</p>		

1	2	3	4
417.	Консультативна психологічна підтримка здобувачів вищої освіти, проведення індивідуальних і групових консультацій здобувачів вищої освіти, онлайнове консультування.		
418.	Організація та проведення соціально-психологічних тренінгів для здобувачів вищої освіти (за тематикою/запитом).		
419.	Психологічна підтримка (профілактика) здобувачів вищої освіти: – із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, багатодітних сімей; – із числа внутрішньо переміщених осіб; – з особливими освітніми потребами та ін.		
420.	Реалізація заходів проти будь-яких проявів булінгу, сексуальних домагань, утисків, гендерної нерівності, дискримінації та конфліктних ситуацій в університеті.		Соціально-психологічна служба, структурні підрозділи університету
421.	Робота зі здобувачами вищої освіти, які порушують Правила внутрішнього розпорядку університету.		Логвіна О.А., Данчук Ю.П., куратори академічних груп студентів
422.	Проведення групових/індивідуальних бесід, круглих столів, спрямованих на інформаційно-профілактичну діяльність щодо запобігання та протидію домашньому насильству.		
423.	Моніторинг умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках університету.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів, Штефанко Ю.В.
424.	Консультативна підтримка здобувачів вищої освіти щодо поселення в гуртожитки університету.	Серпень – вересень 2023 р.	Штефанко Ю.В.
425.	Сприяння проведенню культурно-масових заходів для здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів університету, студентський сенат університету
426.	Матеріальна підтримка здобувачів вищої освіти університету.		

#### VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

427.	Організація засідань студентського сенату університету, студентських рад факультетів та гуртожитків.	Упродовж семестру	Швець А.О., голови студентських рад факультетів, навчально-наукового інституту, гуртожитків
428.	Співпраця з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти України.		Студентський сенат університету
429.	Організація та проведення прямих таємних	За потреби	Студентська виборча

1	2	3	4
	виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування факультету/гуртожитку/університету.		комісія університету, студентські виборчі комісії факультетів, навчально-наукового інституту, гуртожитків
430.	Участь волонтерів університету в акції „Врятуй життя – стань донором“.	Упродовж семестру	Студентський сенат університету
431.	Організація благодійних акцій для військових ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб тощо.		
432.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
433.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах та ін.		
434.	Конкурс читців поезії Тараса Шевченка.	Березень 2024 р.	
435.	Участь у заходах (процесах) із забезпечення якості вищої освіти. Організація та проведення анкетування студентів університету щодо актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.	Упродовж семестру	Студентський сенат університету, прес-центр, профком студентів, аспірантів та докторантів університету
436.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо.		Спікер студентського сенату університету, голови студентських рад факультетів /навчально-наукового інституту
437.	Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах.		Студентський сенат університету
438.	Організація участі студентів в екологічних акціях.		
439.	Наповнення вебсайту органів студентського самоврядування на офіційному вебсайті університету.		

## VII. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

440.	Чемпіонат міста Кам'янець-Подільський з боксу.	28-29.01. 2024 р.	Приходько В.М., Скавронський О.П.
441.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з паркового волейболу серед чоловічих команд.	19-20.02. 2024 р.	Козак Є.П.
442.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з паркового волейболу серед жіночих команд.	26-27.02. 2024 р.	Прозар М.В.
443.	Відкрита першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з настільного тенісу.	04-05.03. 2024 р.	Алексєєв О.О.
444.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з вільної	11.03. 2024 р.	Гуска М.Б., Мазур В.Й.,

1	2	3	4
	боротьби.		Райтаровська І.В.
445.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з шашок між збірними командами факультетів.	13-14.03. 2024 р.	Клюс О.А.
446.	Відкрита першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з бадмінтону.	18.03. 2024 р.	Юрчишин Ю. В.
447.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з тхеквондо ВТФ.	23-24.03. 2024 р.	Потапчук С.М.
448.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з баскетболу 3х3 (чоловіки).	25.03. 2024 р.	Авінов В. Л.
449.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з баскетболу 3х3 (жінки)	26.03. 2024 р.	Авінов В. Л.
450.	Відкритий чемпіонат Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з боротьби сумо.	08-09.04. 2024 р.	Мазур В. Й., Гуска М. Б.
451.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з кульової стрільби.	11-12.04. 2024 р.	Мисів В.М.
452.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з «Дартсу» між збірними командами факультетів, навчально-наукового інституту.	17-18.04. 2024 р.	Мисів В.М.
453.	Кубок ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з мініфутболу (чоловіки).	22-25.04. 2024 р.	Петров А.О., Стасюк В. А., Авінов В. Л.
454.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з мініфутболу (жінки).	29-30.04. 2024 р.	Петров А.О., Стасюк В. А., Авінов В. Л.
455.	Відкритий чемпіонат Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з пауерліфтингу.		Мельник Т. Г.
456.	Відкрита першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з бадмінтону.	Квітень 2024 року	Юрчишин Ю.В.
457.	Відкрита першість міста Кам'янця-Подільського з бадмінтону "Кам'янецька весна".		Юрчишин Ю.В.
458.	Відкрита першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з легкої атлетики.	13.05. 2024 р.	Ладияк А.Б., Вергуш О.М.
459.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з «Веселих стартів » між збірними командами факультетів, навчально-наукового інституту.	14.05. 2024 р.	Клюс О.А.
460.	Відкрита першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з велоспорту.	15.05. 2024 р.	Боднар А. О.

1	2	3	4
461.	Відкритий чемпіонат Хмельницької області зі стрибків на батуті (стрибки на акробатичній доріжці).	16-17.05. 2024 р.	Марчук В.М., Марчук Д.В.
462.	Відкритий чемпіонат міста Кам'янця-Подільського з боксу.	18-19.05. 2024 р.	Приходько В.М., Скавронський О.П.
463.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з пляжного волейболу серед жіночих команд.	20-21.05. 2024 р.	Прозар М. В.
464.	Першість Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з пляжного волейболу серед чоловічих команд.	03-04.06. 2024 р.	Козак Є. П.
465.	Чемпіонат міста Кам'янця-Подільського з бадмінтону «Олімпійські надії» (до дня МОК).	Червень 2024 р.	Юрчишин Ю.В.
466.	Підготовка матеріалів про спортивно-оздоровчу роботу, проведена у 2023-2024 н. р. (до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету).	До 01.07.2024 р.	Стасюк І.І.
467.	Підготовка звіту про роботу спортивного клубу за 2023-2024 н. р.		Кривіцька В.С.

### VIII. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

468.	Підготовка інформації про фінансово-економічну діяльність, статистичної звітності для подання на вимогу Міністерства освіти і науки України, фінансових установ та організацій.	Упродовж семестру	Сідорова О.В.
469.	Розроблення кошторису університету на 2024 р.	Січень 2024 р.	
470.	Затвердження кошторису надходжень та видатків на 2024 р. відповідно до затвердженого бюджету та паспортів бюджетних програм за кодами програмних класифікацій, що фінансуються Міністерством освіти і науки України, а саме: 2201160 „Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практик“ та 2201040 „Дослідження, наукові та науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання“, 2201190 “Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти”, штатних розписів цих програм, 2201080 „Державні премії, стипендії та гранти в галузі освіти, науки і техніки, стипендії переможцям міжнародних конкурсів“, 2201700 „Надання компенсації об'єктам державної та приватної власності, у будівлях (приміщеннях) яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщувалися внутрішньо переміщені особи.	Лютий – березень 2024 р.	



1	2	3	4
471.	Розрахунок коштів, необхідних для фінансового забезпечення студентів, з числа: дітей-сиріт, які позбавлені батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення університету та знаходяться на повному державному забезпеченні, відповідно до переліку видів матеріального забезпечення, включаючи видатки на харчування, норми на первісне та щорічне поповнення предметів гардероба, допомоги на придбання навчальної літератури, грошової компенсації на придбання одягу та взуття в разі працевлаштування чи продовження навчання в II семестрі 2023-2024 н. р.	До 01.02.2024 р.	
472.	Затвердження плану закупівлі товарів, робіт і послуг, додатку до діяльності комітету з конкурсних торгів відповідно до затвердженого на його засіданні кошторису на 2024 р.	До 02.04.2024 р.	Баглай В.В., Качинська Т.В.
473.	Проведення процедури тендерних закупівель.	Упродовж семестру	Тендерний комітет
474.	Затвердження штатного розпису університету на 2024 р.	Березень 2024 р.	Ректорат, бухгалтерія
475.	Визначення вартості проживання здобувачів вищої освіти та сімей працівників університету в гуртожитках із 01.09.2024 р. відповідно до наказу на встановлення вартості.	Червень 2024 р.	Бухгалтерія, Коваленко Б. О., Штефанко Ю. В., Швець А.О.
476.	Підготовка звіту про фінансово-економічну діяльність університету за I півріччя 2024 року.	Липень 2024 р.	Сідорова О.В.
477.	Підготовка звіту про роботу бухгалтерії за 2023-2024 н. р.	До 01.07.2024 р.	
478.	Підготовка матеріалів про фінансово-економічну діяльність університету у 2023-2024 н. р. до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.		

### ІХ. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

479.	Проведення замірів опору електроізоляції та електрозахисту в навчальних корпусах і гуртожитках університету.	Упродовж семестру	Головний інженер, коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків, електромонтери
480.	Проведення поточного ремонту навчальних корпусів та гуртожитків університету.		Коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
481.	Проведення аварійного ремонту покрівель навчальних корпусів і гуртожитків університету.		Желізник М.Д.
482.	Проведення заходів щодо завершення поточного ремонту пожежної сигналізації навчальних корпусів № 3, 5, 6, 9.		Желізник М.Д., бухгалтерія
483.	Проведення заходів щодо заміни вікон на енергозберігальні в гуртожитках № 3, 4, 5.		

1	2	3	4
484.	Проведення заходів із забезпечення доступу до навчальних корпусів та гуртожитків університету для маломобільних груп населення, а саме облаштування пандусами навчальних корпусів № 3, 6, гуртожитку № 4.	Упродовж семестру	
485.	Завершити ремонт даху у навчальному корпусі № 5.		Желізняк М.Д.
486.	Проведення капітального ремонту душових кабін у гуртожитку № 3.		Желізняк М.Д., бухгалтерія
487.	Забезпечити об'єкт укриття системами зв'язку із застосуванням електронних комунікацій.		Желізняк М.Д., Крамар С.Й.
488.	Підготовка матеріалів про адміністративно-господарську діяльність університету у 2023-2024 н. р. до доповіді ректора на конференції трудового колективу університету.	До 01.07.2024 р.	Желізняк М.Д.

### X. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

489.	Розроблення/оновлення інструкцій з охорони праці для працівників університету та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу.	Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності К-ПНУ	Лівіцький А.Л., керівники структурних підрозділів університету
490.	Організація проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти університету.	Січень – лютий 2024 р.	Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, куратори академічних груп студентів
491.	Організація проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Римар Л.М., куратори академічних груп студентів
492.	Організація проведення інструктажів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки працівників університету.	Під час прийняття на роботу	Лівіцький А.Л., керівники структурних підрозділів університету
493.	Контроль за дотриманням норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення навчальних занять.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Лівіцький А.Л., навчальний відділ, деканати факультетів, директорат навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
494.	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності МОН України.		Копилов С.А., Дубінський В.А., Кобильник В.В., Желізняк М.Д., Лівіцький А.Л.

1	2	3	4
	органів управління освіти.		
495.	Контроль за виконанням Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2024-2026 роки, зокрема Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2024 рік.	Упродовж семестру	Копилов С.А., Дубінський В.А, Желізняк М.Д., Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
496.	Контроль за забезпеченням учасників освітнього процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	Постійно	Желізняк М.Д., Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
497.	Контроль за виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукового інституту української філології та журналістики, кафедр, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.		Дубінський В.А., Желізняк М.Д., Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр
498.	Контроль за дотриманням працівниками університету посадових інструкцій у частині охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Лівіцький А.Л., декани факультетів, директор навчально-наукового інституту
499.	Проведення профілактичної роботи з попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.		
500.	Організація роботи та контроль за виконанням заходів зі створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та експедиційних робіт.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Лівіцький А.Л.
501.	Організація роботи з періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт.		Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, Лівіцький А.Л.
502.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних виховних заходів.		Желізняк М.Д., Крамар С.Й., Лівіцький А.Л.
503.	Забезпечення експлуатації та догляд приміщень і територій університету відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці та санітарно-гігієнічних вимог.		
504.	Контроль за витратою коштів, які виділяються на виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в університеті.	Постійно	Сідорова О.В.
505.	Контроль за наявністю в посадових інструкціях	Постійно	Олійник І.І.,

1	2	3	4
	працівників університету обов'язків з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Лівіцький А.Л.
506.	Проведення навчальних занять з учасниками освітнього процесу університету про надання першої медичної допомоги у разі отримання травм.	Упродовж семестру	Усевич О.С.
507.	Проведення навчальних занять з учасниками освітнього процесу університету щодо порядку дій та правил поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів.		
508.	Проведення навчальних занять з учасниками освітнього процесу університету в разі хімічного, бактеріологічного та радіаційного зараження місцевості.		
509.	Проведення повторних інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час навчального року та опалювального сезону, про дотримання обмежень під час дії правового режиму воєнного стану.		

#### ХІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

510.	Організація проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників університету.	Упродовж семестру	Лівіцький А.Л., Олійник І.І.
511.	Моніторинг роботи студентської їдальні.	Постійно	Коваленко Б.О., Лівіцький А.Л., Штефанко Ю.В.
512.	Організація екскурсійно-туристичних поїздок працівників університету.		Коваленко Б.О.
513.	Співпраця з Кам'янець-Подільською міською виконавчою дирекцією фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності щодо оздоровлення працівників університету та їх дітей.		Копилов С.А., Крамар С.Й.
514.	Надання матеріальної допомоги працівникам університету, зокрема в разі тимчасової втрати працездатності.		Копилов С.А., Сідорова О.В., Коваленко Б.О., Крамар С.Й.
515.	Психологічне консультування науково-педагогічних працівників та співробітників університету.		Соціально-психологічна служба

#### ХІІ. ПРАВОВА РОБОТА

516.	Інформування структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти про вимоги нормативно-правових та розпорядчих документів щодо запобігання й протидії корупції та неправомірній вигоді. Проведення заходів із запобігання правопорушень.	Упродовж семестру	Юридичний сектор
517.	Здійснення роботи з підвищення правових знань здобувачів вищої освіти та працівників університету. Інформування про новини законодавства України та роз'яснення щодо його застосування. Надання консультацій із правових питань.		
518.	Забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи		

1	2	3	4
	неналежного виконання фізичними та юридичними особами договірних зобов'язань.		
519.	Перевірка на відповідність чинному законодавству України наказів по університету та їх візування.	Упродовж семестру	Юридичний сектор
520.	Участь у підготовці, укладанні договорів (контрактів) з юридичними та фізичними особами. Правова оцінка та контроль за виконанням цих договорів.		
521.	Забезпечення дотримання норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства України для реалізації прав і законних інтересів працівників університету та осіб, які навчаються в ньому. Внесення пропозицій ректору університету з відновлення порушених прав.		
522.	Розміщення інформації про новини чинного законодавства України та практику його застосування в газеті „Студентський меридіан“.		
523.	Забезпечення вивчення антикорупційного законодавства працівниками університету, які відповідно до Закону України „Про запобігання корупції“ визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення.		
524.	Вживання заходів з усунення наслідків корупційних дій відповідно до законодавства України про накладання адміністративного стягнення на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	У разі потреби	
525.	Участь у заходах щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці в університеті, сприяння дотриманню законності в реалізації прав трудового колективу.	Упродовж семестру	

### ХІІІ. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ

526.	Співпраця університету з освітніми, науковими, культурними установами та громадськими організаціями.	Постійно	Ректорат, керівники структурних підрозділів
527.	Участь університету в національних та міжнародних виставках у галузі освіти та науки.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів університету
528.	Участь спортсменів університету в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних чемпіонатах, турнірах.	Упродовж семестру	Стасюк І.І., Кривіцька В.С.
529.	Участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету в мистецьких конкурсах, фестивалях, виставках.		Лабунець В.М., Підгурний І.С., Печенюк М.А.
530.	Створення циклів радіо- й телепрограм про діяльність університету, його структурні підрозділи, освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті.		Ректорат, завідувач лабораторії мультимедійних засобів навчання та медіадизайну
531.	Розміщення інформації про університет на вебсайті університету, в ЗМІ.		Пресцентр університету

1	2	3	4
532.	Підготовка відеоролика про університет.	До 15.03.2024 р.	Пресцентр університету
533.	Проведення циклу зустрічей зі здобувачами вищої освіти в межах проекту «Кава з ректором».	Щомісяця упродовж семестру	
534.	Підготовка інтерв'ю, репортажів із здобувачами вищої освіти, випускниками (проекти «Увімкни світло», «Історія успіху випускника К-ПНУ», «Світ поетичного слова») та їх публікування/розміщення в онлайн-візеті «Студентський меридіан», на вебсайті університету.	Упродовж семестру	Пресцентр університету, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту української філології та журналістики
535.	Створення (оновлення) і систематичне наповнення сторінок університету, факультетів та навчально-наукового інституту української філології та журналістики в соціальних мережах (Facebook, Instagram).		Пресцентр університету, відповідальні особи на факультетах, у навчально-науковому інституті української філології та журналістики
536.	Аналіз позицій університету за окремими складовими в рейтингу університетів „Топ 200 Україна“ 2023 року, „Scopus“ і „Вебо-метрикс“ 2023 року та розроблення заходів щодо підвищення рівня відповідних позицій.		Ректорат
537.	Моніторинг рейтингу університету за показниками всеукраїнських і міжнародних рейтингів та аналіз внутрішнього рейтингу структурних підрозділів університету.		Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти
538.	Співпраця із ЗМІ щодо висвітлення актуальної інформації про університет.		Пресцентр університету
539.	Оновлення фотоархіву університету.		
540.	Публікації в соціальних мережах, розвиток сторінки у Facebook і Telegram; співпраця з найбільшими ресурсами з пошуку роботи в Україні – hh.ua та rabota.ua; модернізація вебсайту університету з метою популяризації освітніх і кар'єрних траєкторій здобувачів вищої освіти.		Пресцентр університету, Адамовський В.І., центр інформаційних технологій

Перший проректор



Володимир  
ДУБІНСЬКИЙ