

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана Огієнка  
30 серпня 2023 р., протокол № 10

Голова вченої ради  С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

від « 31 » 08 2023 р., № 118-02

**П Л А Н**  
**роботи Кам'янець-Подільського національного**  
**університету імені Івана Огієнка**  
**на I семестр 2023-2024 навчального року**

**Кам'янець-Подільський – 2023**

## I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>1.1. НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Інформування керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників університету про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти.	Упродовж семестру	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Підготовка інформації з питань навчально-організаційної роботи, статистичної звітності для подання за вимогою Міністерства освіти і науки України, інших органів державної влади та місцевого самоврядування.		Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ
3.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, пам'яток, заходів із питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету.		
4.	Забезпечення відповідності структури університету вимогам Закону України «Про вищу освіту».		Ректорат
5.	Планування роботи університету на I семестр 2023-2024 н. р.	Серпень 2023р.	
6.	Планування роботи структурних підрозділів університету на I семестр 2023-2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Керівники структурних підрозділів
7.	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 роки, розробка проектів із реалізації завдань стратегічних напрямів, відповідних перспективних планів розвитку факультетів, навчально-наукового інституту та кафедр щодо реалізації ними завдань Стратегії, здійснення аналізу та обговорення на засіданнях вченої ради К-ПНУ, вчених рад факультетів/навчально-наукового інституту, засіданнях кафедр стану виконання цих завдань, показників діяльності структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Кобильник В.В., Миронова С.П., Рачковський О.М.
8.	Розроблення/оновлення нормативно-правових документів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті.		Дубінський В.А.
9.	Розроблення/оновлення положень про структурні підрозділи університету.	Упродовж семестру (за потреби)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
10.	Розроблення/оновлення посадових інструкцій працівників університету.		Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
11.	Підготовка та проведення: – конференції трудового колективу університету; – засідання вченої ради університету.	30.08.2023 р.	Ректорат, профспілковий комітет працівників університету, профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів університету, студентський сенат
12.	Внесення змін до складу вчених рад університету та факультетів, навчально-наукового інституту української філології та журналістики <sup>1</sup> , постійних комісій вченої ради університету.		Конференція трудового колективу університету, Коваленко Н.Д.
13.	Підготовка та затвердження планів роботи постійних комісій вченої ради університету на I семестр 2023-2024 н. р.	До 08.09.2023 р.	Копилов С.А., Завальнюк О.М., голови постійних комісій вченої ради університету
14.	Організація та проведення засідань вченої ради університету, ректорату (створення комісій, підготовка пам'яток голові та членам комісії з розгляду питань на засіданнях вченої ради університету та ректорату, підготовка проектів ухвал вченої ради університету, ректорату).	Відповідно до планів роботи вченої ради університету та ректорату	Ректорат, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, Коваленко Н.Д.
15.	Організація та проведення засідань вчених рад факультетів, інституту, кафедр університету.	Відповідно до планів роботи факультетів, інституту, кафедр	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
16.	Організація та проведення засідань стипендіальної комісії університету, стипендіальних комісій факультетів, інституту для призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти.	Упродовж семестру	Стипендіальна комісія університету, навчальний відділ, стипендіальні комісії факультетів, інституту
17.	Підготовка проектів наказів про призначення стипендій здобувачам вищої освіти університету.	Відповідно до ухвал стипендіальної комісії університету	Деканати факультетів, директорат інституту, навчальний відділ, бухгалтерія
18.	Організація замовлення бланків навчальної документації (журналів обліку роботи академічних груп, залікових книжок студентів, індивідуальних навчальних планів студентів та ін.).	Серпень 2023 р.	Навчальний відділ, бухгалтерія
19.	Оновлення інформаційної бази «Аудиторний фонд університету» в АСК «ВНЗ».		Навчальний відділ, відповідальні особи за внесення інформації до АСК «ВНЗ»
20.	Контроль за готовністю структурних підрозділів		Копилов С.А.,

<sup>1</sup>Навчально-науковий інститут української філології та журналістики (далі – інститут).

1	2	3	4
	університету до роботи в 2023-2024 н. р.		проректори
21.	Уточнення (коригування) обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр університету на 2023-2024 н. р.	Серпень – вересень 2023 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, завідувачі кафедр
22.	Проведення виробничих нарад із завідувачами кафедр щодо коригування навчального навантаження на 2023-2024 н. р.	Вересень 2023	Дубінський В.А., Горчак Л.В.
23.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку на 2023-2024 н. р.		Завідувачі кафедр
24.	Складання графіків освітнього процесу факультетів, інституту на I семестр 2023-2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
25.	Складання та затвердження графіків проведення усіх видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти на 2023-2024 н. р.		Римар Л.М., декани факультетів, директор інституту, керівники практик
26.	Проведення виробничих нарад із навчально-організаційної роботи, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з керівниками структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Горчак Л.В.
27.	Комплектування академічних груп студентів, об'єднання академічних груп студентів у навчальні потоки для організації освітнього процесу.	До 01.09.2023 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, деканати факультетів, директорат інституту
28.	Розподіл студентів на навчальні секції фізичної реабілітації та навчальні секції спортивного виховання для проведення навчальних занять із фізичної культури.		Навчальний відділ, деканати факультетів, директорат інституту, лікар здоров'я пункту університету
29.	Підготовка проєктів наказів про призначення кураторів академічних груп студентів (за поданням деканів факультетів, директора інституту).		Навчальний відділ
30.	Організація вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня (I курс).	12.09.– 29.09.2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, навчальний відділ
31.	Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками університету на I семестр 2023-2024 н. р.	До 08.09. 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, навчальний відділ, заочний відділ
32.	Організація замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам I курсу першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	Серпень – вересень 2023 р.	Приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту,

1	2	3	4
	вищої освіти.		Баглай В.В.
33.	Організація обліку виданих студентських квитків.	Постійно	Декани факультетів, директор інституту
34.	Оформлення і видача здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які вступили до університету в 2023 році, залікових книжок студентів, індивідуальних навчальних планів студентів.	Вересень 2023 р.	Навчальний відділ, заочний відділ, деканати факультетів, директорат інституту
35.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.		Деканати факультетів, директорат інституту, куратори академічних груп студентів
36.	Обрання старост академічних груп студентів.	До 05.09.2023 р., 15.09.2023 р.	Академічні групи студентів, декани факультетів, директор інституту
37.	Підготовка заяв для переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних/освітньо-наукових програм спеціальностей університету.	Згідно з рішенням Ліцензійної комісії МОН України та НАЗЯВО	Дубінський В. А., Горчак Л.В.
38.	Організація освітнього процесу на факультетах, в інституті за підтримки АСК «ВНЗ».	Постійно	Декани факультетів, директор інституту, заступники деканів факультетів, директора інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, заочний відділ
39.	Формування розкладів навчальних занять студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти на I семестр 2023-2024 н. р. в АСК «ВНЗ» (АС «Деканат»), їх експертиза, затвердження та розміщення на вебсайті університету, інформаційних стендах факультетів, інституту.	До 01.09.2023 р. До 15.09.2023 р.	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, заступники деканів факультетів, директора інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, відповідальні особи за внесення інформації до АСК «ВНЗ»
40.	Проведення організаційних зборів студентів I-х курсів ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр». Організація роботи для ознайомлення студентів із нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті.	01.09.23 р., 14.09.2023 р.	Декани факультетів, директор інституту

1	2	3	4
41.	Організація замовлення бланків документів про вищу освіту, академічних довідок і свідоцтв про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками та керівниками закладів освіти.	До 30.10. 2023 р.	Яблонська Д. Р.
42.	Забезпечення своєчасного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).	Упродовж семестру	Адміністратори ЄДЕБО
43.	Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) на 2023-2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, вчені ради факультетів, інституту
44.	Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення зимової екзаменаційної сесії.	Листопад 2023 р.	Завідувачі кафедр
45.	Моніторинг стану дотримання в університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).	Упродовж семестру	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
46.	Контроль за дотриманням графіків освітнього процесу університету та факультетів, інституту, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.		Дубінський В.А., Миронова С. П., навчальний відділ, заочний відділ, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
47.	Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету.		Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
48.	Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, виконанням графіків освітнього процесу, проведенням консультацій, самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти; відвідуванням та взаємовідвідуванням навчальних занять науково-педагогічними працівниками університету тощо.		Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
49.	Контроль за виконанням розкладів екзаменів зимової екзаменаційної сесії, відповідністю проведення заліків і екзаменів нормативним вимогам Міністерства освіти і науки України та університету.	Грудень 2023 р.	Дубінський В.А., Миронова С. П., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури

1	2	3	4
50.	Перевірка правильності ведення навчальної документації факультетів, інституту, кафедр (журнали обліку роботи академічних груп, залікові книжки/індивідуальні навчальні плани студентів, відомості обліку успішності студентів тощо).	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Миронова С. П., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, деканати факультетів, директорат інституту, завідувачі кафедр
51.	Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану за допомогою технологій дистанційного навчання, реалізація моделі змішаного навчання в університеті.	На час дії правового режиму воєнного стану	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр, центр інформаційних технологій
52.	Підвищення рівня іншомовної компетенції учасників освітнього процесу, зокрема шляхом: – реалізації Концепції навчання іноземних мов здобувачів вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка до 2030 року;	Упродовж семестру	Кафедра іноземних мов
	– оновлення навчальних програм, робочих програм навчальних дисциплін, що викладають на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру;	До 01.09.2023 р.	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру
	– розроблення тестових систем комп'ютерної перевірки знань з іноземних мов, наповнення/оновлення банку онлайн-тестів з англійської мови;	Упродовж семестру	
	– організації освітнього процесу на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру університету; – організації презентацій діяльності Лінгвістичного центру університету, відкритих занять науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес на курсах із вивчення іноземних мов, майстер-класів, пробних занять тощо.		Керівник Лінгвістичного центру, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес на курсах із вивчення іноземних мов Лінгвістичного центру
53.	Надання послуг із перекладу з іноземних мов відповідно до Положення про лінгвістичний центр Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.		
54.	Організація належного проведення іспитів на визначення рівня володіння державною мовою.	Згідно з графіком проведення іспитів на 2023 рік	Горчак Л.В., Беркешук І.С.

1	2	3	4
55.	Моніторинг стану впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті та підготовка матеріалів для її оцінювання НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.	Упродовж семестру	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
56.	Узгодження питань щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за окремими освітніми програмами (з урахуванням результатів дослідження ринку праці, ініціативи суб'єкта господарювання або здобувачів вищої освіти).		Ректорат, навчальний відділ, координатор від університету
57.	Контроль за виконанням структурними підрозділами ухвал вченої ради університету, ректорату, наказів та розпоряджень ректора з питань навчально-організаційної роботи та забезпечення якості вищої освіти.		Ректорат
58.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку в I семестрі 2023-2024 н. р.		Завідувачі кафедр
59.	Аналіз виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи викладача та її обліку за I семестр 2023-2024 н. р.	До 12.01.2024 р.	Завідувачі кафедр
60.	Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Упродовж семестру	Ректорат, відділ кадрів, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, юридичний сектор
61.	Забезпечення громадянам України та інших держав організаційної і правової підтримки в разі здійснення процедури визнання документів про освіту, виданих закладами вищої освіти інших держав, якщо такі документи подаються ними при вступі на навчання в університеті або працевлаштуванні.		Ректорат, комісія з визнання документів про освіту, виданих закладами вищої освіти інших держав, приймальна комісія, відділ міжнародних зв'язків, юридичний сектор
62.	Організація належного рівня видачі документів про вищу освіту, зокрема: – перевірка в ЄДЕБО відповідності персональних даних здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» університету, які завершують навчання 31 грудня 2023 р.; – формування замовлення документів про вищу освіту для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» університету, які завершують навчання 31 грудня 2023 р.; – виготовлення документів про вищу освіту для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» університету, які завершують навчання 31 грудня 2023 р.;	До 01.12.2023 р.	Яблонська Д.Р.
		Грудень 2023 р.	
		Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	



1	2	3	4
	<p>– оформлення журналів реєстрації виданих документів про вищу освіту;</p> <p>– формування замовлення дублікатів документів про вищу освіту, виготовлених у попередні роки. Виготовлення дублікатів документів про вищу освіту.</p>	Упродовж семестру на підставі поданих заяв	
63.	Контроль за роботою навчально-методичних кабінетів, навчальних лабораторій університету; забезпечення раціонального використання аудиторного фонду університету.		Навчальний відділ, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
64.	Розміщення актуальної інформації про організацію освітнього процесу на вебсайті університету, сайтах структурних підрозділів університету, на сторінках газети «Студентський меридіан».	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
<b>1.2. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ</b>			
65.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, пам'яток, заходів із питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) університету, дотримання академічної доброчесності.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., навчальний відділ, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
66.	Розроблення/оновлення нормативно-правових документів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті.		
67.	Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів, інституту за результатами діяльності в 2022-2023 н.р. та його оприлюднення.	Серпень – жовтень 2023 р.	Робоча група
68.	Організація та здійснення загальноуніверситетського моніторингу якості освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм.		Дубінський В. А., Кобильник В. В., навчально-методичний відділ, навчальний відділ, відділ моніторингу якості
69.	Проведення комплексного моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на факультетах, в інституті.	Жовтень 2023 р.	моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, відділ наукової роботи
70.	Забезпечення якості освітньої діяльності через механізм (процедуру) розробки та затвердження освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм університету.	Упродовж семестру	Проектні групи, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти та вчені ради факультетів, інституту, рада з науково-методичної роботи і забезпечення

1	2	3	4
			якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету, вчена рада університету
71.	Залучення зовнішніх стейкхолдерів до реалізації заходів і процедур забезпечення якості вищої освіти в університеті.	Упродовж семестру	Дубінський В. А., Кобильник В. В., Гудима Н. В.
72.	Організація та проведення заходів (круглих столів, майстер-класів, панельних обговорень тощо) з питань академічної доброчесності.		Комісія з питань академічної доброчесності, Шевчук З.С.
73.	Проведення опитування щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в університеті.		Комісія з питань академічної доброчесності
74.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти університету.		Дубінський В. А., Кобильник В. В.
75.	Проведення виробничих нарад із питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету.		Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
76.	Організація співпраці з закладами освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти за спорідненими спеціальностями.		Керівники структурних підрозділів
77.	Співпраця з органами студентського самоврядування університету з питань контролю за якістю освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти університету.		Адамовський В. І., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
78.	Організація роботи зі збирання, аналізу та врахування інформації (зокрема під час перегляду освітніх програм) щодо кар'єрного шляху випускників, які навчалися за відповідною освітньою програмою.		Вересень – жовтень 2023 р.
79.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р., атестації здобувачів вищої освіти освітніх програм спеціальностей університету, їх обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інституту, вченої ради університету.	Жовтень 2023 р.	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
80.	Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти університету за результатами навчальних досягнень у 2022-2023 н. р.	Вересень – жовтень 2023 р.	Заступники деканів факультетів, директора інституту з навчальної роботи та забезпечення
81.	Проведення вхідного контролю знань студентів I курсу першого (бакалаврського) рівня та розроблення заходів щодо ліквідації прогалин у їхніх знаннях.		

1	2	3	4
			якості вищої освіти, за- відувачі та науково-пе- дагогічні працівники кафедр університету
82.	Контроль за поточною успішністю здобувачів вищої освіти університету, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій тощо.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, за- відувачі кафедр, навча- льний відділ, заочний відділ, відділ аспіранту- ри і докторантури
83.	Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти, які мають низький рівень знань і вмінь із навчальної дисципліни, пропуски навчальних занять.		Декани факультетів, директор інституту, за- відувачі та науково-пе- дагогічні працівники кафедр університету
84.	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти університету на засіданнях вчених рад факультетів, інституту, кафедр.		Декани факультетів, директор інституту, за- відувачі кафедр
85.	Моніторинг успішності здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом: – аналізу результатів контрольних заходів та атестації, відвідування навчальних занять тощо; – проведення ректорського контролю рівня залишкових знань студентів університету за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р.	Жовтень, листопад 2023 р.	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
86.	Підготовка інформації про результати ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей університету та розроблення рекомендацій з удосконалення якості підготовки університетом фахівців.		Дубінський В. А., комі- сія для проведення рек- торського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти університету
87.	Розроблення/оновлення тестових систем комп'ютерної перевірки знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей університету.	До 01.10.2023 р.	Завідувачі кафедр, на- уково-педагогічні пра- цівники, центр інфор- маційних технологій
88.	Поповнення та оновлення банку ректорських контрольних робіт з обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		Відділ моніторингу якості підготовки фахів- ців та підвищення їх кваліфікації, декани фа- культетів, директор ін- ституту, завідувачі, на- уково-педагогічні пра- цівники кафедр універ- ситету

1	2	3	4
89.	Анкетування здобувачів вищої освіти університету з питань якості організації освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін «Викладач очима студентів», «Освітня програма очима здобувача вищої освіти», аналіз його результатів.	Упродовж семестру	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації навчально-науковий центр соціально-політичних досліджень, центр інформаційних технологій
90.	Аналіз успішності та формування рейтингу здобувачів вищої освіти університету за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.	Січень 2024 р.	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
91.	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти та обговорення їх результатів на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інституту, вченої ради університету.	Січень – лютий 2024 р.	Ректорат, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
92.	Організація роботи дорадчих органів університету: Ради роботодавців, Ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.	Упродовж семестру	Голови Ради роботодавців, Рада з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
93.	Розміщення інформації про виконання заходів із внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на сторінках газети „Студентський меридіан“, на вебсайті університету, на сайтах навчально-методичного відділу, відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації.		Гудима Н. В., Яблонська Д. Р.
<b>1.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ</b>			
94.	Організація, керівництво та проведення всіх видів практики здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., Римар Л.М., керівники практик
95.	Підготовка проектів наказів про організацію та проведення всіх видів практики.		Дубінський В.А., Римар Л.М., декани факультетів, директор інституту
96.	Організація виробничих нарад із проведення практик здобувачів вищої освіти університету.		Дубінський В.А., декани факультетів, директор інституту, Римар Л. М., керівники практик
97.	Удосконалення та розроблення компетентнісно зорієнтованого навчально-методичного забезпечення практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філосо-		Декани факультетів, директор інституту, голови рад з науково-методичної роботи і за-

1	2	3	4	
	фії“ університету, оновлення змісту робочих програм практик у частині проходження її за технологіями дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану.		безпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик	
98.	Активізація роботи зі впровадження в освітній процес електронних навчальних комплексів освітнього компоненту „практика“.			
99.	Розвиток електронних інформаційних ресурсів для забезпечення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.			
100.	Розміщення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE).		Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр – керівники практик	
101.	Організація та документальне оформлення співпраці університету з базами практик, укладання з ними договорів про проходження здобувачами вищої освіти всіх видів практик.	Упродовж семестру	Ректорат, Римар Л.М., деканати факультетів, директорат інституту, керівники практик	
102.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів), а також для сприяння працевлаштуванню випускників університету.			Декани факультетів, директор інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів та інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
103.	Залучення: – фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах тощо з актуальних питань практичної підготовки; – здобувачів вищої освіти університету до виконання курсових і кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) на замовлення роботодавців.			Завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
104.	Організація та проведення настановних конференцій з навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик здобувачів ступенів вищої освіти „бакалавр“, „магістр“, „доктор філософії“ денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Згідно з графіком проведення практик	Декани факультетів, директор інституту, Римар Л.М., керівники практик	
105.	Контроль за проходженням здобувачами вищої освіти університету всіх видів практики.	Упродовж семестру за графіком	Дубінський В.А., декани факультетів, директор інституту, Римар Л.М., провідні фахівці/методисти навча-	

1	2	3	4
			льного відділу, керівники практик
106.	Контроль за дотриманням графіків проведення консультацій науково-педагогічними працівниками – керівниками практик, відвідування керівниками практик баз практик.	Упродовж семестру за графіком	Дубінський В. А., Римар Л.М., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
107.	Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з усіх видів практик.	Упродовж семестру	Римар Л. М., завідувачі кафедр, керівники практик, провідні фахівці/методисти навчального відділу
108.	Оновлення нормативних документів з організації та навчально-методичного забезпечення всіх видів практики в університеті, в тому числі програм і графіків проходження практик.		Дубінський В.А., Римар Л.М., завідувачі кафедр, керівники практик
109.	Підбиття підсумків проведення практик. Обговорення результатів практик і визначення шляхів покращення якості практичних знань та умінь здобувачів вищої освіти університету на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інституту.		Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, керівники практик
110.	Організація та проведення конференцій (за участю роботодавців, представників баз практик) за підсумками навчальних, виробничих і науково-педагогічної практик.	За графіком проведення практик	Декани факультетів, директор інституту, Римар Л.М., керівники практик
111.	Анкетування здобувачів вищої освіти університету і керівників практик з питань організації та проведення практик. Аналіз отриманих даних і розроблення рекомендацій із покращення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.	Після проведення практик	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, Римар Л.М., керівники практик
112.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти і їх відповідності освітнім (освітньо-професійним, освітньо-науковим) програмам підготовки фахівців спеціальностей університету, якості проходження практик здобувачами вищої освіти університету в умовах дії правового режиму воєнного стану, обговорення його результатів на засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Дубінський В.А., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
113.	Забезпечення виконання ухвал вченої ради та ректорату університету з питань організаційно-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.		Декани факультетів, директор інституту, голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів та інституту, завідувачі

1	2	3	4
			кафедр, Римар Л.М., керівники практик
114.	Складання довідок із питань організації та проведення практик, організація підготовки матеріалів оперативної звітності з окремих питань практичної підготовки.	Упродовж семестру	Римар Л.М.
115.	Узагальнення результатів проведених практик здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	За графіком проведення практик	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, Римар Л.М., керівники практик
116.	Вивчення досвіду організації та проведення практик здобувачів вищої освіти відповідними структурними підрозділами закладів вищої освіти України.	Упродовж семестру	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, Римар Л.М.
117.	Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, у тому числі закордонними, з питань осучаснення практики здобувачів вищої освіти університету (проведення спільних науково-практичних, методичних заходів із проблем підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця).		
118.	Формування банку інноваційних методик, технологій, форм і методів організації навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик (в університеті, на факультетах, в інституті, на кафедрах), організація та проведення методичних заходів з обміну досвідом.		
119.	Підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів вищої освіти. Широке та системне застосування web-орієнтованих і мультимедійних технологій у процесі організації та проведення практики, а також співпраці всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, управлінців, роботодавців) щодо її удосконалення.		
<b>1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
120.	Затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій у 2023-2024 н. р.	За 2 місяці до початку атестації здобувачів вищої освіти	Дубінський В.А., навчальний відділ, декани факультетів, директор інституту
121.	Затвердження розкладів роботи екзаменаційних комісій у 2023-2024 н. р.	За 1 місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти	

1	2	3	4
122.	Підготовка комплектів навчально-облікової документації до засідань екзаменаційних комісій.	До 11.10.2023 р.	Навчальний відділ, декани факультетів, директор інституту
123.	Організація атестації студентів університету. Забезпечення виконання вимог Положення про порядок атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.	Відповідно до графіків та розкладів роботи екзаменаційних комісій	Дубінський В. А., навчальний відділ, декани факультетів, директор інституту, завідувачі випускових кафедр, голови екзаменаційних комісій
<b>1.5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ</b>			
124.	Прийом і зарахування на навчання осіб, місцем проживання яких є особливо небезпечні території, тимчасово окуповані території України, території населених пунктів на лінії зіткнення.	Липень – вересень 2023 р.	Освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна», приймальна комісія
125.	Прийом і зарахування на навчання здобувачів ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр», «доктор філософії». Формування наказів про зарахування.	Липень – жовтень 2023 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія
126.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	Серпень – жовтень 2023 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту
127.	Поновлення на навчання та переведення на навчання в університеті здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти.	Липень – серпень 2023 р.	Приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту
128.	Аналіз роботи приймальної комісії в 2023 році.	Вересень – жовтень 2023 р.	Ректорат, приймальна комісія
129.	Підготовка проектів наказів про переведення здобувачів вищої освіти університету на наступний курс за результатами навчання у 2022-20223 н.р. та ліквідації академічної заборгованості.	31.08. 2023 р.	Відділ кадрів, керівник заочного відділу, Дмитрецька Л.І., декани факультетів, директор інституту
130.	Формування електронної бази даних про контингент здобувачів вищої освіти університету денної та заочної форм здобуття вищої освіти.	Серпень – жовтень 2023 р.	Приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відповідальні особи за внесення інформації до АСК «ВНЗ»
131.	Контроль за виконанням плану державного замовлення на підготовку та випуск фахівців із вищою освітою зі спеціальностей університету в 2023 році. Підготовка проектів наказів про	Повсякчас	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія, відділ кадрів, навчальний від-



1	2	3	4
	оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.		діл, заочний відділ, декани факультетів, директор інституту
132.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти і докторантів університету в 2023-2024 н. р.	Повсякчас	Приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
133.	Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти університету. Підготовка проєктів наказів про поновлення, відрахування, надання академічної відпустки, переведення здобувачів вищої освіти університету на вакантні місця державного замовлення.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
134.	Своєчасне внесення інформації про рух контингенту здобувачів вищої освіти університету до ЄДЕБО.		Адміністратори ЄДЕБО, відділ аспірантури і докторантури
135.	Контроль за своєчасним внесенням інформації про рух контингенту здобувачів вищої освіти університету до ЄДЕБО.		Приймальна комісія, відділ кадрів, заочний відділ, відділ аспірантури і докторантури
136.	Організація набору на курси з вивчення іноземних мов (англійської, німецької, польської) та підготовки до складання іспиту Pearson Test of English., ЗНО, ЄВІ.		Керівник Лінгвістичного центру
137.	Забезпечення функціонування консультаційного центру при приймальній комісії для створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження мотиваційного листа та матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.	Серпень – вересень 2023 р.	Приймальна комісія
138.	Розроблення Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка в 2024 році.	Жовтень 2023 р. – травень 2024 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А., приймальна комісія
139.	Затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка в 2024 році та розміщення їх на вебсайті університету.	Грудень 2023 р.	Вчена рада університету, приймальна комісія
140.	Формування пропозицій університету щодо мінімальних і максимальних обсягів державного замовлення у 2024 р.		Копилов С.А., Дубінський В. А., приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту
141.	Затвердження складу прийальної комісії університету на 2024 рік.		Копилов С.А., Дубінський В.А.
142.	Участь у регіональних нарадах-семінарах Міністерства освіти і науки України з питань організації та проведення прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2023 р.	Серпень– жовтень 2023 р.	Копилов С. А., Дубінський В. А., приймальна комісія

1	2	3	4
143.	Розроблення рекламної продукції іноземними мовами для іноземних громадян із метою залучення їх до навчання в університеті.	Вересень 2023 р.	Приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, відділ міжнародних зв'язків
144.	Залучення громадськості та студентського самоврядування до участі в роботі приймальної комісії університету.	Упродовж семестру	Чабанов В.Г., студентський сенат університету
145.	Оновлення інформації для вступників на вебсайті університету (розділ «Приймальна комісія», вкладка «Вступнику») та вебсайті osvita.ua.	Постійно	Приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, центр інформаційних технологій
146.	Публікація у ЗМІ інформаційних матеріалів, які популяризують освітні програми спеціальностей університету.	Упродовж семестру	Приймальна комісія, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, пресцентр
147.	Створення та поширення в електронних засобах масової інформації презентаційного ролика про університет.		
148.	Організація виступів представників університету в ЗМІ з інформацією про освітні програми спеціальностей університету, можливості академічної мобільності студентів тощо.		
<b>1.6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА</b>			
149.	Затвердження планів профорієнтаційної роботи університету, факультетів, інституту та кафедр університету на 2023-2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, Адамський В.І.

1	2	3	4
150.	Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти з метою залучення їх до навчання на підготовчих курсах.	Вересень– жовтень 2023 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр університету
151.	Участь структурних підрозділів університету в інтерактивних профорієнтаційних заходах «Подорож у світ професій», організованих Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації та обласними, районними та міськими центрами зайнятості.	Вересень – листопад 2023 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр університету
152.	Оновлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції про університет, освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті.	До 01.12.2023 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
153.	Забезпечення закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, оновленими інформаційними матеріалами (оголошення про дні відкритих дверей, підготовчі курси тощо), рекламною продукцією про освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті, та ін.	Упродовж семестру	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
154.	Організація освітнього процесу на підготовчих курсах університету.	Жовтень 2023 р. – березень 2024 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
155.	Організація та проведення днів відкритих дверей.	Упродовж семестру	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та

1	2	3	4
			сприяння працевлаштуванню випускників університету, приймальна комісія, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
156.	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, роз'яснення Правил прийому до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у 2024 році.	Упродовж семестру	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр університету
157.	Залучення студентів університету до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти та закладах освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, під час виробничої практики.		Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів університету
158.	Проведення роботи з набору слухачів до «Школи молодого математика», «Школи молодого фізика», «Школи молодого програміста» на базі фізико-математичного факультету.		Щирба В.С., завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр фізико-математичного факультету, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
159.	Проведення роботи з набору слухачів до «Школи молодого політолога» на базі історичного факультету.		Глушковецький А.Л., завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри політології та філософії, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
160.	Проведення роботи з набору слухачів до «Школи молодого журналіста» на базі кафедри журналістики навчально-наукового інституту української філології та журналістики.		Завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри журналістики, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверси-

1	2	3	4
			тетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
161.	Проведення профорієнтаційної роботи зі слухачами «Школи молодого психолога» на базі факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи.	Упродовж семестру	Завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри загальної та практичної психології, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
162.	Проведення профорієнтаційної роботи зі слухачами «Школи молодого художника» на базі педагогічного факультету.		Завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації творів мистецтва, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
163.	Проведення роботи з набору слухачів до «Школи молодого біолога», «Школи молодого географа», «Школи молодого еколога» на базі природничо-економічного факультету.		Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедри біології та екології, кафедри географії та методики її викладання, природничо-економічного факультету, відділ профорієнтаційної роботи, до університетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
164.	Керівництво науково-педагогічними працівниками кафедр університету науково-дослідницькими роботами учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України».		Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр університету, відділ наукової роботи
165.	Формування бази потенційних абітурієнтів університету та робота з ними шляхом адресного надсилання листів з інформацією про університет, освітні програми спеціальностей, особливості вступної кампанії у 2024 році тощо.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників

1	2	3	4
			університету
166.	Розміщення у ЗМІ та на вебсайті університету повідомлень про спортивні досягнення здобувачів вищої освіти університету з різних видів спорту.	Постійно	Стасюк В.А., тренери груп ПСМ
167.	Залучення учнів старших класів закладів загальної середньої освіти до роботи в наукових гуртках, проблемних групах, участі в мистецьких конкурсах, спортивних змаганнях на рівні факультету, інституту, університету.		Науково-педагогічні працівники кафедр університету, тренери груп ПСМ
168.	Розвиток сторінок університету в соціальних мережах, спілкування з абітурієнтами.		Приймальна комісія, пресцентр, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
169.	Оновлення інформації для абітурієнтів на вебсайті університету (розділи «Вступнику», «Приймальна комісія»).		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
170.	Вивчення досвіду організації та проведення профорієнтаційної роботи інших закладів вищої освіти України.		
171.	Наповнення сайту відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету.		
<b>1.7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ</b>			
172.	Організація набору слухачів на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	Серпень – вересень 2023 р.	Яблонська Д.Р.
173.	Складання графіка освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	До 16.09.2023 р.	
174.	Складання розкладу проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	Згідно з графіком освітнього процесу	
175.	Розміщення на сайті відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації графіка освітнього процесу, розкладу проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	До 19.09.2023 р.	
176.	Підготовка проєктів наказів із питань організації та проведення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти, а саме: – наказів про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та	Упродовж семестру	

1	2	3	4
	керівників закладів освіти; – наказів про оплату праці викладачам, які забезпечували освітній процес на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти; – наказів про видачу свідоцтв слухачам курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.		
177.	Організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти.	Упродовж семестру	Завідувачі кафедр, Яблонська Д.Р.
178.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників ЗВО та інших категорій населення за сертифікатними програмами.		Яблонська Д.Р. Буторіна В.Б.
179.	Організація роботи курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти, а саме: – оформлення заяв і договорів про надання освітніх послуг; – контроль за оплатою наданих освітніх послуг; – підготовка свідоцтв про підвищення кваліфікації.	Згідно з графіком освітнього процесу	Яблонська Д.Р.
<b>1.8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
180.	Аналіз кадрового забезпечення освітніх програм спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті, відповідно до нормативних вимог.	Серпень 2023 р.	Ректорат, відділ кадрів, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
181.	Комплектування штату науково-педагогічних працівників університету на 2023-2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Копилов С. А., Дубінський В. А., Олійник І. І., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
182.	Укладання трудових договорів (контрактів) із науково-педагогічними працівниками, прийнятими на вакантні посади кафедр університету, до заміщення цих посад в установленому законодавством України порядку.	Серпень – вересень 2023 р., упродовж семестру	Копилов С.А., Олійник І. І., конкурсна комісія
183.	Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365), щодо кадрового забезпечення освітнього процесу, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Кам'янець-	Постійно	Ректорат, конкурсна комісія

1	2	3	4
	Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція).		
184.	Контроль та аналіз виконання науково-педагогічними та іншими працівниками університету умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.	Упродовж семестру	Ректорат, керівники структурних підрозділів університету
185.	Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників кафедр університету шляхом визначення рейтингу їх навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи.		Ректорат
186.	Внесення інформації щодо науково-педагогічних працівників до ЄДЕБО та АСК «ВНЗ» і підтримка її в актуальному стані.		Олійник І. І.
<b>1.9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
187.	Оновлення нормативної бази бібліотеки (Положення про інституційний репозитарій (електронний архів) Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про бібліотеку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка).	Листопад 2023 р.	Климчук Л. В.
188.	Забезпечення функціонування вебсайту бібліотеки університету та оновлення його контенту.	Повсякчас	Відділ електронних інформаційних ресурсів бібліотеки, центр інформаційних технологій
189.	Проведення заходів з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек для студентів I курсу.	Вересень – жовтень 2023 р.	Климчук Л. В., завідувачі відділів бібліотеки
190.	Випуск «Бюлетеня нових надходжень до фонду бібліотеки» та розміщення його на сайті бібліотеки.	Вересень – грудень 2023 р.	Відділ комплектування та наукової обробки документів.
191.	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Бібліотеки закладів вищої освіти: історія та сьогодення» (до 105-річчя заснування бібліотеки університету).	Жовтень 2023 р.	Климчук Л. В., працівники бібліотеки
192.	Проведення анкетування користувачів бібліотеки «Бібліотечний простір та бібліотечні послуги очима користувачів».	Жовтень – листопад 2023 р.	Резнічук Л. В., відділ абонементів та читальних залів.
193.	Оформлення читацьких квитків студентам I курсу освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії».	Вересень – жовтень 2023 р.	Структурні підрозділи бібліотеки
194.	Списання та вилучення із фонду бібліотеки дублетної, застарілої та зношеної літератури.	Жовтень – листопад 2023 р.	
195.	Підготовка до друку збірника «Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія: Бібліотеко-	Жовтень – грудень 2023 р.	Климчук Л. В., відділ електронних інформаційних ресурсів



1	2	3	4
	знавство. Книгознавство», вип. 7.		
196.	Забезпечення доступу учасникам освітнього процесу до міжнародних електронних баз даних.	Упродовж семестру	Відділ електронних інформаційних ресурсів бібліотеки
197.	Інформування та проведення серії вебінарів щодо роботи у міжнародних базах даних.		
198.	Внесення документів та редагування структури інституційного репозитарію університету.	Постійно	Відділ електронних інформаційних ресурсів
199.	Забезпечення здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету науковою, навчально-методичною та іншою літературою.	Упродовж семестру	Структурні підрозділи бібліотеки університету
200.	Інформування користувачів за допомогою соціальних мереж про інформаційні ресурси та діяльність бібліотеки.		
201.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до наукометричної БД Science Direct.		
202.	Інформування науково-педагогічних працівників університету про вебінари щодо пошуку інформації у наукометричних базах Science Direct, Scopus та Web of Science.		
203.	Моніторинг книгозабезпечення навчальних дисциплін освітніх програм спеціальностей університету друкowanymi та електронними виданнями.	Постійно	Відділ комплектування та наукової обробки документів бібліотеки
204.	Робота з комплектування бібліотечного фонду університету сучасними навчальними посібниками, підручниками з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено навчальними планами підготовки фахівців у 2023-2024 н. р.		
205.	Поповнення інституційного репозитарію працями наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	Відділ електронних інформаційних ресурсів, структурні підрозділи бібліотеки університету, деканати факультетів, директорат інституту, редакційно-видавничий відділ
206.	Моніторинг та висвітлення на сайті бібліотеки університету рейтингу «ТОП-10 праць ElarK-PNU», розміщених в інституційному репозитарії університету.	Раз на місяць упродовж семестру	Відділ електронних інформаційних ресурсів
207.	Оновлення контенту вебсайту бібліотеки університету library.kpnu.edu.ua. Розміщення інформації, віртуальних виставок, оглядів, бюлетенів нових надходжень до фонду бібліотеки тощо.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів бібліотеки університету
208.	Редагування та поповнення електронного каталогу.		
209.	Проведення засідань бібліотечної ради університету.	Відповідно до плану роботи бібліотечної	Члени бібліотечної ради університету, Климчук Л.В.

1	2	3	4
		ради	
210.	Формування замовлень, затвердження переліку та передплата періодичних видань на I півріччя 2023 року.	Жовтень – листопад 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, відділ комплектування та наукової обробки документів, Смельцова Л.Ж., бухгалтерія
211.	Проведення зі студентами I курсу денної та заочної форм здобуття вищої освіти бібліотечно-бібліографічних заходів, інформаційних годин щодо роботи з інформаційними ресурсами.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів бібліотеки університету
212.	Проведення днів кафедр з метою інформування науково-педагогічних працівників університету про інформаційні ресурси бібліотеки та наукометричні бази.	Відповідно до плану роботи бібліотеки університету	Працівники бібліотеки
213.	Організація та проведення культурно-освітніх заходів (віртуальні виставки, презентація книг, літературно-мистецькі вечори, книжково-ілюстративні виставки).		Керівники структурних підрозділів бібліотеки університету
214.	Проведення засідань координаційної ради та методичної ради бібліотеки, професійного лекторію та школи передового бібліотечного досвіду.		КлимчукЛ. В., РезнічукЛ. В.
<b>1.10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
215.	Інформування керівництва університету про матеріали, розміщені на урядових та освітніх сайтах.	Постійно	Центр документації
216.	Електронне листування з офіційної адреси університету post@kpnpu.edu.ua.		Центр документації, центр інформаційних технологій
217.	Оновлення інформації, розміщеної на вебсайті університету www.kpnpu.edu.ua.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів університету, центр інформаційних технологій
218.	Підтримка роботи серверу імен DNS, хостингового, поштового, файлового та інших серверів університету.		Центр інформаційних технологій
219.	Захист інформації у роботі з інформаційною системою «Автоматизоване робоче місце ІВС «Освіта»».		
220.	Підтримка роботи модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE) на базі kpnpu.edu.ua.		
221.	Надання консультаційної допомоги науково-педагогічним працівникам університету з питань розміщення навчально-методичних комплексів дисциплін у модульному об'єктно-		

1	2	3	4
	орієнтованому динамічному середовищі (MOODLE) на базі kрnu.edu.ua та їх використання в освітньому процесі.		
222.	Мультимедійний супровід та налаштування онлайн-трансляцій різних заходів.	Упродовж семестру	Відділ кадрів  Заступники деканів факультетів, заступник директора інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, центр інформаційних технологій  Деканати факультетів, директорат інституту, центр інформаційних технологій  Заступники деканів факультетів, заступник директора інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, навчальний відділ, центр інформаційних технологій  Завідувачі кафедр, навчальний відділ, центр інформаційних технологій  Профспілковий комітет студентів, аспірантів і докторантів університету, центр інформаційних технологій  Відділ міжнародних зв'язків, центр інформаційних технологій  Центр інформаційних технологій
223.	Технічна підтримка АСК «ВНЗ».		
224.	Забезпечення доступу користувачів університету до ресурсів глобальної мережі «Інтернет».		
225.	Наповнення та оновлення баз даних модулів «Студенти» і «Відділ кадрів» в АС «Деканат».		
226.	Наповнення та оновлення баз даних модуля «Навчальні плани» в АС «Деканат».		
227.	Наповнення та оновлення баз даних модуля «Журнал екзаменаційних відомостей» в АС «Деканат».		
228.	Наповнення та оновлення баз даних модуля «Розклад» в АС «Деканат».		
229.	Наповнення та оновлення баз даних модуля «Навантаження кафедр» в АС «Деканат».		
230.	Упровадження механізму поселення здобувачів вищої освіти університету в гуртожитки за допомогою АС «Студмістечко».		
231.	Оновлення інформації англomовної версії вебсайту університету (eng.kрnu.edu.ua).		
232.	Супровід програмного забезпечення аудиторії № 107 для забезпечення належного рівня проведення іспитів на визначення рівня володіння державною мовою.		
233.	Поточний ремонт, профілактика комп'ютерної		

1	2	3	4
	техніки та мультимедійних засобів навчання.		
234.	Супровід програмного забезпечення освітнього процесу та роботи структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Центр інформаційних технологій, центр документообігу
235.	Ведення баз даних обліку комп'ютерної техніки.		
236.	Технічна підтримка системи електронного документообігу Megapolis.Doc.Net		
<b>1.11. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
237.	Моніторинг виконання договорів про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти та закладах вищої освіти на термін не менше як три роки щодо отриманої одноразової адресної грошової допомоги деякими категоріями випускників університету 2020, 2021, 2022 років.	Вересень 2023 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
238.	Ознайомлення випускників 2023 року, які здобули освіту за освітніми програмами спеціальностей галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, з Порядком надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту
239.	Підготовка пакету документів для подання до МОН України щодо надання випускникам університету 2023 року одноразової адресної грошової допомоги.	До 15.10. 2023 р.	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету
240.	Підготовка звітних і статистичних матеріалів про працевлаштування випускників університету та їх подання до Міністерства освіти і науки України, інших органів управління освіти.	Упродовж семестру	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
241.	Проведення організаційних заходів (семінарів-тренінгів, презентацій підприємств та організацій роботодавців) із питань працевлаштування для здобувачів вищої освіти університету.		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту
242.	Реалізація Положення про зв'язки з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню випускників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) з урахуванням розробленої МОН України методики проведення моніторингу зайнятості випускників закладів вищої та фахової передвищої освіти і визначення показника їхнього працевлаштування; забезпечення		Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту

1	2	3	4
	систематичного збору й аналізу інформації щодо працевлаштування і кар'єрного зростання випускників, здійснення з урахуванням цієї інформації оптимізації переліку та змісту освітніх (освітньо-професій-них/освітньо-наукових) програм спеціальностей К-ПНУ відповідно до вимог ринку праці; створення системного моніторингу кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників університету.		
243.	Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих університетом освітніх послуг.	Постійно	Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
244.	Співпраця з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлаштуванню випускників університету та вивчення попиту на окремі освітні програми спеціальностей університету на ринку праці.	Упродовж семестру	
245.	Інформування здобувачів вищої освіти університету про вакантні робочі місця в організаціях, установах, на підприємствах.		
246.	Формування за участю роботодавців та оприлюднення банку вакантних посад для фахівців із числа випускників університету 2023 року.		
			Відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету

## II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, пам'яток, заходів із питань навчально-методичної роботи університету.	Упродовж семестру	Кобильник В.В., Гудима Н.В., навчально-методичний відділ
2.	Інформування керівників структурних підрозділів університету про нормативно-правові та розпорядчі документи з питань навчально-методичної роботи.		Кобильник В.В., Гудима Н.В.
3.	Проведення й участь у виробничих нарадах із керівниками структурних підрозділів університету, гарантими освітніх програм спеціальностей університету з питань планування та забезпечення навчально-методичної роботи, забезпечення якості освітніх програм і здійснення їх акредитації в I семестрі 2023-2024 н. р. відповідно до графіка Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.		Кобильник В.В., Гудима Н.В., навчально-методичний відділ

1	2	3	4
4.	Підготовка та забезпечення проведення засідань ректорату (створення комісій, підготовка пам'яток голові та членам комісії з розгляду питання на засіданні ректорату, підготовка проєктів ухвал ректорату тощо).	Відповідно до плану роботи ректорату	Кобильник В.В., Гудима Н.В., навчально-методичний відділ, Коваленко Н.Д.
5.	Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.	До 01.10.2023 р.	Кобильник В.В., Гудима Н.В., Рачковський О.М., керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
6.	Розміщення необхідної інформації на сайті університету та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).		
7.	Підготовка відомостей про самооцінювання і проведення акредитації: <i>освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів:</i> 241 Готельно-ресторанна справа 091 Біологія 101 Екологія; <i>освітньо-професійних програм підготовки магістрів:</i> 101 Екологія 014 Середня освіта (Фізика) 122 Комп'ютерні науки 052 Політологія.	Упродовж семестру	Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, керівники структурних підрозділів університету, навчально-методичний відділ
8.	Планування засідань ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту на I семестр 2023-2024 навчального року та підготовка необхідних документів для забезпечення їх діяльності.	Вересень 2023 р.	Дубінський В. А., Кобильник В. В., Олійник О. С., Гудима Н. В., голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту
9.	Організація та проведення засідань рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, засідань кафедр з питань навчально-методичної роботи в I семестрі 2023-2024 н. р., розгляд і затвердження навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, розміщення матеріалів навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітніх компонентів на сайті університету та кафедр.	Відповідно до планів роботи рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту,	Голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, завідувачі кафедр

1	2	3	4
		кафедр.	
10.	Моніторинг та перегляд освітніх програм університету відповідно до Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 30 березня 2023 р., протокол № 3 і введеного в дію наказом ректора від 05 травня 2023 р. № 51-ОД, за участю внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів і віддзеркалення цієї роботи на вебсторінках випускових кафедр.	Упродовж семестру	Кобильник В.В., гарант освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декани факультетів, директор інституту
11.	Укладання й оновлення робочих програм освітніх компонентів та силабусів навчальних курсів відповідно до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету.	До 01.09.2023 р.	Завідувачі, науково-педагогічні працівники кафедр
12.	Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм спеціальностей університету на кафедрах університету.	До 01.09.2023 р., упродовж семестру	Кобильник В.В., Гудима Н.В., декани факультетів, директор інституту, навчально-методичний відділ
13.	Участь у проведенні внутрішньої акредитації освітніх програм спеціальностей університету: перевірка і внесення правок у відомості про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, інших нормативних документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.		Кобильник В. В., Гудима Н. В., навчально-методичний відділ, керівники структурних підрозділів, гарант освітніх програм
14.	Надання допомоги гарантам з питань заповнення відомостей про самооцінювання освітніх програм, їх перевірка за Критеріями оцінювання якості освітньої програми, встановленими Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 р. №977 з урахуванням інших документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	Упродовж семестру	Кобильник В. В., Гудима Н. В., навчально-методичний відділ
15.	Забезпечення проходження процедури акредитації освітньо-професійних програм університету в I семестрі 2023-2024 н. р. відповідно до графіка Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.		Кобильник В. В., Гудима Н. В., навчально-методичний відділ, гарант освітніх програм
16.	Оприлюднення на офіційних вебсайтах кафедр університету відомостей про самооцінювання освітніх програм, звітів експертних груп, експертних висновків ГЕР, рішень НАЗЯВО про акредитацію або відмову в акредитації освітніх	У терміни, визначені НАЗЯВО	Гаранти освітніх програм, декани факультетів, директор інституту, навчально-методичний відділ

1	2	3	4
	програм для забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.		
17.	Обговорення стану виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, роботи з моніторингу, оновлення й акредитації освітніх програм, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях ректорату, вченої ради університету, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вчених рад факультетів, інституту, рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, засіданнях кафедр.	Упродовж семестру	Ректорат, Кобильник В. В., Гудима Н. В., навчально-методичний відділ, керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм
18.	Аналіз анкет щорічного рейтингу діяльності науково-педагогічного працівника університету про виконання методичної роботи у 2022-2023 навчальному році та її планування на 2023-2024 навчальний рік.	Серпень-вересень 2023 р.	
19.	Оновлення інформаційного пакету університету на його офіційному вебсайті.	Вересень 2023 р.	Гудима Н.В., навчально-методичний відділ
20.	Перевірка якості інформаційних пакетів освітніх програм університету на його вебсайті (відповідно до розпорядження по університету від 26 травня 2023 р. №34 «Про оновлення інформаційних пакетів освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм спеціальностей університету».	Жовтень 2023 р.	
21.	Перевірка супровідної документації та якості рукописів навчальної та навчально-методичної літератури, що подають науково-педагогічні працівники кафедр університету на засідання вченої ради університету для рекомендації до друку та опублікування.	Упродовж семестру	Гудима Н. В., голови рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, завідувачі кафедр
22.	Оновлення Методичних рекомендацій з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.	Листопад 2023 р.	Гудима Н.В., навчально-методичний відділ
23.	Аналіз стану видання та опублікування науково-педагогічними працівниками кафедр університету навчальної та навчально-методичної літератури у 2023 р.	Грудень 2023 р.	
24.	Підвищення якості навчально-методичних	Упродовж	Завідувачі кафедр, го-



1	2	3	4
	видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками університету.	семестру	лови рад із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, рецензенти, науково-педагогічні працівники
25.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою.	Упродовж семестру	Климчук Л.В.
26.	Розміщення й оновлення навчальних і навчально-методичних матеріалів у системі дистанційного навчання MOODLE та активне послуговування ними в освітньому процесі.		Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр, Романюк В.М.
27.	Підвищення ефективності використання сучасних методів навчання в освітньому процесі.		Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр
28.	Надання довідок та підготовка матеріалів звітності з питань навчально-методичної роботи.		Гудима Н.В., навчально-методичний відділ
29.	Віддзеркалення у засобах масової інформації, на вебсайті навчально-методичного відділу, на вебсайті університету, у газеті «Студентський меридіан» питань навчально-методичної роботи.		
30.	Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету „Акредитація освітніх програм: механізми забезпечення якості вищої освіти в К-ПНУ“.		Дубінський В. А., Кобильник В. В., Миронова С. П., Гудима Н.В., керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм

### III. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>3.1. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
1.	Координація підготовки та проведення конференцій:		Миронова С.П., Франчук Т.Й.
	У Всеукраїнська науково-практична конференція «Технології виховання і розвитку дітей в умовах сучасного закладу дошкільної освіти»;	Вересень 2023 р.	Демчик К.І.
	Круглий стіл «Микита Годованець: перо і колючий дріт» (до 130-річчя від дня народин);		Починок Л.І. Рарицький О.А. Щегельський В.В
	Науково-практична конференція «Технологічне забезпечення STEM в умовах підготовки фахівця фізико-математичного профілю»;	Жовтень 2023 р.	Поведа Т.П.
	Науково-методична майстерка «Урок української мови в Новій українській школі»;		Попович А.С. Дзюбак Н.М.

1	2	3	4
	VI Всеукраїнська наукова конференція «Актуальні питання початкової освіти: досвід, реалії, перспективи»;	19-20.10. 2023 р.	Гудима Н.В.
	Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Павло Скоропадський і Гетьманська держава в історії України початку ХХ століття»;		Завальнюк О.М., Комарніцький О.Б.
	VIII Міжнародна наукова конференція «Україна і Велике князівство Литовське у XIV – XVIII ст.: політичні, економічні, міжнаціональні та соціокультурні відносини в загальноєвропейському вимірі»;	19-21.10. 2023 р.	Боровець І.І., Юга О.А.
	V Всеукраїнська наукова конференція «Традиції Івана Огієнка у світлі вітчизняної науки»;	24.10.2023 р.	Починок Л.І., Рарицький О.А. Щегельський В.В.
	VII Всеукраїнська науково-практична конференція (з міжнародною участю) «Від творчого педагога до творчої дитини: гармонія партнерської взаємодії» (заочна)	25-26.10. 2023 р.	Пукас І.Л., Ватаманюк Г.П.
	IX Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми експериментальної психології: досвід та перспективи» на пошану професора А.І. Шинкарюка;	26.10.2023 р.	Куриця Д.І.
	Всеукраїнська наукова конференція «Регіональні медіа в контексті цивілізаційних трансформацій і викликів сучасності»;		Почапська О.І.
	Міжнародна наукова інтернет-конференція «Формування здорового способу життя учнівської та студентської молоді засобами освіти»;	Листопад 2023 року	Чистякова М.О.
	V Міжнародна міждисциплінарна наукова конференція «Доля поляків і доля вітчизни: погляд крізь століття»;		Глушклвецький А.Л., Комарніцький О.Б.
	XIII Всеукраїнська науково-практична конференція «Археологія і фортифікація України»;		Гуцал В.А.
	Круглий стіл «Моя поранкова душа»: до 160-річчя від дня народження О.Кобилянської»;		Починок Л.І. Щегельський В.В. Трофимюк О.Ю.
	Круглий стіл «Журналістська освіта в Україні: виклики і перспективи»;		Марчук Л.М., Голуб О.С.
	Міжнародна науково-практична конференція «Подільські читання»;		Матвеев М.Д.
	X Міжнародна наукова конференція «Мова, культура і соціум у гуманітарні парадигмі»;	02-03.11. 2023 р.	Коваленко Б.О., Беркешук І.С. Марчук Л.М.
	III Всеукраїнська науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід дітей з інтелектуальними порушеннями в умовах спеціальної та інклюзивної освіти»;	09.11.2023 р.	Докучина Т.О., Михальська С.А.
	IX Всеукраїнська наукова інтернет-конференція «Вербальні культурні коди сучасної української		Попович А.С.

1	2	3	4
	мови»;		
	ІХ Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасної психології: перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень молодих науковців»;	17.11.2023 р	Куриця Д.І.
	«Гагенмейстерські читання» (Європейська Україна: культура, мистецтво, ідентичність).	23-24.11. 2023 р.	Луць С.В.
	Круглий стіл до 160-річчя від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка, українського лексикографа, педагога, освітнього й громадського діяча;		Беркешук І.С., Ладиняк Н.Б.
	Панельна дискусія «Письменник і педагог Борис Грінченко у сучасному ракурсі», присвячена 160-річчю з дня народження (для здобувачів освіти і педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів середньої та вищої освіти);	Грудень 2023 р.	Починок Л.І. Расевич Л.П. Лупійчук А.В.
	Наукова конференція «Методика викладання філологічних дисциплін у закладах загальної та вищої освіти».		Мельник І.В.
2.	Проведення заходів з підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету у фахових виданнях та у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science.	Упродовж семестру	Миронова С. П., Франчук Т. Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи
3.	Організація роботи з присвоєння префіксу DOI фаховим виданням та науковим публікаціям, що відносяться до них, науково-педагогічних працівників університету.		Руда Л. А., головні/відповідальні редактори збірників
4.	Розроблення плану підготовки та видання монографій науково-педагогічними працівниками кафедр університету.	Вересень 2023 р.	Миронова С. П., Франчук Т. Й., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
5.	Підготовка матеріалів для реєстрації фахових збірників університету з метою включення їх до Переліку фахових видань України категорій А та Б.	Вересень – грудень 2023 р.	Франчук Т.Й., Руда Л.А., головні редактори збірників
6.	Підготовка матеріалів для оформлення та подання заявок на отримання охоронних документів (авторських прав, патентів).	Упродовж семестру	Заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи

1	2	3	4
7.	Підготовка Плану проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів та ін.) на базі університету у 2024 році та його подання до Інституту інноваційних технологій та змісту освіти МОН України.	Грудень 2023 р.	Франчук Т.Й., Руда Л.А., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
8.	Організація роботи зі збільшення кількості дослідницьких груп, які працюють над науковими проектами.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Франчук Т.Й.
9.	Консультавання та методична допомога науково-педагогічним працівникам університету з оформлення заявок на подання наукових проектів, отримання грантів, участь у конкурсах.		
10.	Проведення різних видів рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників університету (публікаційна активність; індекс цитованості; реалізація різних видів наукової діяльності; виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).		Миронова С.П., Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
11.	Моніторинг наукових здобутків науково-педагогічних працівників кафедр університету для формування звіту про його наукову та науково-технічну діяльність у 2023 р.	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й., Руда Л.А.
12.	Підготовка звіту про наукову та науково-технічну діяльність Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка за 2023 рік та подання його до МОН України.	Січень 2024 р.	
13.	Організація видання збірників наукових праць викладачів, докторантів і аспірантів університету, молодих вчених.	Упродовж семестру	Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
14.	Організація роботи з надання кафедрами факультетів, інституту платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності.		Миронова С.П., Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
15.	Удосконалення діяльності науково-дослідних центрів, шкіл і лабораторій університету; забезпечення практичної орієнтованості та конкурентоспроможності результатів їх діяльності..		Миронова С.П., Франчук Т.Й.
16.	Проведення консультативних та координаційних заходів із заступниками деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та		

1	2	3	4
	міжнародних зв'язків.		
17.	Підготовка тематичного плану науково-дослідних робіт кафедр університету на 2024 рік.	Січень 2024 р.	Франчук Т.Й., Руда Л.А.
18.	Організація роботи наукової ради університету.	Упродовж семестру	Миронова С.П.
19.	Контроль за інформаційним наповненням розділу «Науковий портал» вебсайту університету.	Постійно	Руда Л.А.
<b>3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОТА НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП</b>			
20.	Координація підготовки та проведення конференцій:		Миронова С.П., Франчук Т.Й., Геселева К.Г.
	XV наукова конференція молодих учених;	Листопад 2023 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й.
	IX Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасної психології: перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень молодих науковців»;	17.11.2023 р.	Куриця Д.І.
	II Всеукраїнська студентська наукова конференція «Нові парадигми сучасної філології».	22.11.2023 р.	Попович А.С., Беркешук І.С., Починок Л.І., Марчук Л.М., рада наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів інституту
21.	Планування роботи Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених університету на 2023-2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Франчук Т.Й., Геселева К.Г.
22.	Організація та проведення зборів Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених університету.		
23.	Організація, проведення та контроль за роботою студентських наукових гуртків і проблемних груп.	Упродовж семестру	Франчук Т.Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
24.	Організація та проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей.	Листопад – грудень 2023 р.	Миронова С. П., Франчук Т. Й., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
25.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади.	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	
26.	Налагодження співпраці університету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.	Упродовж семестру	

1	2	3	4
27.	Організація видання збірників наукових праць здобувачів вищої освіти університету.	Упродовж семестру	
28.	Підготовка звіту про роботу Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених університету у 2023 р.	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	Миронова С.П., Франчук Т.Й., Геселева К.Г.
<b>3.3. РОБОТА АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
29.	Забезпечення прийому до аспірантури і докторантури університету.	Серпень – вересень 2023 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
30.	Організація та контроль за освітнім процесом в аспірантурі університету.	Упродовж семестру	
31.	Активізація роботи зі збільшення кількості аспірантів і докторантів, які вступають до університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.		
32.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантами університету.	Серпень – вересень 2023 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., завідувачі кафедр, наукові керівники
33.	Звіти аспірантів і докторантів про виконання індивідуальних планів.		
34.	Атестація аспірантів, докторантів університету за результатами виконання ними індивідуальних планів.		
35.	Контроль за рухом аспірантів. Підготовка проектів наказів про надання академічної відпустки, поновлення, відрахування, переведення на вакантні місця державного замовлення/за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	Упродовж семестру	Дмитрецька Л.І.
36.	Підготовка проектів наказів про переведення аспірантів, докторантів на наступний рік навчання за результатами атестацій кафедр.	31.08.2023 р. 14.09.2023 р. 30.09.2023 р.	
37.	Підготовка планів прийому до аспірантури, докторантури університету на 2024 р., їх подання до МОН України.	До 25.12.2023 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
38.	Підготовка звіту про виконання плану підготовки наукових кадрів у закладах вищої освіти і наукових установах (форма № 3-8).	Січень 2024 р.	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І.
39.	Підготовка статистичної звітності про роботу аспірантури і докторантури університету за 2023 р. (форма 1-НК).	До 20.01.2024 р.	
40.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету та інших закладів вищої освіти, які підвищують кваліфікацію на базі університету.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., завідувачі кафедр
41.	Прийом на стажування в університеті науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України.		

1	2	3	4
42.	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету.	Упродовж семестру	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., завідувачі кафедр
43.	Опрацювання звітних документів науково-педагогічних працівників про проходження підвищення кваліфікації та стажування у 2023 р.	До 20.01.2024 р.	Дмитрецька Л.І.
44.	Забезпечення роботи разових спеціалізованих вчених рад із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій на здобуття ступеня вищої освіти «доктор філософії».	Упродовж семестру	Миронова С.П., Дмитрецька Л.І.
45.	Забезпечення організації надання платних послуг здобувачам ступеня вищої освіти «доктор філософії»: – перевірка дисертації з використанням програми «Антиплагіат»; – захист дисертації у спеціалізованій вченій раді з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій на здобуття ступеня вищої освіти «доктор філософії».		Миронова С.П., Дмитрецька Л.І., Опря І.А., Сідорова О.В.
46.	Інформаційне наповнення розділів «Аспірантура», «Докторантура» вебсайту університету.		Дмитрецька Л.І.

#### IV. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Проведення попереднього конкурсу на участь у Програмі ЄС Еразмус+ серед здобувачів вищої освіти спеціальностей університету для формування списку потенційних учасників Програми	Вересень – жовтень 2023 р.	Сторчова Т.В., Шамаріна О.А.
2.	Організація академічної та наукової співпраці університету із закордонними ЗВО, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, ученими, викладачами та посадовими особами.	Упродовж семестру	Сторчова Т.В., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
3.	Реалізація робочого плану за напрямками WP1 – WP5 проекту міжнародної технічної допомоги Програми ЄС Erasmus+ за напрямом КА2 Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco) 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-SBHE-JP <a href="https://inter.kpnu.edu.ua/uk/digeco/">https://inter.kpnu.edu.ua/uk/digeco/</a> .		Робоча група проекту, розробники навчального контенту
4.	Підготовка проектних заявок за напрямом Жан		Сторчова Т.В.,

1	2	3	4
	Моне Програми ЄС Еразмус+ у межах ProjectHub.		Свиридюк О.О., проектні команди
5.	Проведення циклу інформаційних заходів ProjectHub для науково-педагогічних працівників університету.	Упродовж семестру	Сторчова Т.В., Свиридюк О.О., завідувачі кафедр
6.	Розробка пакету відкритих проектних можливостей для спільноти К-ПНУ на 2023-2024 рр.		Свиридюк О.О.
7.	Створення та надання інформаційних пакетів, презентацій та інфографічних матеріалів за напрямками програм ЄС.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
8.	Проведення циклу інформаційних онлайн-заходів «Історії успіху» за участі учасників міжнародних програм Європейського Союзу.		Сторчова Т.В., Шамаріна О.А., Свиридюк О.О., заступники деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
9.	Методичне керівництво підготовкою та укладанням угод про співпрацю між університетом, його структурними підрозділами та відповідними структурами закордонних ЗВО та установ.		
10.	Організація роботи щодо залучення закордонних учених, викладачів і фахівців до участі в освітньому процесі в університеті.		
11.	Організація та проведення онлайн-презентацій міжнародних програм академічної мобільності, проектів, фондів, організацій для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету.		
12.	Удосконалення рекламної міжнародно-інформаційної продукції англійською мовою про діяльність університету та розміщення її матеріалів на національних і міжнародних електронних платформах.		
13.	Сприяння професорсько-викладацькому складу університету в різних формах академічної мобільності, зокрема дистанційних або змішаних формах, у закордонних закладах вищої освіти та установах.		
14.	Сприяння здобувачам вищої освіти в різних формах академічної мобільності за ступеневими та кредитними видами міжнародної мобільності, зокрема дистанційних або змішаних форм.		
15.	Інформаційна підтримка вебсайту відділу міжнародних зв'язків <a href="http://inter.kpnu.edu.ua/">http://inter.kpnu.edu.ua/</a>		
16.	Інформаційна підтримка офіційної англійської версії вебсайту університету <a href="http://eng.kpnu.edu.ua/">http://eng.kpnu.edu.ua/</a>		
17.	Удосконалення англійських версій вебсторінок факультетів, інституту та кафедр університету.		



1	2	3	4
			деканів факультетів, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків
18.	Подання заявок на конкурси нового етапу Програми ЄС Еразмус+ за напрямом міжнародної кредитної мобільності із ЗВО-партнерами з країн ЄС.	Упродовж семестру	Сторчова Т.В., Шамаріна О.А.
19.	Популяризація міжнародної діяльності університету засобами соціальних мереж: <i>Facebook</i> <a href="https://www.facebook.com/ohienkouniversity.inter.office/">https://www.facebook.com/ohienkouniversity.inter.office/</a> , <i>Instagram</i> <i>@kpmu_international</i> .		Шамаріна О.А.
20.	Аналіз підсумків міжнародної діяльності університету за I семестр 2023-2024 н. р.	Грудень 2023 р.	Сторчова Т.В.

#### V. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ МОЛОДДЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>Організаційна робота</b>			
1.	Інформування структурних підрозділів університету про нормативно-правові та розпорядчі документи з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Упродовж семестру	Горчак Л. В., Шевчук З.С.
2.	Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).		Горчак Л. В., Шевчук З.С., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
3.	Розроблення Положення про рейтинг здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.		Робоча група
4.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень, положень, рекомендацій, заходів із питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).		Горчак Л. В.
5.	Планування роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) структурних підрозділів університету на I семестр 2023-2024 н. р.	Серпень 2022 р.	Горчак Л. В., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
6.	Організація та проведення заходів з нагоди початку 2023-2024н. р.	За окремим графіком	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних

1	2	3	4
			груп студентів
7.	Проведення виробничих нарад з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Упродовж семестру	Горчак Л. В.
8.	Проведення спільних нарад з органами студентського самоврядування.		
9.	Надання консультативної допомоги органам студентського самоврядування в організації та проведенні прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету.		
10.	Методична та інформаційно-консультативна підтримка роботи кураторів академічних груп студентів.		Бесарабчук Г. В., Дуткевич Т. В., декани факультетів, директор інституту
11.	Організація та проведення навчально-методичних і науково-практичних семінарів для кураторів академічних груп студентів.	Вересень, листопад 2022р.	Шевчук З.С., Бесарабчук Г. В., Дуткевич Т.В.
12.	Розроблення (оновлення) нормативних документів (положень, інструкцій), які регламентують організацію роботи зі студентською молоддю.	Упродовж семестру	Горчак Л. В., Бесарабчук Г. В., Дуткевич Т.В., декани факультетів, директор інституту
13.	Поповнення електронного каталогу нормативно-правових актів щодо організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) (конвенції, декларації, закони, постанови, накази МОН України тощо) на вебсайті університету.	Повсякчас	Юридичний сектор
14.	Вивчення та впровадження кращого досвіду з організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) в структурних підрозділах університету та інших закладах вищої освіти.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
15.	Формування інформаційної бази про студентів, які мають творчі здібності.		С'єдін В.М., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
16.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці для кураторів академічних груп студентів, інших осіб, які залучені до організації виховних заходів і дозвілля студентів.	Згідно з планом проведення інструктажів	Чорна О.Г., декани факультетів, директор інституту
17.	Організація ознайомлення студентів із Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.	Вересень 2023 р.	Декани факультетів директор інституту, куратори академічних груп студентів
18.	Організація ознайомлення студентів, які проживають у гуртожитках К-ПНУ, із Положенням	Вересень 2023 р.	Декани факультетів директор інституту,

1	2	3	4
	про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.		куратори академічних груп студентів
19.	Організація роботи студентського ораторського клубу.	Упродовж семестру, згідно з планами роботи	Керівник клубу
20.	Організація роботи: – школи екскурсиводів; – школи волонтерів (спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).		Баженова С. Е., Гевчук Н.С.
21.	Організація роботи науково-популярного лекторію.		Декани факультетів директор інституту, завідувачі кафедр
22.	Організація репетицій танцювального колективу «Горлиця».		С'єдін В. М.
23.	Організація відбору талановитих студентів до танцювального колективу «Горлиця», гуртка художньої самодіяльності.	До 15.10.2023 р.	С'єдін В. М., Печенюк М. А.
24.	Організація та проведення заходів, присвячених Дню знань і початку нового навчального року.	Вересень 2023 р.	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
25.	Організація зустрічей із відомими випускниками університету, науковцями, письменниками, політиками, громадськими діячами та ін.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
26.	Проведення зустрічей студентів із ректором університету.		Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
27.	Організація зворотнього зв'язку з випускниками університету. Реалізація проекту «Історія успіху випускника К-ПНУ».		Керівництво факультетів, директорат інституту, науково-педагогічні працівники факультетів, інституту
28.	Організація та проведення зустрічей із батьками студентів I курсів.		
<b>Національно-патріотичне виховання</b>			
29.	Проведення тематичних виховних заходів, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України.	Жовтень 2023 р., упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
30.	Проведення зустрічей з учасниками бойових дій		Завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів фізико-математичного факультету

1	2	3	4
31.	Проведення тематичних бесід, виховних годин із нагоди Дня Гідності та Свободи.	Листопад 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів, Климчук Л. В.
32.	Участь у заходах із нагоди Дня Гідності та Свободи.		Пресцентр, декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів, Климчук Л. В.
33.	Проведення тематичних бесід, круглих столів до Дня пам'яті жертв голодомору. Участь в акції «Запалимо свічку пам'яті».		
<b>Інтелектуально-духовне виховання</b>			
34.	Організація тематичних екскурсій «Місто, в якому я навчаюся».	Вересень – жовтень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів I курсу
35.	Організація екскурсій до музею історії університету.		Паур І.В., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів I курсу
36.	Проведення квест-вікторини з нагоди Європейського дня мов.	Вересень 2023 р.	Кафедра німецької мови, кафедра слов'янської філології та загального мовознавства
37.	Організація заходів, присвячених Дню працівника освіти та Всесвітньому дню вчителя.	Жовтень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
38.	Проведення тематичної лекції на тему «Іван Огієнко – перший ректор Кам'янець-Подільського державного українського університету».		Кафедра історії України
39.	Організація та проведення заходів з нагоди Дня української писемності та мови.	Листопад 2023 р.	Кафедра української мови
40.	Проведення народознавчого заходу «Андріївські вечорниці».	Грудень 2023 р.	Щегельський В.В.
41.	Організація тематичних екскурсій із відвідуванням об'єктів культурної спадщини України.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
<b>Громадянсько-правове виховання</b>			
42.	Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським відділенням поліції ГУНП в Хмельницькій області.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
43.	Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Асоціацією юристів м. Кам'янця-Подільського.		

1	2	3	4
44.	Ознайомлення студентів університету з законодавчими актами України та змінами до них.	Упродовж семестру	Мельник В.О., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
45.	Організація заходів у рамках Тижня права, присвяченого Дню захисту прав людини.	Грудень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
46.	Проведення лекції «Правове поле першокурсника».	Вересень–жовтень 2023 р.	Мельник В.О., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
47.	Проведення бесід щодо формування політичної та правової культури особистості.	Упродовж семестру	Куратори академічних груп студентів
<b>Моральне виховання</b>			
48.	Організація волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти.	Упродовж семестру	Гевчук Н.С., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
49.	Участь волонтерів університету в акції «Врятуй життя – стань донором».		Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
50.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		Декани факультетів, директор інституту
51.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проектах тощо.		Гевчук Н.С., декани факультетів, директор інституту
52.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
53.	Проведення індивідуальних бесід зі студентами щодо навичок моральної поведінки.		Климчук Л.В., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
54.	Організація та проведення благодійних заходів, присвячених Всесвітньому дню дитини.	Листопад 2023 р.	Гевчук Н.С., куратори академічних груп студентів факультету спеціальної освіти, психології і соціальної роботи
55.	Організація благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу», присвяченої Всеукраїнському дню бібліотек.		
56.	Організація заходів, присвячених Дню працівника соціальної сфери.		

1	2	3	4
57.	Організація та проведення заходів, присвячених Міжнародному дню волонтерів.	Грудень 2023 р.	Гевчук Н.С., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
58.	Організація участі студентів-волонтерів у міських заходах з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтерів.		
59.	Організація волонтерської підтримки проведення круглих столів, конференцій, заходів, конкурсів тощо.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
<b>Естетичне виховання</b>			
60.	Участь творчих колективів факультетів, інституту у фестивалях, конкурсах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.	Упродовж семестру	Печенюк М.А., С'єдін В.М., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
61.	Організація та проведення фотовиставки «Університет очима студентів», присвяченої 105 річниці з дня заснування університету.	Жовтень 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
62.	Проведення заходів із нагоди Міжнародного дня студентів.	Листопад 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
63.	Презентація новорічно-різдвяної атрибутики «Зимова феєрія».	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.	Щегельський В. В., Климчук Л. В.
<b>Екологічне виховання</b>			
64.	Організація та проведення екологічних акцій.	Упродовж семестру	Семенець І. В., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
<b>Професійне (трудове) виховання</b>			
65.	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами, які мають низький рівень мотивації до навчання, пропуски навчальних занять.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
66.	Проведення виховних заходів щодо дбайливого ставлення студентів до обладнання й устаткування аудиторій та іншого майна університету.		
67.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості.		
68.	Проведення інтерактивних профорієнтаційних заходів, днів відкритих дверей.		

1	2	3	4
69.	Організація зустрічей з випускниками університету.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
<b>Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя</b>			
70.	Участь здобувачів вищої освіти загальноуніверситетських спортивних заходах.	Упродовж семестру, згідно з планом спортивно-оздоровчої роботи	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
71.	Організація та проведення заходів із нагоди Дня фізичної культури і спорту.	Вересень 2023 р.	Кривіцька В.С., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
72.	Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з відділенням Клініки, дружньої до молоді Кам'янець-Подільського перинатального центру.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів
73.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо профілактики захворювань.		
74.	Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.		
<b>Соціальний захист та підтримка здобувачів вищої освіти. Взаємодія зі здобувачами вищої освіти</b>			
75.	Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті питань, що стосуються: – організації навчання і викладання; – адміністративних питань (надання довідок тощо); – інформування з освітніх і позаосвітніх питань; – вирішення конфліктних ситуацій тощо.	Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів, науково-педагогічні працівники
76.	Організація консультативної та соціальної підтримки студентів університету, зокрема консультування з питань отримання психологічної допомоги, працевлаштування тощо.		Декани та заступники деканів факультетів, директор і заступники директора інституту, соціально-психологічна служба
77.	Оновлення інформаційної бази про студентів з особливими освітніми потребами.	Вересень 2023 р., упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, навчальний відділ, бухгалтерія
78.	Оновлення бази даних студентів із категорії соціально захищених верств населення (особи з числа дітей-сиріт, напівсироти; студенти, учасники бойових дій; студенти, чий батьки є учасниками бойових дій; студенти з тимчасово		

1	2	3	4		
	окупованих територій; внутрішньо переміщені особи; студенти з числа осіб з інвалідністю; постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС; студенти з багатодітних сімей, сімейні студенти та ін.).				
79.	Оновлення бази даних студентів, які знаходяться на диспансерному обліку.		Медичний працівник амбулаторії № 6 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янець-Подільської міської ради		
80.	Організація щорічного медичного огляду студентів.	Вересень 2023 р.			
81.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу студентів I курсів в умовах їхньої адаптації до навчання в університеті.	Упродовж семестру	Соціально-психологічна служба		
82.	Організація та забезпечення психологічного консультування (індивідуальне/групове) здобувачів вищої освіти.				
83.	Організація роботи (тренінги, бесіди, заняття) з формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, уміння розв'язувати (унікати) конфліктні ситуації, долати шкідливі звички, протидіяти насильству тощо.				
84.	Організація роботи з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів вищої освіти, їхньої девіантної поведінки (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія) тощо.				
85.	Організація роботи з надання допомоги студентам, що знаходяться у складних життєвих обставинах.				
86.	Організація надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним здобувачам вищої освіти, дітям і сім'ям учасників бойових дій в адаптації до нових умов проживання і навчання.				
87.	Організація розподілу місць та забезпечення поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки університету.			Серпень – вересень 2023 р., за потреби	Комісія з поселення
88.	Моніторинг умов проживання студентів у гуртожитках К-ПНУ.			Упродовж семестру	Декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп студентів

#### VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Організація засідань студентського сенату університету, студентських рад факультетів та	Упродовж семестру	Спікер студентського сенату університету,



1	2	3	4
	гуртожитків.		голови студентських рад факультетів, гуртожитків
2.	Співпраця з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти України.		Студентський сенат університету
3.	Організація та проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету.	Вересень – жовтень 2023 р.	Студентська виборча комісія університету
4.	Організація знайомства студентів I курсів з університетом, факультетами, інститутом.		Студентський сенат університету
5.	Організація участі студентів у фотовиставці «Університет очима студентів», присвяченої 105 річниці з дня заснування К-ПНУ.		
6.	Участь у підготовці та проведенні заходів, присвячених Всесвітньому дню вчителя та Дню працівника освіти.	Жовтень 2023 р.	
7.	Участь у міських заходах, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України.	Листопад 2023 р.	Студентський сенат університету
8.	Організація заходів із нагоди Дня студента.		
9.	Участь у міських заходах із нагоди Дня Гідності та Свободи.	Упродовж семестру	Спікер студентського сенату університету, голови студентських рад факультетів
10.	Участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти. Організація та проведення анкетування студентів університету з актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів.		
11.	Участь волонтерів університету в акціях: «Допоможи Збройним Силам України!», «Врятуй життя – стань донором».		
12.	Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.		
13.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проектах тощо.		
14.	Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах.		
15.	Організація участі студентів в екологічних акціях.		
16.	Організація та проведення акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень 2023 р.	Студентський сенат університету
17.	Організація та проведення конференції студентів університету.	До 31.12.2023 р.	
18.	Планування роботи органів студентського самоврядування університету на II семестр 2022-2023 н. р.		
19.	Наповнення сайту студентського	Упродовж	Студентський сенат

1	2	3	4
	самоврядування на офіційному вебсайті університету.	семестру	університету

### ВІІ. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Проведення легкоатлетичного благодійного пробігу на підтримку ЗСУ.	Вересень 2023 р.	Гурман Л.Д.
2.	Проведення першості факультету фізичної культури з бадмінтону	08.09.2023 р.	Юрчишин Ю. В. Бойко Д. В.
3.	Проведення першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з пляжного волейболу серед чоловічих команд.	11-12. 09. 2023 р.	Козак Є. П.
4.	Проведення першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з пляжного волейболу серед жіночих команд.	13-14.09. 2023 р.	Прозар М. В.
5.	Проведення першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з паркового волейболу серед чоловічих команд.	18-19.09. 2023 р.	Козак Є. П.
6.	Проведення першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з паркового волейболу серед жіночих команд.	20-21.09. 2023 р.	Прозар М. В.
7.	Проведення Кубка ректора з мініфутболу.	25-28.09. 2023 р.	Петров А.О., Стасюк В.А., Авінов В.Л.
8.	Чемпіонат Хмельницької області з боксу середусіхвіковихгруп	Вересень 2023 р.	Приходько В.М.
9.	Відкритий кубок Хмельницької області з легкої атлетики.	Вересень – жовтень 2023 р.	Гурман Л. Д., Вергуш О. М.
10.	Чемпіонат Хмельницької області з боксу серед усіх вікових груп(м.Хмельницький)	Жовтень 2023 р.	Приходько В.М.
11.	Проведення спортивного турніру серед студентів І курсів «Веселі старты».	02.10.2023 р.	Гуска М.В., Мазур В. Й.
12.	Проведення відкритої першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з настільного тенісу.	03-04.10. 2023 р.	Алексеев О.О.
13.	Проведення відкритої першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з бадмінтону.	05.10.2023 р.	Юрчишин Ю. В., Бойко Д. В.
14.	Проведення першості К-ПНУ імені Івана Огієнка з баскетболу3х3 (чоловіки)	09-10.10. 2023 р.	Авінов В. Л.
15.	Проведення відкритого чемпіонату К-ПНУ імені Івана Огієнка з боротьби сумо.	11-12.10. 2023 р.	Мазур В.Й., Гуска М.Б.
16.	Відкритий чемпіонат м. Кам'янець-Подільського з класичного пауерлфтингу.	23-24.10. 2023 р.	Мельник Т. Г.
17.	Кубок ректора з дзюдо.	Листопад 2023 р.	Гуска М. Б., Райтаровська І. В., Мазур В. Й.

1	2	3	4
18.	Всеукраїнський турнір з боксу серед усіх вікових груп(турнір пам'яті М.С. Солопчука)(м.Кам'янець-Подільський).	Листопад 2023 р.	Приходько В.М., Скавронський О.П.
19.	Першість К-ПНУ імені Івана Огієнка з шашок (серед дівчат та хлопців).	Листопад 2023 р.	Клюс О.А.
20.	Відкрита першість Хмельницької області зі стрибків на батуті (стрибки на акробатичній доріжці).	Грудень 2023 р.	Марчук В.М., Марчук Д.В.
21.	Участь спортсменів університету в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.	За окремим графіком	Стасюк І.І., Кривіцька В. С.

### VIII. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	<p>Визначення обсягів, затвердження та виконання таких планів і програм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фінансування університету;</li> <li>2) комп'ютеризації університету;</li> <li>3) проведення ремонтних робіт;</li> <li>4) матеріально-технічного забезпечення;</li> <li>5) підготовки університету до 2023-2024н. р.;</li> <li>6) підготовки університету до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 н. р.;</li> <li>7) благоустрою території і приміщень університету;</li> <li>8) охорони праці і техніки безпеки;</li> <li>9) виконання положень Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки;</li> <li>10) соціального захисту учасників освітнього процесу;</li> <li>11) забезпечення бібліотеки університету навчальною, навчально-методичною, науковою літературою та фаховими періодичними виданнями тощо;</li> <li>12) економії енергоресурсів і матеріальних засобів;</li> <li>13) поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки університету;</li> <li>14) перспективного розвитку університету та ін.</li> </ol>	До 01.09.2023р.	Сідорова О.В., Рачковський О.М., Климчук Л.В., Чорна О.Г., Романюк В.М., Коваленко Б.О., Штефанко Ю.В.
2.	Підготовка та подання до МОН України та ДКС України звіту про фінансово-господарську діяльність університету за 9 місяців 2023 року та 2023 рік.	Згідно з графіком подання звітності до МОН України та	Сідорова О.В.

1	2	3	4
		ДКС України	
3.	Розрахунок місячного розміру стипендіального фонду університету за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р.	До 01.10.2023 р.	
4.	Розрахунок витрат на забезпечення м'яким інвентарем, продуктами харчування та виплати матеріальної допомоги на придбання навчальної літератури для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на державному утриманні, та дітей, які знаходяться під опікою, контроль за їх виплатами.	До 25.09.2023 р. постійно	Сідорова О.В.
5.	Уточнення розрахунків до кошторису витрат та надходжень на 2023 рік, проведення розрахунків до кошторису витрат та надходжень на 2024 рік.	До 25.12.2023 р.	
6.	Складання та затвердження штатного розпису університету станом на 01 вересня 2023 року.	До 01.09.2023 р.	Копилов С.А., Дубінський В.А.,
7.	Формування штатного розпису університету на 2024 рік.	Січень 2024р.	Олійник І.І., Сідорова О.В., Горчак Л.В.
8.	Продовження термінів дії угод оренди частин тимчасово вільних приміщень будівель університету.	Постійно	
9.	Укладення угод про надання послуг університету з комунальними підприємствами та іншими організаціями.	До 01.02.2024 р.	
10.	Ведення реєстру договорів з постачальниками та підрядниками. Контроль за їх виконанням.		
11.	Контроль за надходженням коштів від надання університетом платних послуг. Нарахування плати за навчання, проживання в гуртожитках університету.	Постійно	Сідорова О.В.
12.	Нарахування оплати за оренду тимчасово вільних приміщень.	Щомісяця	
13.	Формування та ведення бази даних «Юридичні особи» щодо нерухомого майна (будівлі, земельні ділянки тощо).	Щоквар- тально	
14.	Визначення потреби обсягів закупівлі товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності університету в 2024 році.	Жовтень – листопад 2023 р.	Рачковський О.М., Сідорова О.В., Качинська Т.В.
15.	Підготовка та затвердження Річного плану державних закупівель на 2024 рік.		Рачковський О.М., Сідорова О.В., Баглай В.В., Качинська Т.В.
16.	Затвердження Плану закупівель комунальних послуг на 2024 рік.	Грудень 2023 р.	Сідорова О.В., Баглай В.В., Качинська Т.В.
17.	Підготовка матеріалів та проведення процедур закупівель на отримання комунальних послуг на 2024 рік і укладання відповідних договорів.	Січень 2024 р.	Рачковський О.М., Сідорова О.В., Баглай В.В.

1	2	3	4
18.	Проведення процедури тендерних закупівель.	Упродовж семестру	Уповноважена особа тендерного комітету

### ІХ. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Проведення замірів опору електроізоляції та електрозахисту, перевірка димових та вентиляційних каналів, технічне обслуговування газово-го господарства в навчальних корпусах і гуртожитках університету.	До 31.08.2023 р.	Рачковський О.М., Шуліка В.С., коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків, електромонтери
2.	Проведення поточного ремонту навчальних корпусів і гуртожитків університету. Підготовка аудиторій, спеціалізованих кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень, спортивних залів, стадіону та службових приміщень університету до проведення навчальних занять.		Рачковський О.М., коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
3.	Проведення аварійного ремонту водопровідних та каналізаційних мереж навчальних корпусів і гуртожитків університету		Шуліка В.С.
4.	Проведення комплексу заходів і ремонтних робіт інженерних мереж навчальних корпусів і гуртожитків університету до початку опаловального сезону 2023-2024 н. р.	До 01.10.2023 р.	Коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
5.	Проведення енергозберігальних заходів з утеплення навчальних корпусів і гуртожитків університету.		Рачковський О.М., коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
6.	Проведення ремонтних робіт та гідравлічних ви-робувань систем опалення навчальних корпусів і гуртожитків університету.		Коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
7.	Проведення ремонтних робіт пожежної та охоронної сигналізації навчальних корпусів і гуртожитків університету.	Упродовж семестру	Шуліка В.С.

### Х. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Призначення відповідальних осіб за стан охорони праці та пожежної безпеки в структурних підрозділах університету, спеціалізованих кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, на стадіоні, у спортзалах тощо.	До 01.09.2023 р.	Копилов С. А., Дубінський В. А., Миронова С. П., Рачковський О.М., Чорна О. Г., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
2.	Перевірка готовності навчальних корпусів і гуртожитків університету до нового навчального року.	Серпень 2023 р.	Комісія (згідно з наказом ректора від 31.05.2023 р. № 77-ОД«Про підготовку уні-верситету до початку нового навчального року»)
3.	Підготовка Акту прийому готовності університету до 2023-2024 н. р.	До 31.08.2023 р.	Рачковський О.М., Шуліка В.С., Чорна О.Г.
4.	Підготовка Акту обстеження приміщень та інже-нерних комунікацій університету до початку 2023-2024 н. р. та опалювального сезону.	До 31.08.2023 р.	Чорна О.Г., керівники структурних підрозділів університету
5.	Розроблення/оновлення інструкцій з охорони праці для працівників університету та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього проце-су.	Відповідно до норма-тивних вимог	Чорна О.Г., декани факультетів, директор інституту, куратори академічних груп сту-дентів
6.	Організація проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності студентів університету.	Вересень 2023 р.	Чорна О.Г., декани факультетів, директор інституту, Римар Л.М., куратори академічних груп студентів
7.	Організація проведення первинного, поза-планового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів університету.	Упродовж семестру	Чорна О.Г., декани факультетів, директор інституту, Рачковський О. М., куратори академічних груп студентів
8.	Організація проведення інструктажу з охорони праці науково-педагогічних працівників університету.	До 01.09.2023 р., під час прийняття на роботу	Чорна О.Г., завідувачі кафедр
9.	Контроль за дотриманням правил безпеки під час проведення навчальних занять.		Дубінський В.А., Чорна О. Г., навчальний відділ, деканати факультетів, директорат інституту, завідувачі кафедр
10.	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів із питань охорони пра-ці, безпеки життєдіяльності МОН України, органів управління освіти.	Упродовж семестру	Копилов С. А., Дубінський В. А., Миронова С. П., Рачковський О. М., Чорна О. Г.
11.	Контроль за виконанням Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки, зокрема Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, під-вищення існуючого рівня охорони, запобігання випадкам		Копилов С. А., Дубінський В. А., Миронова С. П., Рачковський О. М., Чорна О. Г., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр

1	2	3	4
	виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2023 рік.		
12.	Контроль за забезпеченням працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	Постійно	Рачковський О. М., Чорна О. Г., коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
13.	Контроль за виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, інституту, кафедр, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.		Копилов С. А., Дубінський В. А., Миронова С. П., Рачковський О. М., Чорна О. Г., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
14.	Контроль за дотриманням працівниками університету посадових інструкцій у частині охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
15.	Проведення профілактичної роботи з попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.	Постійно	Чорна О. Г., декани факультетів, директор інституту, медичний працівник амбулаторії № 6 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янець-Подільської міської ради
16.	Організація роботи та контроль за виконанням заходів зі створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт.		Миронова С. П., Чорна О. Г.
17.	Організація роботи з періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт.	Упродовж семестру	
18.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних виховних заходів.		Декани факультетів, директор інституту, Чорна О. Г.
19.	Забезпечення експлуатації та догляд приміщень і територій університету відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці та санітарно-гігієнічних вимог.		Рачковський О.М., Шуліка В. С., Чорна О. Г.
20.	Контроль за витратою коштів, спрямованих на виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності в університеті.	Постійно	Сідорова О.В.
21.	Контроль за наявністю в посадових інструкціях працівників університету обов'язків з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Олійник І. І., Чорна О. Г.
22.	Проведення інструктажу з учасниками	31.08.	Усевич О. С.

1	2	3	4
	освітнього процесу університету щодо дій у разі захоплення терористами приміщення, території, загрози захоплення терористами заручників.	2023 р.	
23.	Ознайомлення працівників університету з послідовністю дій у разі знаходження вибухонебезпечного предмета.		
24.	Проведення практичних тренувань щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.	Вересень 2023 р.	
25.	Висвітлення безпекової інформації на вебсайті університету.		Усевич О. С.
26.	Забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо утримання та використання найпростіших укриттів в університеті.	Упродовж семестру	Коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків

### ХІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Організація проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників університету.	Упродовж семестру	Чорна О. Г.
2.	Моніторинг роботи студентської їдальні.		Штефанко Ю., студентський сенат, медичний працівник амбулаторії № 6 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янець- Подільської міської ради
3.	Організація екскурсійно-туристичних поїздок працівників університету.		Коваленко Б. О.
4.	Співпраця з Кам'янець-Подільською міською виконавчою дирекцією фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності щодо оздоровлення працівників університету та їхніх дітей.	Постійно	Копилов С. А., Шуліка В. С.
5.	Надання матеріальної допомоги працівникам університету, зокрема в разі тимчасової втрати працездатності.		Копилов С. А., Сідорова О. В., Коваленко Б. О., Козак М. І., Шуліка В. С.
6.	Психологічне консультування науково-педагогічних працівників та співробітників університету.		Соціально-психологічна служба університету



## XII. ПРАВОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Інформування структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти університету про вимоги нормативно-правових і розпорядчих документів щодо запобігання й протидії корупції та неправомірній вигоді. Проведення заходів із запобігання правопорушень.	Упродовж семестру	Юридичний сектор
2.	Здійснення роботи з підвищення правових знань здобувачів вищої освіти та працівників університету. Інформування про новини законодавства України та роз'яснення щодо його застосування. Надання консультацій із правових питань.		
3.	Забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання фізичними та юридичними особами договірних зобов'язань.		
4.	Перевірка на відповідність чинному законодавству України наказів по університету та їх візування.		
5.	Участь у підготовці, укладанні договорів (контрактів) із юридичними та фізичними особами. Правова оцінка та контроль за виконанням цих договорів.		
6.	Забезпечення дотримання норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства України для реалізації прав і законних інтересів працівників університету та осіб, які навчаються в ньому. Внесення пропозицій ректору університету з відновлення порушених прав.		
7.	Розміщення інформації про новини чинного законодавства України та практику його застосування в газеті «Студентський меридіан».		
8.	Забезпечення вивчення антикорупційного законодавства працівниками університету, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення.		
9.	Вживання заходів з усунення наслідків корупційних дій відповідно до законодавства України про накладання адміністративного стягнення на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	У разі потреби	
10.	Участь у заходах щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці в університеті, сприяння дотриманню законності в реалізації прав трудового колективу.	Упродовж семестру	

## XIII. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Співпраця університету з освітніми, науковими, культурними установами та громадськими організаціями.	Постійно	Ректорат, керівники структурних підрозділів університету
2.	Участь університету в національних та міжнародних виставках у галузі освіти та науки.	Упродовж семестру	Керівники структурних підрозділів університету
3.	Участь спортсменів університету в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних чемпіонатах, турнірах.		Стасюк І.І., Кривіцька В.С.
4.	Розміщення в ЗМІ, на вебсайті університету інформації про спортивні досягнення студентів та випускників університету з різних видів спорту.	Постійно	Кривіцька В.С., тренери груп ПСМ, пресцентр
5.	Участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету в мистецьких конкурсах, фестивалях, виставках.	Упродовж семестру	Лабунець В. М., Підгурний І. С., Печенюк М. А.
6.	Подання в ЗМІ інформаційних матеріалів, які популяризують освітні програми спеціальностей університету.		Приймальна комісія, Адамовський В. І., пресцентр
7.	Створення циклів радіо- й телепрограм про діяльність університету, його структурні підрозділи, освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті.		Ректорат, завідувач лабораторії мультимедійних засобів навчання та медіадизайну
8.	Підготовка відеоролика про університет.	До 01.01.2024 р.	Пресцентр
9.	Розміщення актуальної інформації про університет на вебсайті університету, сторінках університету в соціальних мережах (Facebook, Instagram) та ЗМІ.	Упродовж семестру	Пресцентр, центр інформаційних технологій
10.	Розміщення актуальної інформації у рубриках «Увімкни світло», «Історія успіху випускника К-ПНУ», «Світ поетичного слова», «#письменники-ювіляри 2023», «Соціально-психологічна служба К-ПНУ радить», «Події, факти, цифри: бібліотека К-ПНУ інформує», цикл цитат відомих людей, «#Будні К-ПНУ», «#Знайомство з К-ПНУ», «До уваги абітурієнтів», «Актуальна інформація для вступників до магістратури», та ін.		Пресцентр, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, приймальна комісія
11.	Проведення циклу зустрічей зі здобувачами вищої освіти в межах проєкту «Кава з ректором».		Пресцентр
12.	Наповнення сторінок університету та факультетів, інституту в соціальних мережах (Facebook, Instagram).		Пресцентр, декани факультетів, директор інституту
13.	Аналіз позицій університету за окремими		Вересень

1	2	3	4
	складовими в рейтингу університетів «Топ 200 Україна» 2022 року, «Scopus» і «Вебометрикс» 2022 року та розроблення заходів щодо підвищення рівня відповідних позицій.	2023 р.	методичний центр забезпечення якості освіти, відділ наукової роботи
14.	Моніторинг рейтингу університету за показниками всеукраїнських і міжнародних рейтингів та аналіз внутрішнього рейтингу структурних підрозділів університету.	Упродовж семестру	Ректорат, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти
15.	Публікації у соціальних мережах, розвиток сторінки у Facebook і Telegram; співпраця з найбільшими ресурсами з пошуку роботи в Україні – hh.ua та rabota.ua; модернізація вебсайту університету з метою популяризації освітніх і кар'єрних траєкторій здобувачів вищої освіти.		Ректорат, завідувач лабораторії мультимедійних засобів навчання та медіадизайну, центр інформаційних технологій
16.	Систематичне наповнення фотоархіву університету.		Пресцентр

Перший проректор



Володимир  
ДУБІНСЬКИЙ