

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

30 березня 2023 р. протокол № 3

Голова вченої ради


Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора

від 12.04. 2023 р. № 36-09



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ СТУДЕНТІВ

У КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

(нова редакція)

Кам'янець-Подільський
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи студентів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 р. № 286/2019; Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2022 р. № 527; Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут К-ПНУ), Стратегії розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 роки, Концепції виховної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), інших нормативно-розпорядчих документів у галузі освіти.

1.2. Функціонування інституту кураторства в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) є однією з умов забезпечення якості освітньої діяльності, реалізації пріоритетних напрямів молодіжної політики, підвищення ефективності роботи зі студентською молоддю.

1.3. Положення визначає основні завдання, обов'язки, права та відповідальність куратора академічної групи студентів (далі – Куратор) у К-ПНУ.

1.4. Діяльність Куратора спрямована на здобуття студентською молоддю позитивного досвіду поведінки, формування національної самосвідомості, ціннісних орієнтацій, розвиток індивідуальних якостей майбутнього фахівця.

1.5. У своїй діяльності Куратор керується законодавством України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом К-ПНУ, Концепцією виховної роботи К-ПНУ (нова редакція), наказами та розпорядженнями ректора К-ПНУ, розпорядженнями декана факультету, директора навчально-наукового інституту, іншими нормативно-розпорядчими документами в галузі освіти.

1.6. Куратора призначають із числа науково-педагогічних працівників, що працюють у К-ПНУ не менше 1 року за основним місцем роботи, з урахуванням профілю підготовки фахівців.

1.7. Куратора призначають на I курсі, який як правило, працює з академічною групою студентів увесь термін навчання. Зміну Куратора здійснюють із поважних причин або за умови неналежного виконання обов'язків (за ініціативи студентів, кафедри, деканату факультету, директорату навчально-наукового інституту).

1.8. Кураторів призначають наказом ректора К-ПНУ за поданням деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту (щорічно, до 1 вересня). Проект наказу про призначення Кураторів на навчальний рік готує навчальний відділ.

1.9. Робота зі студентським колективом, виконання обов'язків Куратора є одним з основних видів організаційної роботи науково-педагогічного працівника, що фіксується в Індивідуальному плані роботи викладача та її обліку (розділ V).

1.10. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом факультету, директором навчально-наукового інституту, органами студентського самоврядування, соціально-психологічною службою, іншими структурними підрозділами К-ПНУ.

Координацію роботи Кураторів на факультеті, в навчально-науковому інституті здійснює декан факультету, директор навчально-наукового інституту.

Звіти кураторів заслуховують на засіданнях кафедр та вченої ради факультету, навчально-наукового інституту.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КУРАТОРА

2.1. Основні завдання Куратора:

- сприяння адаптації студентів до навчання в К-ПНУ;
- забезпечення спрямованості студентів на здобуття вищої освіти відповідного рівня за обраними освітньо-професійними програмами спеціальностей;
- реалізація на рівні академічної групи студентів Концепції виховної роботи в К-ПНУ (нова редакція);
- організація студентського колективу академічної групи, зокрема: сприяння налагодженню міжособистісних стосунків, згуртованості колективу та створення атмосфери сприятливого психологічного комфорту та успіху; сприяння розвитку взаємодопомоги та співпраці студентів; вивчення їх запитів, потреб та інтересів, популяризація здорового способу життя тощо;
- сприяння всебічному розвитку студента з урахуванням його індивідуальних здібностей, психолого-пізнавальних можливостей тощо;
- забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти.

III. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА

3.1. Основними обов'язками Куратора є:

- ознайомлення студентів академічної групи із законодавчими та іншими документами нормативного змісту, що регламентують організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти та К-ПНУ зокрема, з Кодексом академічної доброчесності К-ПНУ (нова редакція) тощо;
- ознайомлення студентів академічної групи з історією, основними напрямками діяльності та структурою К-ПНУ;
- інформування студентів академічної групи про основні аспекти організації освітнього процесу в К-ПНУ, систему оцінювання навчальних досягнень тощо;

- консультування студентів із питань формування їх індивідуальної освітньої траєкторії, участі у програмах академічної мобільності, визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, організації самостійної роботи тощо;

- контроль за виконанням студентами індивідуальних навчальних планів;

- сприяння розвитку студентського самоврядування в академічній групі;

- підтримка участі студентів академічної групи в заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької діяльності, що проводяться в К-ПНУ та інших закладах вищої освіти, установах тощо;

- підвищення якості навчальної діяльності студентів, розвиток навчальної та професійної мотивації студентів академічної групи шляхом проведення індивідуальних бесід зі студентами, організації зустрічей із науковцями, успішними випускниками К-ПНУ, стейкхолдерами тощо;

- розвиток у студентів академічної групи самостійності, ініціативи, творчих здібностей;

- сприяння формуванню у студентів професійних якостей і здатності ухвалювати та виконувати колективні рішення;

- допомога студентам академічної групи в організації дозвілля, зокрема в організації та проведенні культурно-просвітницьких заходів, екскурсійних поїздок і туристичних походів; участі в університетських заходах (конкурсах, фестивалях, концертах, спортивних змаганнях тощо), гуртковій роботі тощо;

- формування інформаційної бази студентів пільгових категорій із числа:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

- осіб, визнаних учасниками бойових дій та особи, прирівняних до них;

- осіб з інвалідністю внаслідок війни;

- осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності;

- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, та осіб з інвалідністю внаслідок війни;

- дітей осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

- осіб з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворих внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу (категорія 1), та забезпечення їх психолого-педагогічного супроводу;

- формування інформаційної бази студентів академічної групи, які мають творчі, організаторські здібності та сприяння їх розвитку;
- ознайомлення студентів із правилами користування інформаційними ресурсами К-ПНУ (бібліотека, офіційний вебсайт К-ПНУ, MOODLE);
- інформування студентів академічної групи про ухвали вченої ради К-ПНУ, факультету, навчально-наукового інституту, накази та розпорядження ректора, розпорядження декана факультету, директора навчально-наукового інституту, що стосуються осіб, які здобувають вищу освіту в К-ПНУ тощо;
- інформування студентів про можливості працевлаштування за фахом;
- сприяння вирішенню питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов у гуртожитках К-ПНУ тощо;
- налагодження комунікації з батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі в навчанні студентів тощо.

3.2. **Обов'язки Куратора з охорони праці та безпеки життєдіяльності¹.**
Куратор академічної групи студентів:

- є відповідальним за збереження життя та здоров'я студентів під час освітнього процесу;
- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує ознайомлення студентів із правилами та нормами з безпеки життєдіяльності, охорони праці;
- проводить інструктажі зі студентами: з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів: 1) вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти в журналі обліку навчальних занять; 2) первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності;
- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) із безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу та під час канікул;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки (у разі загрози або виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, сигналу «Повітряна тривога», дії у надзвичайних ситуаціях, безпеки дорожнього руху, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах торгівлі тощо);

¹ Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 26 грудня 2017 р., № 1669.

– за умови настання під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу².

3.3. Куратор академічної групи студентів зобов'язаний:

– знати нормативні документи в галузі вищої освіти;
– здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту К-ПНУ (нова редакція), Правил внутрішнього розпорядку К-ПНУ, цього Положення;

– своєчасно та якісно виконувати накази, розпорядження і доручення ректора К-ПНУ, розпорядження декана факультету, директора навчально-наукового інституту;

– дотримуватися Кодексу академічної доброчесності К-ПНУ (нова редакція), норм педагогічної та корпоративної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в К-ПНУ;

– сприяти формуванню в молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;

– сприяти формуванню ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації;

– сприяти формуванню в студентів розуміння політики та принципів академічної доброчесності та необхідності їх дотримання;

– оперувати достовірною інформацією про основні показники діяльності К-ПНУ;

– своєчасно звітувати про свою діяльність на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту;

– дотримуватись вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки;

– дотримуватись вимог конфіденційності в роботі зі студентами тощо.

3.4. Куратор діє на підставі плану виховної роботи на факультеті/у навчально-науковому інституті.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА

4.1. Куратор академічної групи студентів має право:

- на захист професійної честі та гідності;
- обирати форми та методи роботи зі студентською молоддю;
- ініціювати обговорення актуальних питань підготовки здобувачів на засіданні кафедри, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту;

² Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2019 р., № 659.

- відвідувати аудиторні заняття академічної групи студентів, бути присутнім під час ліквідації академічної заборгованості студентами академічної групи;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу в К-ПНУ, організації дозвілля, побуту та оздоровлення студентів академічної групи;
- на отримання інформації в деканаті факультету, директораті навчально-наукового інституту, структурних підрозділах К-ПНУ, необхідної для ефективної роботи зі студентами академічної групи;
- на участь в обговоренні питань, що стосуються студентів академічної групи;
- подавати пропозиції щодо морального стимулювання та матеріального заохочення обдарованих студентів, активних учасників громадського життя К-ПНУ.

Куратор академічної групи студентів, як науково-педагогічний працівник К-ПНУ, має також інші права, передбачені законодавством України та Статутом К-ПНУ.

4.2. Куратор академічної групи студентів несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, а також за розповсюдження конфіденційної інформації, що стосується студентів академічної групи.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про куратора академічної групи студентів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка ухвалюється вченою радою К-ПНУ.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення у новій редакції.

5.2. Положення вводиться в дію наказом ректора К-ПНУ.

Керівник навчального відділу



Людмила ГОРЧАК

Методист навчального відділу

Оксана ФАРІОН

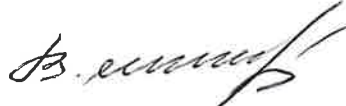
ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Володимир
ДУБІНСЬКИЙ

Керівник юридичного сектора



Валерій МЕЛЬНИК