

**(найменування розробника, рішення [може оформлюватися
протоколом],
яким затверджено професійний стандарт)**

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

I. Професійний стандарт «Вчитель-логопед»

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Основна мета професійної діяльності

Організація і забезпечення логопедичного процесу, спрямованого на:

- 1) діагностику та корекцію порушень мовлення в осіб з ПМР;
- 2) відновлення мовлення в осіб різного віку в разі його розпаду;
- 2) розвиток, формування мовленнєвих та комунікативних знань, умінь і навичок;
- 3) створення потрібних умов, що сприяють успішній адаптації дітей, підлітків та дорослих з ПМР у соціумі.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.
				Група 85.6	Допоміжна діяльність у сфері освіти	Клас 85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Розділ	Клас	Група	Підклас
2	23	234	2240
Професіонали	Викладачі	Вчителі закладів спеціальної освіти	Вчитель-логопед

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Вчитель-логопед.

5. Назви типових посад (за потреби)

Вчитель-логопед

Вчитель-логопед інклюзивного навчання (за трудовим договором)

Фахівець-консультант інклюзивного ресурсного центру

Логопед

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їхній) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (останні зміни 25.06.2000 р. №519)

Вчитель-логопед, спеціаліст, 6 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст 2 категорії, 6 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст 2 категорії, 7 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст 1 категорії, 6 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст 1 категорії, 7 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії, 7 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії, 8 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «старший вчитель», 7 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «старший вчитель», 8 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «вчитель-методист», 7 рівень НРК

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «вчитель-методист», 8 рівень НРК

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом бакалавра/магістра із записом про професійну кваліфікацію «Вчитель-логопед»

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Вчитель-логопед, спеціаліст	ЗВО	підготовка на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти

		за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізації 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
--	--	---

2. Професійний розвиток

1) З присвоєнням такої професійної кваліфікації (згідно з чинним законодавством):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
- вчитель-логопед, спеціаліст 2 категорії; - вчитель-логопед, спеціаліст 1 категорії.	- атестаційні комісії при закладах освіти, районних та міських управліннях (відділах) освіти.	підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
- вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії; - вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «старший вчитель»; - вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії зі званням «вчитель-методист».	- атестаційні комісії при закладах освіти, обласних управліннях освіти. - атестаційні комісії при обласних інститутах післядипломної освіти.	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
- фахівець-консультант інклюзивного ресурсного центру.	- атестаційні комісії при обласних інститутах післядипломної освіти.	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

2) Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність.

1. Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text

2. Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 № 789-XII.
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text

3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 №475/97-ВР.
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text

4. Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 №1767-VI.

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71#Text

5. Конституція України.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

6. Кодекс законів про працю України. <https://document.vobu.ua/doc/3189>

7. Цивільний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

8. Сімейний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>

9. Закон України «Про соціальні послуги».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

10. Закон України «Про охорону праці».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>

11. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14#Text>

12. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>

13. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

14. Закон України «Про органи самоорганізації населення».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text>

15. Закон України «Про волонтерську діяльність».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>

16. Закон України «Про освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

17. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

18. Закон України «Про дошкільну освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>

19. Закон України «Про вищу освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

20. Закон України «Про фахову передвищу освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

21. Закон України «Про позашкільну освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>

22. Закон України «Про професійний розвиток працівників».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>

23. Закон України «Про зайнятість населення».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>

24. Закон України «Про захист персональних даних».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

25. Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/20/95-%D0%B2%D1%80#Text>

26. Закон України «Про психіатричну допомогу».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14#Text>

27. Закон України «Про охорону дитинства».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>
28. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>
29. Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні». <https://kharkivoda.gov.ua/ru/oblasna-derzhavna-administratsiya/struktura-administratsiyi/strukturni-pidrozdili/139/2673/81529?sv>
30. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>
31. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>
32. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15#Text>
33. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
34. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 №1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1686-2006-%D0%BF>
35. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80-2007-%D0%BF#Text>
36. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80-2007-%D0%BF#Text>
37. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами від 2020 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
38. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF#Text>
39. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/585-2020-%D0%BF#Text>
40. Постанова від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text>
41. Постанова від 12 липня 2017 р. №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#Text>
42. Постанова від 6 березня 2019 р. №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/221-2019-%D0%BF#Text>
43. Наказ 27.03.2006 №240/165 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0414-06#Text>

44. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників». <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-atestaciyu-pedagogichnih-pracivnikiv>

45. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 №318 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.04.2016 за №621/28751. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0209-17#Text>

46. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 №855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за №1209/29339. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1209-16#Text>

47. Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 №890 «Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.07.2020 за №681/34964. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0681-20#Text>

48. Наказ від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>

49. Наказ «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти» №135 від 13.05.1993. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0059-93#Text>

50. Проект наказу «Про затвердження Порядку надання логопедичних послуг в системі освіти» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0059-93#Text>

51. Розпорядження від 14 квітня 2021 р. №366-р Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text>

52. Розпорядження від 26 травня 2021 р. №517-р «Про схвалення Концепції створення та розвитку системи раннього втручання» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/517-2021-%D1%80#Text>

53. Міжнародна класифікація хвороб МКХ-11. <https://icd.who.int/en>

54. Національний класифікатор України. Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я НК 025:2021. <https://www.dec.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/naczionalnyj-klassyifikator-nk-025.pdf>

55. Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів. <https://nqa.gov.ua/news/metodicni-rekomendacii-sodo-rozroblenna-profesijnih-standartiv> <https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-rannogo-vtrucanna>

56. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності дк 009:2010. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>

57. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

IV. Аббревіатури, скорочення, які використано в професійному стандарті

ПМР – порушення мовленнєвого розвитку

ІРЦ – інклюзивно-ресурсний центр.

ЗДО – заклад дошкільної освіти.

ЗВО – заклад вищої освіти.

ООП – особливі освітні потреби.

ПІР – порушення інтелектуального розвитку.

РСА – розлади спектра аутизму.

ПС – порушення слуху.

ПЗ – порушення зору.

ІПР – індивідуальна програма розвитку.

ІКТ – інформаційно-комунікаційні технології.

ПК – персональний комп'ютер.

ПО – представники осіб

СП – заклади соціальної політики

ЗО – заклади освіти

Ключові визначення

ПМР – порушення мовленнєвого розвитку. Згідно з клініко-педагогічним підходом: дислалія, ринолалія, дизартрія (анартрія), дисфонія (афонія), тахілалія, брадилалія, заїкання, алалія, афазія, дисграфія (аграфія), дизорфографія, дислексія (алексія); згідно з психолого-педагогічним підходом: фонетичні порушення мовлення, фонетико-фонематичні порушення мовлення, лексико-граматичні порушення мовлення, системні порушення мовлення (порушення всіх компонентів мовлення) первинного та вторинного генезу (із ЗНМ, ЗМР).

Особи з ПМР – діти, підлітки, дорослі з порушеннями мовленнєвого розвитку.

Диференційна логодіагностика – розмежування суміжних станів (порушень мовлення зі схожою симптоматикою, первинних та вторинних порушень мовлення).

Логопедичний процес – спеціально організована діяльність вчителя-логопеда, спрямована на корекцію порушень мовлення в дітей, підлітків та дорослих; розвиток, формування мовленнєвих знань, умінь і навичок в осіб з ПМР; відновлення мовлення в осіб різного віку в разі його розпаду.

Логопедичний супровід – узгоджена діяльність вчителя-логопеда з командою фахівців, батьків/опікунів осіб з ПМР, спрямована на створення потрібних умов, що сприяють розвитку/корекції у них мовлення, засвоєння потрібних знань, умінь і навичок відповідно до програми закладу освіти та успішній адаптації їх у соціумі.

Особи з ООП (особи з особливими освітніми потребами) – особи, які потребують додаткової, постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їхніх прав на освіту.

Представники осіб - батьки, опікуни, інші особи, уповноважені законом представляти інтереси осіб з ПМР.

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організаційна (Організація процесу корекції порушень мовлення у різних категорій дітей, підлітків та дорослих [за нозологіями]).	А.1. Здатність планувати та організовувати логопедичний процес з урахуванням структури порушення, актуального стану та особливостей мовленнєвого розвитку осіб з ПМР, а також їхніх потенційних можливостей.	А.1.3.1. Принципи, методи, засоби, форми організації, програмне забезпечення, поточну та звітну документацію логопедичного процесу в ЗО. А.1.3.2. Порядок комплектування груп (підгруп) для здійснення логопедичної роботи. А.1.3.3. Методи збору та аналізу інформації про поширеність та рівень складності виявлених порушень мовлення. А.1.3.4. Нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації логопедичного процесу в ЗО.	А.1.У.1. Планувати освітньо-корекційну роботу на основі результатів диференційної психолого-педагогічної діагностики осіб з ПМР. А.1.У.2. Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб з ПМР, рівень складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи та вести звітну документацію. А.1.У.3. Складати графік логопедичних занять.	А.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, фахівцями ІРЦ, батьками/опікунами, залученими фахівцями (медиками, психологами, соціальними працівниками, ін.), органами управління освіти з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	А.1.В.1. Розробляти і погоджувати з керівництвом плани логопедичної роботи. А.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки. А.1.В.3. Інформувати керівництво та інших відповідальних осіб про можливі труднощі в організації логопедичного процесу та пропонувати шляхи їх подолання. А.1.В.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації логопедичного процесу в ЗО. А.1.В.5. Узгоджувати графік проведення логопедичних занять з адміністрацією закладу та іншими учасниками корекційного процесу.
	А. 2. Організація освітньо-корекційного середовища в ЗО.	А.2.3.1. Вимоги щодо організації освітньо-корекційного середовища в ЗО.	А.2.У.1. Створювати освітньо-корекційне середовище з урахуванням	А.2.К.1. Комунікувати з фахівцями щодо організації освітньо-корекційного середовища	А.2.В.1. Керуватися нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність ЗО.

			індивідуальних потреб осіб з ПМР.		
	А.3. Здатність до організації логопедичного процесу в ЗО/СП з використанням інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів.	А.3.3.1. Інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	А.3.У.1. Добирати інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	А.3.К.1. Обговорювати з фахівцями закладу, ПО застосування інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів.	А.3.В.1. Керуватися методичними рекомендаціями щодо застосування інновацій в організації логопедичного процесу в ЗО/ЗСП.
	А.4. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (у тому числі інклюзивного) середовища.	А.4.3.1. Нормативно-правові, інструкційні та методичні матеріали щодо організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (зокрема, інклюзивного) середовища.	А.4.У.1. Забезпечувати безпечне, здоров'язбережувальне освітнє середовище (згідно з посадовою інструкцією).	А.4.К.1. Комунікувати з адміністрацією та фахівцями закладу щодо забезпечення здоров'язбережувального освітнього середовища. А.4.К.2. Ознайомлювати ПО та пояснювати їм специфіку організації безпечного, здоров'язбережувального освітнього середовища в ЗО та вдома.	А.4.В.1. Дотримуватися правил організації здоров'язбережувального освітнього середовища.
	Предмети та засоби праці: Нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності вчителя-логопеда в закладах освіти/СП; програмно-методичне забезпечення організації логопедичної роботи; форми документів, що підлягають заповненню в процесі виявлення осіб/сімей, які потрапили в складні життєві обставини і потребують логопедичної допомоги; персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, інтерактивна дошка; спеціалізоване програмне забезпечення (цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси); офісно-канцелярські засоби; логопедична, педагогічна та психологічна література; меблі.				
Б. Діагностично-консультативна (Діагностика осіб з ПМР, консультування учасників)	Б.1. Здатність до організації діагностико-консультативної діяльності щодо осіб з ПМР.	Б.1.3.1. Структуру та методику організаційного етапу діагностики. Б.1.3.2. Способи встановлення контакту з особами з ПМР і тими, хто їх супроводжує.	Б.1.У.1. Організовувати процес проведення психолого-педагогічної та логопедичної діагностики.	Б.1.К.1. Налагоджувати довірливу комунікацію з особами з ПМР, ПО та іншими особами (за потреби). Б.1.К.2. Спілкуватися з особами з ПМР з	Б.1.В.1. Оцінювати стан готовності осіб з ПМР до взаємодії.

логопедичного процесу).		Б.1.3.3. Зміст, порядок, джерела збору анамнестичних даних та первинної інформації. Б.1.3.4. Методики діагностики порушень мовлення в осіб з ПМР. Б.1.3.5. Нормативно-правові основи роботи з персональною інформацією, організації діагностико-консультативної роботи. Б.1.3.6. Особливості організації консультативної роботи з ПО; педагогічними працівниками; представниками соціальної сфери; підлітками й дорослими з ПМР.	Б.1.У.2. Визначати мету й завдання логопедичної діагностики. Б.1.У.3. Забезпечувати сприятливу психологічну атмосферу в процесі проведення діагностико-консультативної діяльності. Б.1.У.4. Добирати відповідні методики діагностики та дидактичні матеріали, розробляти (добирати) протоколи діагностики/мовлення і картки. Б.1.У.5. Консультувати осіб з ПМР та зацікавлених сторін з дотриманням принципів педагогічної деонтології, особистісно-зорієнтованого підходу. Б.1.У.6. Надавати консультативні послуги ПО щодо: створення ефективного розвивального мовленнєвого середовища для дітей із ООП; вибору	використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, змішаної).	
-------------------------	--	--	--	--	--

			ЗО/ЗСП; залучення інших фахівців (педагогів, медиків, психологів та ін.) до логопедичного процесу.		
	Б.2. Здатність діагностувати особливості психофізичного (у т. ч. мовленнєвого) розвитку осіб з ПМР, здійснювати кількісний та якісний аналіз результатів діагностики, визначати причини та механізми порушень.	Б.2.3.1. Закономірності нормотипового розвитку; взаємозв'язки між психічними функціями, що формуються в онтогенезі; вікову періодизацію та сензитивні періоди психосоціального розвитку людини; критерії оцінювання, нормативні показники, вікові особливості мовленнєвого розвитку; структуру, причини та механізми порушень мовлення в осіб з ПМР. Б.2.3.2. Методики логопедичної діагностики різних компонентів мовлення: фонетичного, фонематичного, темпоритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного тощо.	Б.2.У.1. Застосовувати на практиці методики логопедичної та психолого-педагогічної діагностики. Б.2.У.2. Здійснювати якісний та кількісний аналіз результатів логопедичної діагностики, критично оцінювати достовірність отриманих даних, узагальнювати їх. Б.2.У.3. Визначати причини та механізми виявлених порушень за результатами діагностики.	Б.2.К.1. Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної, змішаної, ін.).	Б.2.В.1. Відповідати за достовірність отриманої діагностичної інформації, дотримуватися правил її передачі/нерозголошення . Б.2.В.2. Дозувати навантаження під час діагностичної процедури з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР. Б.2.В.3. Коректно, етично оцінювати виконання особами з ПМР діагностичних завдань.

		Б.2.3.3. Методики дослідження графомоторних, оптико-просторових компонентів писемного мовлення, процесу читання та письма (за різними принципами). Б.2.3.4. Методики психолого-педагогічної діагностики, особливості вивчення сенсомоторних, гностико-праксичних, мнестичних, інтелектуальних процесів. Б.2.3.5. Критерії розмежування первинних та вторинних порушень мовлення.			
	Б.3. Забезпечувати ведення документації за результатами діагностичної та консультативної діяльності.	Б.3.3.1. Перелік і вимоги до оформлення документації за результатами діагностики та консультування, що регламентуються положеннями про надання логопедичних/корекційних послуг у ЗО. Б.3.3.2. Спеціальну термінологія, модель і правила оформлення логопедичних висновків, карток стану розвитку мовлення в дитини. Б.3.3.3. Методика складання психолого-педагогічної	Б.3.У.1. Фіксувати результати діагностики осіб з ПМР у картці стану розвитку мовлення та в інших видах документації. Б.3.У.2. Складати логопедичний висновок за результатами проведеної діагностики та з урахуванням вимог до цього типу документації. Б.3.У.3. Складати мовленнєву характеристику на	Б.3.К.1. Спілкуватися в професійному середовищі та вести документацію державною мовою.	Б.3.В.1. Своєчасно та методично правильно вести діагностико-консультативну документацію. Б.3.В.2. Відповідати за достовірність зафіксованих у документації результатів та дотримання конфіденційності.

		характеристики на дитину з ООП. Б.3.3.4. Нормативно-правові засади захисту прав дитини (у сім'ї; у закладах освіти), порядок проведення консультування. Б.3.3.5. Права, обов'язки і заходи щодо захисту прав осіб з інвалідністю	дітей, підлітків та дорослих. Б.3.У.4. Вести ділову документацію щодо консультативної діяльності.		
Б.4. Здатність застосовувати теоретичні, емпіричні методи психолого-педагогічного дослідження з метою диференційної діагностики, проводити аналіз та узагальнення отриманої інформації.	Б.4.3.1. Теоретичні, емпіричні методи та процедуру дослідження осіб з ПМР; методи збору додаткової інформації про них (вивчення медичної, психологічної та педагогічної документації, продуктів діяльності осіб з ПМР; анкетування ПО, педагогічних працівників, ін.). Б.4.3.2. Критерії диференційної діагностики порушень мовлення та суміжних станів. Б.4.3.3. Методи кількісного та якісного аналізу інформації.	Б.4.У.1. Здійснювати цілеспрямований вибір методів та засобів логопедичної діагностики. Б.4.У.2. Діагностувати, інтерпретувати результати вивчення осіб з ПМР. Б.4.У.3. Визначати первинне порушення мовлення та його вторинні наслідки, диференціювати суміжні стани. Б.4.У.4. Визначати причини виникнення первинних та вторинно обумовлених порушень мовлення.	Б.4.К.1. Спілкуватися, використовуючи різні форми комунікації (усномовленнєві, писемні, альтернативні, змішані, ін.). Б.4.К.2. Комунікувати державною мовою на професійному рівні з супервізорами (практиками та науковцями) з метою обговорення результатів діагностики, користуватися супровідною (психологічною, педагогічною, медичною, ін.) документацією.	Б.4.В.1. Дозувати навантаження під час проведення діагностичної процедури з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР. Б.4.В.2. Відповідати за достовірність отриманої діагностичної інформації, дотримуватися правил її передачі/нерозголошення Б.4.В.3. Формувати логопедичний висновок з використанням коректної професійної термінології.	
Предмети та засоби праці: діагностичні методики та інструментарій (настінне дзеркало, індивідуальні дзеркала, іграшки, дидактичні матеріали, книги та підручники); картки стану розвитку мовлення, протоколи дослідження мовлення в осіб з ПМР, ПК (ноутбук), оргтехніка; цифрові діагностичні програми (методики, дидактичні матеріали, цифрові протоколи та аналітичні програми обробки інформації); офісно-канцелярські засоби; логопедична, педагогічна та психологічна література; меблі; килим (для роботи з дітьми).					

В. Логокорекційна.	В.1. Здатність визначати стратегію, зміст і навчально-методичне забезпечення логопедичного процесу.	В.1.3.1. Закономірності психофізичного онтогенезу; дизонтогенез осіб різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного, експресивного мовлення, його форм; анатомо-фізіологічні, неврологічні, нейропсихологічні, нейролінгвістичні, нейробіологічні та психолінгвістичні основи мовленнєвої діяльності. В.1.3.2. Зміст освітніх, логопедичних програм роботи з особами з ПМР. В.1.3.3. Зміст і структуру логопедичних занять, уроків, виховних заходів; взаємозв'язок цілей та основних структурних компонентів форм організації освітньо-корекційної (виховної) роботи. В.1.3.4. Засоби (словесні, наочні, практичні, технічні, ін.) для забезпечення логопедичного процесу.	В.1.У.1. Розробляти стратегію логопедичного впливу у формі: ППР; перспективного та календарного планів; плану індивідуальної (підгрупової) роботи. В.1.У.2. Визначати зміст кожного етапу проведення логопедичної роботи. В.1.У.3. Скласти конспекти уроків, виховних заходів, логопедичних занять відповідно до дидактико-методичних основ. В.1.У.4. Добирати засоби логопедичного впливу відповідно до мети та завдань.	В.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, фахівцями ІРЦ, ПО, залученими фахівцями (медиками, психологами, соціальними працівниками, ін.).	В.1.В.1. Відповідати за вибір адекватної й ефективної стратегії логопедичної роботи, її зміст та навчально-методичне забезпечення. В.1.В.2. Діяти згідно з професійними переконаннями та деонтологічними позиціями. В.1.В.3. Узгоджувати з фахівцями-учасниками освітньо-корекційного процесу оптимальний обсяг навчального навантаження на дитину.
	В.2. Здатність добирати і реалізовувати ефективні технології корекції,	В.2.3.1. Технології забезпечення логопедичного процесу.	В.2.У.1. Реалізовувати логопедичний супровід з урахуванням	В.2.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, логопедами	В.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я дітей.

	відновлення та розвитку мовлення в осіб з ПМР.	В.2.3.2. Методики логопедичної корекції імпресивного, експресивного, усного, писемного мовлення та його окремих компонентів (фонетичного, фонематичного, фонаційного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного, ін.). В.2.3.3. Методики нейропсихологічної корекції сенсомоторних, гностико-праксичних, мнестичних та інтелектуальних функцій і процесів пізнавальної діяльності. В.2.3.4. Санітарно-гігієнічні вимоги та методику використання логопедичного інструментарію (логопедичних зондів, зондозамінників, логостимулонів, масажерів, ін.). В.2.3.5. Сучасні ІКТ забезпечення логопедичного процесу.	психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних освітніх потреб, можливостей та здібностей осіб з ПМР. В.2.У.2. Застосовувати у професійній діяльності логокорекційні методики, що враховують структуру та механізми порушень мовлення в осіб різних вікових категорій. В.2.У.3. Коригувати, відновлювати та розвивати в осіб з ПМР фонетичні, фонематичні, фонаційні, темпо-ритмічні, мелодико-інтонаційні, лексико-семантичні, граматичні компоненти мовлення, а також зв'язне мовлення, читання і письмо. В.2.У.4. Забезпечувати мовленнєву підготовку дітей із ПМР до навчання в школі. В.2.У.5. Застосовувати логопедичний інструментарій для логопедичного масажу, формування артикуляційної	методоб'єднання, працівниками методичного кабінету відділу (управління) освіти.	В.2.В.2. Регулювати міжособистісну взаємодію в дитячому колективі. В.2.В.3. Відповідати за ефективність та результати проведеної логопедичної роботи. В.2.В.4. Реалізовувати педагогічну ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням логопедичної роботи. В.2.В.5. Дотримуватися правил техніки безпеки під час використання ІКТ.
--	---	---	---	--	--

		В.2.3.6. Основи спеціальної (лого-) педагогіки та психології.	моторики, постановки звуків мовлення. В.2.У.6. Добирати ІКТ відповідно до особливих освітніх потреб, функціональних можливостей та індивідуальних відмінностей осіб з ПМР. В.2.У.7. Користуватися засобами для корекції мовлення та суміжних сфер.		
	В.3. Здатність до реалізації різних форм логопедичної роботи.	В.3.3.1. Різні форми організації логопедичної роботи та особливості їх реалізації в закладах освіти, у тому числі з інклюзивною формою навчання.	В.3.У.1. Проводити логопедичні заняття, виховні заходи з урахуванням принципів загальної та спеціальної педагогіки.	В.3.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, ПО, особами, що здійснюють контроль освітньо-корекційного процесу. В.3.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з ПМР з урахуванням їх вікових та особистісних якостей.	
	В.4. Здатність організовувати дитячий колектив під час логопедичної роботи.	В.4.3.1. Методики організації дитячого колективу, специфіку роботи з різними віковими групами. В.4.3.2. Індивідуальні особливості дітей із ПМР.	В.4.У.1. Застосовувати педагогічні та психологічні технології в процесі організації дитячого колективу в ЗО. В.4.У.2. Створювати сприятливий клімат у дитячому колективі	В.4.К.1. Спілкуватися, використовуючи традиційні та альтернативні форми комунікації в процесі взаємодії логопеда з дітьми з ПМР. В.4.К.2. Налагоджувати міжособистісну	В.4.В.1. Забезпечувати збереження фізичного і психічного здоров'я дітей з ПМР. В.4.В.2. Регулювати міжособистісну взаємодію в дитячому колективі.

			для особистісного розвитку вихованців та їхньої соціальної інтеграції.	комунікацію дітей з ПМР.	В.4.В.3. Запобігати, своєчасно виявляти та вирішувати конфліктні ситуації в дитячому колективі в процесі логопедичної роботи.
	В.5. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання й практичні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти; розробляти, адаптовувати, модифікувати методики діагностики та корекції порушень мовленнєвого розвитку.	В.5.3.1. Сучасні міждисциплінарні знання про розвиток, корекцію мовлення в дітей та дорослих.	В.5.У.1. Розв'язувати складні завдання корекції ПМР: атипові випадки, коморбідні порушення. В.5.У.2. Застосовувати стратегії прямої, опосередкованої, вербальної та невербальної взаємодії; комбінувати стратегії корекційного впливу відповідно до змісту складних спеціалізованих завдань і практичних проблем.	В.5.К.1. Спілкуватися з фахівцями в галузі загальної та спеціальної освіти, психології, охорони здоров'я, соціальними працівниками.	В.5.В.1. Відповідати за прийняте рішення в складній атиповій ситуації діагностики та/або корекції ПМР. В.5.В.2. Реалізовувати педагогічну ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням логопедичного процесу.

	Предмети та засоби праці: - методики логопедичного впливу, ін.; - логопедичний інструментарій: набори логопедичних зондів, логопедичний інструментарій для індивідуального використання (логотренажери, логостимулони, зондозамінники, ін.), масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери, апаратні масажери, ін.); лотки/контейнери для логопедичних інструментів, ін.; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, ін.; - дидактичні засоби (картинки, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, ігри та іграшки, ін.), теки, контейнери для матеріалів, дитячі ударні та духові музичні інструменти, пісочниця для піскотерапії, ін.; - технічні засоби: ПК з монітором (або ноутбук); оргтехніка, інтерактивна дошка, проєктор, планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон, ін.; - доступ до мережі Інтернет, цифрових освітніх платформ, цифрових освітніх ресурсів; програмне забезпечення навчально-корекційного процесу, ін.; - устаткування для кабінету: канапа, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, навчальні парти та логопедичний стіл (столи), вішак для одягу, килим (для роботи з дітьми), шафи для дидактичного матеріалу та іграшок, ін.				
Г. Партнерська взаємодія (Забезпечення взаємозв'язку та співпраці з учасниками освітньо-корекційного процесу).	Г.1. Здатність забезпечувати логопедичний супровід осіб з ПМР у складі команди психолого-педагогічного супроводу.	Г.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи логопедичного супроводу осіб з ПМР. Г.1.3.2. Розуміти сутність, принципи, методи, форми, моделі психолого-педагогічного супроводу в ЗО. Г.1.3.3. Технології моніторингу і контролю стану психофізичного розвитку осіб з ПМР.	Г.1.У.1. Розробляти спільну стратегію супроводу осіб з ПМР з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу. Г.1.У.2. Узгоджувати свою діяльність/дії з діями інших фахівців. Г.1.У.3. Здійснювати моніторинг і контроль логопедичного супроводу осіб з ПМР. Г.1.У.4. Реалізовувати логопедичний супровід осіб з ПМР в ЗО у складі команди психолого-педагогічного супроводу.	Г.1.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу (педагогами, медиками, психологами, соціальними працівниками, ін.) з метою забезпечення якості спеціальної та/або інклюзивної освіти на засадах партнерства.	Г.1.В.1. Відповідати за ефективність та результативність логопедичного супроводу осіб з ПМР у складі команди психолого-педагогічного супроводу. Г.1.В.2. Відповідати за: прийняті рішення з питань логопедичного супроводу в спеціальній та/або інклюзивній освіті; здійснений прогноз розвитку осіб з ПМР; визначені фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; зроблену оцінку ризиків та ймовірних наслідків.

	Г.2. Здатність до системного логопедичного супроводу сім'ї особи з ПМР.	Г.2.3.1. Особливості соціальної адаптації осіб з ПМР. Г.2.3.2. Фактори (мікросоціальні, сімейні), що можуть зумовлювати чи ускладнювати вже наявні в осіб з ПМР порушення.	Г.2.У.1. Ураховувати мовленнєві та соціальні особливості родини особи з ПМР. Г.2.У.2. Демонструвати толерантність, коректність під час логопедичного супроводу сім'ї, особи з ПМР.	Г.2.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію з ПО, соціальними працівниками, психологами, ін.	Г.2.В.1. Відповідати за вибір дієвих форм взаємодії з родиною особи з ПМР. Г.2.В.2. Дотримуватися норм педагогічної етики під час взаємодії з ПО.
	Г.3. Здатність ефективно взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, охорони здоров'я, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації.	Г.3.3.1. Засади професійного співробітництва. Г.3.3.2. Засади інформаційної політики держави щодо осіб з ПМР.	Г.3.У.1. Взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації з метою оптимізації логопедичного процесу, захисту прав усіх його учасників.	Г.3.К.1. Вступати в ділову комунікацію з представниками у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації.	Г.3.В.1. Дотримуватися вимог інформаційної політики держави щодо осіб з ПМР. Г.3.В.2. Відстоювати свою професійну позицію, аргументувати й доводити її.
	Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; зразки облікової документації (зошити взаємозв'язку, журнали обліку тощо).				
Д. Просвітницька (Популяризація логопедичних знань серед населення).	Д.1. Здатність до формування логопедичної, психолого-педагогічної	Д.1.3.1. Сутність, форми та засоби просвітницької діяльності.	Д.1.У.1. Доступно в науково-популярній формі поширювати інформацію про:	Д.1.К.1. Комунікувати з ПО; представниками інших професій, залученими до команди	Д.1.В.1. Відповідати за достовірність, коректність та якість поширеної інформації.

	освіченості ПО; представників інших професій, залучених до команди психолого-педагогічного супроводу.	Д.1.3.2. Основи педагогічної риторики, мовленнєвого етикету й професійного мовлення вчителя-логопеда.	логопедію; мовленнєвий розвиток, його порушення; запобігання та подолання ПМР; фахівців, які надають освітньо-корекційні та діагностико-лікувальні послуги. Д.1.У.2. Використовувати соціальні мережі та медіаресурси для здійснення просвітницької діяльності серед населення. Д.1.У.3. Розробляти і презентувати інформаційні матеріали просвітницького характеру.	психолого-педагогічного супроводу. Д.1.К.2. Застосовувати базові логопедичні знання в процесі професійної комунікації.	Д.1.В.2. Дотримуватися етичних норм під час просвітницької діяльності. Д.1.В.3. Аргументувати професійні погляди.
Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; інформаційні матеріали просвітницького характеру, стенди для розміщення логопедичної та освітньо-корекційної інформації.					
Е. Методична (Професійний розвиток, самовдосконалення)	Е.1. Здатність до організації особистісного та професійного саморозвитку.	Е.1.3.1. Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії, самоаналізу власної професійної діяльності. Е.1.3.2. Професійний стандарт та вимоги до професійної діяльності. Е.1.3.3. Нормативно-правове забезпечення до	Е.1.У.1. Визначати відповідність власних професійних компетентностей вимогам професійного стандарту. Е.1.У.2. Перспективно планувати та здійснювати процес самоосвіти, визначати кінцеву і проміжні цілі	Е.1.К.1. Комунікувати з професійною та науковою спільнотою.	Е.1.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усунути прогалини в знаннях та вміннях. Е.1.В.2. Відповідати за виконання індивідуального плану самоосвіти.

		підвищення кваліфікації вчителя-логопеда. Е.1.3.4. Принципи, функції, форми та методи самоосвіти. Е.1.3.5. Основи самопрезентації, створення портфоліо вчителя-логопеда.	на шляху професійного зростання та самовдосконалення.		
	Е.2. Здатність до аналізу сучасного інноваційного вітчизняного та закордонного досвіду становлення і розвитку спеціальної освіти (логопедії) та/або інклюзивної освіти.	Е.2.3.1. Сучасні тенденції розвитку спеціальної освіти (логопедії), порівнювати системи спеціальної освіти в Україні та за кордоном. Е.2.3.2. Принципи функціонування інформаційного простору та орієнтуватися в ньому. Е.3.3.2. Основні положення щодо дотримання авторського права.	Е.2.У.1. Здійснювати науково-теоретичний аналіз джерел. Е.2.У.2. Обирати достовірні джерела для отримання потрібної для професійної діяльності інформації. Е.2.У.3. Представляти результати науково-теоретичного пошуку у формі доповідей, публікацій, презентацій, ін. Е.2.3.4. Володіти основами роботи з інформаційним простором (бібліотечними та медіаресурсами, мережею Інтернет), способами, правилами, культурою дослідження та поширення професійної інформації.	Е.2.К.1. Обговорювати та поширювати на професійному рівні результати аналізу вітчизняного та закордонного досвіду в галузі спеціальної освіти (логопедії) та/або інклюзивної освіти.	Е.2.В.1. Відповідати за точність, вірогідність, достовірність та доброчесність репрезентованої інформації. Е.2.В.2. Брати участь у публічних виступах у межах професійної спільноти.

	Е.3. Здатність до вдосконалення власного професійного практичного досвіду.	Е.3.3.1. Правила коректного використання методичних джерел, дидактичних матеріалів, комп'ютерного забезпечення логопедичного процесу тощо.	Е.3.У.1. Розробляти і вдосконалювати методичне та дидактичне забезпечення професійної діяльності вчителя-логопеда Е.3.У.2. Доцільно інтегрувати нові міждисциплінарні знання в особистісний досвід. Е.3.У.3. Застосовувати в професійній діяльності знання та вміння, отримані в процесі самоосвіти (участі в навчальних семінарах [вебінарах], майстер-класах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації).	Е.3.К.1. Обговорювати на професійному та міждисциплінарному рівнях результати особистих напрацювань.	Е.3.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях.
	Е.4. Здатність до впровадження кращих зразків вітчизняного та закордонного професійного досвіду в галузі спеціальної освіти (логопедії).	Е.4.3.1. Форми, методи і засоби презентації та поширення власного професійного досвіду. Е.4.3.2. Методологію розроблення методичних і дидактичних матеріалів, освітньо-корекційних проектів, професійного інструментарію, ін.	Е.4.У.1. Розробляти тематику та зміст майстер-класів, семінарів (вебінарів), відкритих занять, ін. Е.4.У.2. Поширювати професійну інформацію в пошукових та соціальних мережах, вести професійний блог. Е.4.У.3. Розробляти методичні посібники,	Е.4.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти.	Е.4.В.1. Самостійно застосовувати ІКТ та нести відповідальність за якість розміщених матеріалів. Е.4.В.2. Відповідати за зміст представлених матеріалів та інформації, їх достовірність.

			дидактичні матеріали, освітні програми, підручники, професійний інструментарій, ін. для забезпечення логопедичного процесу. Е.4.У.4. Брати участь у реалізації освітньо-корекційних та просвітницьких проєктів.		
	Е.5 Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.	Е.5.3.1. Методологію і критерії аналізу (самоаналізу) та оцінювання (самооцінювання) логопедичного процесу	Е.5 .У.1. Проводити самоаналіз логопедичного заняття, виховного заходу, складати рецензію, відгук, ін. Е.5 У.2. Визначати можливі прогалини, помилки у власних знаннях та вміннях і на цій підставі визначати напрями дальшої самоосвіти та професійного самовдосконалення.	Е.5.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти	Е.5.В.1. Критично ставитися до власних професійних здобутків та вибору шляхів саморозвитку й професійного самовдосконалення.
	Е.6. Здатність розробляти й упроваджувати інноваційні методики логопедичного впливу і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з ПМР.	Е.6.3.1. Основи розроблення та впровадження інновацій (мікроінновацій) у професійній діяльності.	Е.6.У.1. Генерувати та інтегрувати у власний професійний досвід нові ідеї для вдосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації осіб з	Е.6.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою. Е.6.К.2. Комунікувати з науковою спільнотою з метою обговорення професійних інновацій.	Е.6.В.1. Моніторити ефективність використання розроблених та впроваджених діагностичних і корекційних методик. Е.6.В.2. Відповідати за достовірність і

			порушеннями мовлення. Е.6.У.2. Розробляти, апробувати, підтверджувати вірогідність авторських методик діагностики та корекції ПМР та впроваджувати їх у логопедичну практику.		ефективність розроблених та впроваджених методик. Е.6.В.3. Реалізовувати власну педагогічну творчість, пошук нових шляхів діагностики та корекції ПМР.
	Е.7. Здатність до професійного наставництва.	Е.7.3.1. Особливості та методи реалізації логопедичного наставництва під час роботи з молодими фахівцями, студентами-практикантами.	Е.7.У.1. Надавати методичну допомогу вчителі-логопедам для набуття (вдосконалення) ними професійної майстерності. Е.7.У.2. Поширювати власний досвід на курсах підвищення кваліфікації та під час проведення гостьових заходів у ЗВО.	Е.7.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, студентами ЗВО, слухачами курсів підвищення кваліфікації.	Е.7.В.1. Відповідати за достовірність та ефективність наданої інформації в процесі професійного наставництва. Е.7.В.2. Реалізовувати власну педагогічну творчість, пошук ефективних шляхів професійного наставництва.
	Е.8. Здатність до роботи зі спільнотою (на місцевому, регіональному, національному, міжнародному рівнях) з метою вдосконалення професійних якостей та особистісного зростання.	Е.8.3.1. Способи отримання інформації про заходи професійного спрямування місцевого, регіонального, національного та інших рівнів; про грантову підтримку в галузі спеціальної освіти.	Е.8.У.1. Брати участь у регіональних, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, конгресах, симпозіумах, марафонах, конкурсах професійного спрямування тощо) в галузі спеціальної освіти з метою	Е.8.К.1. Комунікувати на професійному рівні з громадськістю (на місцевому, регіональному, національному, міжнародному рівнях).	Е.8.В.1. Брати участь у публічних заходах професійного спрямування. Е.8.В.2. Відповідати за зміст представлених матеріалів та інформації, їхню достовірність.

			вивчення професійного досвіду та презентування власних здобутків.		
	Е.9. Здатність розробляти і реалізовувати освітні проекти у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти	Е.9.3.1. Актуальні проблеми логопедії та логопсихології, сучасні тенденції розвитку спеціальної та/або інклюзивної освіти в Україні та світі. Е.9.3.2. Основи проєктувальної діяльності в освітній галузі.	Е.9.У.1. Вдосконалювати забезпечення логопедичного процесу з особами з ПМР у ЗО. Е.9.У.2. Визначати актуальність, мету, зміст та очікувані результати освітньо-корекційного проєкту. Е.9.У.3. Розробляти процедуру проєкту та реалізовувати його. Е.9.У.4. Описувати проміжні та кінцеві результати проєктної діяльності, оформляти підсумковий звіт.	Е.9.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, науковцями і громадськістю.	Е.9.В.1. Розробляти інструктивно-методичні матеріали до проєкту. Е.9.В.2. Оцінювати якість реалізації освітньо-корекційного проєкту.
Предмети та засоби праці: канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; ресурси для підвищення кваліфікації логопедів, науково-методична, педагогічна, психологічна та логопедична література; плани та журнал самоосвіти; цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси.					
Ж. Інформаційно-комунікаційна (цифрова).	Ж.1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для розв'язання професійних завдань.	Ж.1.3.1. Основи роботи з ПК. Ж.1.3.2. Види та функціонал комп'ютерних пристроїв (мобільних та стаціонарних); цифрові застосунки.	Ж.1.У.1. Ідентифікувати і використовувати комп'ютери й мобільні пристрої для забезпечення логопедичного процесу. Ж.1.У.2. Застосовувати цифрові	Ж.1.К.1. Комунікувати із системним адміністратором. Ж.1.К.2. Комунікувати з професійною спільнотою, ПО, громадськістю.	Ж.1.В.1. Повідомляти керівництву про збій в роботі системи, псування комп'ютерного обладнання, виявлення шкідливих застосунків, ін. Ж.1.В.2. Дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та

			технології й інструменти для професійної комунікації та співпраці. Ж.1.У.3. Розміщувати в соціальних мережах чи на сайтах закладів саморекламу, матеріали інформативно-просвітницького характеру, ін.		санітарно-гігієнічних норм під час користування цифровими технологіями.
	Ж.2. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію та цифровий контент	Ж.2.3.1. Способи зберігання, передавання й захисту даних, інформації та цифрового контенту. Ж.2.3.2. Особливості роботи в мережі Інтернет з пошуку науково-теоретичних та методичних джерел, онлайн-ресурсів та програм.	Ж.2.У.1. Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі.	Ж.2.К.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.	Ж.2.В.1. Самостійно відповідати за збереження отриманих даних, інформації та цифрового контенту.
Предмети та засоби праці: ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, мультимедійний проектор; цифрові бази даних, цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси.					

VI. Розподіл трудових функцій і компетентностей за професійними кваліфікаціями.

Трудова функція (умовне позначення)	Професійні кваліфікації					
	Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Вища		
				Вища	Старший вчитель	Вчитель-методист

А	А1-А2	А1-А2	А1-А2	А1-А4	А1-А4	А1-А4
Б	Б1-Б3	Б1-Б3	Б1-Б3	Б1-Б4	Б1-Б4	Б1-Б4
В	В1-В4	В1-В4	В1-В4	В1-В5	В1-В5	В1-В5
Г	Г1-Г2	Г1-Г2	Г1-Г2	Г1-Г3	Г1-Г3	Г1-Г3
Д	Д1	Д1	Д1	Д1	Д1	Д1
Е	Е1-Е3	Е1-Е3	Е1-Е4	Е1-Е6	Е1-Е8	Е1-Е9
Ж	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Склад робочої групи/Учасники робочої групи (за потреби)

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (рішення (може оформлятися протоколом), наказ, розпорядження).

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Вчитель-логопед» вимог «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту в разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів

Висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту.

« ».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту