

**(найменування розробника, рішення [може оформлюватися
протоколом],
яким затверджено професійний стандарт)**

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

I. Професійний стандарт «Терапевт мови і мовлення»

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Основна мета професійної діяльності

Надання допомоги особам з ПММ у вигляді реабілітаційного обстеження; профілактики, реабілітації/абілітації мови, мовлення та ковтання; відновлення навичок мовленнєвої комунікації або формування альтернативних чи допоміжних її засобів; забезпечення супроводу осіб з ПММ в умовах співпраці з іншими фахівцями.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охоро на здо ро в'я та надан ня соціал ьної допом оги	Розділ 86	Група 86.9	Охорона здоров'я	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------	---------------------	--	-------------------	--

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	22	222	2229	2229.2
Професіонали	Професіонали в галузі наук про життя та медичних наук	Професіонали в галузі медицини (крім медичних Сестер)	Інші професіонали в галузі медицини (крім сестринської справи та акушерства)	Професіонали в галузі медицини (крім сестринської справи та акушерства)

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Терапевт мови і мовлення

5. Назви типових посад (за потреби)

Терапевт мови і мовлення

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їхній) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (останні зміни 25.06.2000 р. №519)

Терапевт мови і мовлення, спеціаліст, 7 рівень НРК

Терапевт мови і мовлення, спеціаліст 2 категорії, 7 рівень НРК

Терапевт мови і мовлення, спеціаліст 1 категорії, 7 рівень НРК

Терапевт мови і мовлення, спеціаліст вищої категорії, 7 рівень НРК

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом магістра із записом про професійну кваліфікацію «Терапевт мови і мовлення»
- диплом магістра із записом про професійну кваліфікацію «Вчитель-логопед» (ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 3 листопада 2021 р. № 1268)

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності

Терапевт мови і мовлення	ЗВО	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія спеціалізації 227.03 Терапія мови і мовлення галузі знань 22 Охорона здоров'я
Вчитель-логопед	ЗВО	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізації 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

2. Професійний розвиток

1) З присвоєнням такої професійної кваліфікації (згідно з чинним законодавством):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
- терапевт мови і мовлення; - терапевт мови і мовлення 2 категорії; - терапевт мови і мовлення 1 категорії; - терапевт мови і мовлення вищої категорії;	- атестаційні комісії при департаментах охорони здоров'я за наявності відповідних служб - атестаційні комісії при міських та районних управліннях освіти, за умови наявності відповідних служб	- підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія спеціалізації 227.03 Терапія мови і мовлення галузі знань 22 Охорона здоров'я - підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

2) Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність.

1. ЗАКОН УКРАЇНИ Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я № 2494-IX від 29.07.2022}
https://zakononline.com.ua/documents/show/508058___697800#n48
2. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 28.10.2002 № 385. Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських посад, посад фармацевтів, посад фахівців з фармацевтичною освітою, посад професіоналів у галузі охорони здоров'я, посад фахівців у галузі охорони здоров'я та посад професіоналів з вищою немедичною освітою у закладах охорони здоров'я.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-02#n28>
3. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 20.04.2021 № 771 Про затвердження Протоколу надання реабілітаційної допомоги пацієнтам з коронавірусною хворобою (COVID-19) та реконвалесцентам <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0771282-21#Text>

4. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 03.08.2012 № 602 Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при ішемічному інсульті
https://zakononline.com.ua/documents/show/32024_3202
5. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 03.08.2012 № 602 УНІФІКОВАНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПРОТОКОЛ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ. ІШЕМІЧНИЙ ІНСУЛЬТ (екстрена, первинна, вторинна (спеціалізована) медична допомога, медична реабілітація)
https://dec.gov.ua/wp-content/uploads/images/dodatki/2012_602/2012_602dod4ykpmd.pdf
6. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 16.11.2022 № 2083 Про затвердження Порядку організації надання реабілітаційної допомоги на реабілітаційних маршрутах
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1516-22#Text>
7. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ від 11.04.2017 № 602 Про затвердження Порядку призначення технічних засобів реабілітації відповідно до функціональних можливостей особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, постраждалого внаслідок антитерористичної операції
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0570-17#Text>
8. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 07.11.2016 N 1171 Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 "Охорона здоров'я"
<http://consultant.parus.ua/?doc=0ADL33555D>
9. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 03.08.2012 № 602 Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при ішемічному інсульті
https://zakononline.com.ua/documents/show/32024_32024
10. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 16.05.2023 № 890. Про затвердження переліків спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальностями 223 «Медсестринство», 227 «Терапія та реабілітація».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0869-23#Text>
11. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 07.03.2022 N 426 Про особливості атестації працівників сфери охорони здоров'я та продовження терміну дії сертифікатів спеціаліста, посвідчень про кваліфікаційну категорію в період дії воєнного стану
https://www.dls.gov.ua/dicls_news/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%BC%D0%BE%D0%B7-

%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-
%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96
%D1%97-
%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B
8%D0%BA%D1%96%D0%B2/

12. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ від 09.09.2022 № 805 Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>
13. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 11.09.2013 № 79 Про моніторинг клінічних індикаторів якості медичної допомоги <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1669-13#T>
14. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 15.06.2023 N 1091 Про затвердження Порядку організації надання медичної допомоги пацієнтам із гострим мозковим інсультом Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 7 липня 2023 року N 1239 <https://ips.ligazakon.net/document/RE40174>
15. НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ від 05.09.2022 № 1597 Про затвердження Порядку направлення у відрядження медичних працівників, у тому числі науково-педагогічних працівників закладів вищої (післядипломної) освіти, фахівців з реабілітації для надання медичної допомоги та/або реабілітаційної допомоги <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1084-22#Text>
16. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 3 листопада 2021 р. № 1268. Порядок організації надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я https://zakononline.com.ua/documents/show/502435_737684
17. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 16 грудня 2022 р. № 1462. Деякі питання організації реабілітації у сфері охорони здоров'я <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1462-2022-%D0%BF#Text>
18. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 3 листопада 2021 р. № 1268. Типове положення про реабілітаційне відділення, підрозділ здоров'я <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1462-2022-%D0%BF#Text>
19. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 3 листопада 2021 р. № 1268 Типове положення про мультидисциплінарну реабілітаційну команду. здоров'я <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1462-2022-%D0%BF#Text>
20. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 19 січня 2022 р. № 31. Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2022-%D0%BF#Text>

21. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 3 листопада 2021 р. № 1268 Питання організації реабілітації у сфері охорони здоров'я
https://zakononline.com.ua/documents/show/502435_737684
22. ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 17 вересня 1996 р. № 1138 (зі змінами від № 184 від 03.03.2023) Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1138-96-%D0%BF#Text>
23. НАЦІОНАЛЬНИЙ КЛАСИФІКАТОР УКРАЇНИ. Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я НК 025:2021
<https://www.dec.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/nacziionalnyj-klassyfikator-nk-025.pdf>
24. МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИФІКАТОР ХВОРОБ (МКХ -11)
<https://neuronews.com.ua/ua/archive/2022/1%28132%29/pages-5-6/mkh-onovleniy-poglyad-na-tipologiyu-hvorob#gsc.tab=0>

IV. Аббревіатури, скорочення, які використано в професійному стандарті

ПММ – порушення мови і мовлення

МДРК - мультидисциплінарна реабілітаційна команда

ЗВО – заклад вищої освіти.

ІКТ – інформаційно-комунікаційні технології

ПК – персональний комп'ютер

ПО - представники осіб з ПММ

ОЗ - охорона здоров'я

Ключові визначення

ПММ – порушення мови і мовлення, що визначаються згідно з клінічним підходом: дислалія, ринолалія, дизартрія (анартрія), дисфонія (афонія), тахілалія, брадилалія, заїкання, алалія, афазія (дисфазія), дисграфія (аграфія), дизорфографія, дислексія (алексія), оральна/артикуляційна апраксія (диспраксія).

Особи з ПММ – діти, підлітки, дорослі з усім спектром розладів пов'язаних із засвоєнням мови, формуванням і використанням мовлення.

Пацієнти з обмеженнями повсякденного функціонування - пацієнти з порушеннями структурних систем організму та їхніх функцій, обмеженнями активності та їх участі в суспільному житті, що виникли внаслідок травм, захворювань та інших патологічних станів.

Терапія мови і мовлення - це процес реабілітації/абілітації з метою забезпечення/підтримки максимально можливого рівня аспектів комунікації та когнітивних функцій осіб з ПММ. Вона включає комплекс заходів з відновлення/виправлення/формування системи вербальних і невербальних засобів спілкування та умінь з їх використання.

Диференційна діагностика ПММ – розмежування суміжних станів (порушень мовлення зі схожою симптоматикою, первинних та вторинних порушень мовлення).

Супровід терапевтом мови і мовлення осіб з ПММ – узгоджена діяльність терапевта мови і мовлення з фахівцями мультидисциплінарної реабілітаційної команди та іншими залученими фахівцями під час надання допомоги, спрямованої на виправлення/розвиток/формування/відновлення у них навиків комунікації та успішну адаптацію їх у соціумі.

Підтримка - комплекс заходів спрямованих на запобігання, сповільнення втрати мови та мовлення.

Представники осіб з ПММ - члени родини, опікуни, інші особи, уповноважені законом представляти інтереси осіб з ПММ.

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організаційна	А.1. Здатність організовувати терапію мови та мовлення.	А.1.3.1. Принципи, методи, технології, засоби, форми організації терапії мови і мовлення; профільну, оцінювальну та звітну документацію. А.1.3.2. Методи збору та аналізу інформації про поширеність та рівень складності виявлених порушень мовлення. А.1.3.3. Нормативно-правові акти, що діють у сфері організації терапії мови і мовлення.	А.1.У.1. Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб з ПММ, яким були надані та надаються послуги з терапії мови і мовлення, рівень складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи. А.1.У.2. Вести документацію відповідно нормативно-правових вимог та згідно трудового розпорядку закладу ОЗ. А.1.У.2. Складати графік (маршрутну карту) надання послуг з терапії мови та мовлення	А.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами родин, залученими фахівцями, з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	А.1.В.1. Враховувати колегіальну думку членів МДРК при організації терапії мови і мовлення. А.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки. А.1.В.3. Інформувати відповідальних осіб про можливі труднощі в організації терапії мови і мовлення та пропонувати шляхи їх подолання. А.1.В.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації терапії мови і мовлення.
	А.2. Здатність планувати терапію мови та мовлення	А.2.3.1. Особливості розроблення та структуру індивідуальної програми та плану терапії мови і мовлення (комунікації) та ковання. А.2.3.2. Нормативно-правові акти, що визначають вимоги щодо складання індивідуальної	А.2.У.1. За результатами реабілітаційного обстеження визначати ближні та дальні цілі реабілітації, орієнтовний термін їх досягнення, розробляти покрокову індивідуальну програму	А.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК на етапі планування.	А.1.В.1. Відповідати за створену програму та план терапії мови і мовлення (комунікації) та ковання. А.1.В.2. Дотримуватися нормативно правових актів при складанні програми та плану терапії

		програми та плану терапії мови і мовлення (комунікації) та ковтання.	та плану терапії мови і мовлення (комунікації) та ковтання.		мови і мовлення (комунікації) та ковтання.
	А.3. Здатність організовувати реабілітаційно/абілітаційне середовище для проведення діагностики та терапії мови і мовлення та ковтання.	А.3.3.1. Особливості організації робочого місця терапевта мови і мовлення (в різних умовах реабілітаційного закладу в залежності від потреб та можливостей пацієнта) А.3.3.2. Диференційовані позиції особи з ПММ під час реабілітаційної/абілітаційної сесії. А.3.3.3. Характеристики технічних засобів, допоміжних пристосувань, необхідних для терапії мови і мовлення та ковтання.	А.3.У.1. Підбирати та користуватися технічними засобами, допоміжними пристосуваннями, необхідними для терапії мови і мовлення та ковтання. А.3.У.2. Організовувати робоче місце відповідно до рівня функціональних можливостей осіб з ПММ.	А.3.К.1. Обговорювати та залучати фахівців МДРК та членів родин до організації реабілітаційно/абілітаційного середовища для проведення терапії мови і мовлення та ковтання.	А.3.В.1. Дотримуватися правил техніки безпеки застосування технічних засобів та допоміжних пристосувань. А.3.В.2. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм при організації реабілітаційно/абілітаційного середовища.
	Предмети та засоби праці: Нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності терапевта мови і мовлення; методичне забезпечення організації процесу реабілітації/абілітації; персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; спеціалізоване програмне забезпечення; офісно-канцелярські засоби; логопедична, медична, педагогічна та психологічна література; меблі.				
Б. Діагностично-консультативна (Реабілітаційне обстеження осіб з ПММ, консультування)	Б.1. Здатність до організації реабілітаційного обстеження та консультативної діяльності осіб з ПММ	Б.1.3.1. Структура і методика організаційного етапу реабілітаційного обстеження. Б.1.3.2. Способи встановлення контакту з	Б.1.У.1. Організовувати процес проведення діагностики ПММ, комунікації та ковтання. Б.1.У.2. Визначати мету й завдання діагностики	Б.1.К.1. Налагоджувати довірливу комунікацію з особами з ПММ та членами їхніх родин. Б.1.К.2. Спілкуватися з особами з ПММ	Б.1.В.1. Адекватно оцінювати стан готовності осіб з ПММ до взаємодії. Б.1.В.2. Дотримуватися принципів деонтології,

учасників процесу реабілітації/абілітації).	та порушеннями ковання.	пацієнтами і тими, хто їх супроводжує. Б.1.3.3. Зміст, порядок, джерела збору анамнестичних даних та іншої первинної інформації. Б.1.3.4. Методики діагностики порушень мовлення, комунікації та ковання в осіб з ПММ. Б.1.3.5. Нормативно-правові основи роботи з персональною інформацією, Б.1.3.6. Інструкційні матеріали щодо організації та проведення реабілітаційного обстеження та консультативної діяльності.	ПММ, комунікації та ковання. Б.1.У.3. Забезпечувати сприятливу психологічну атмосферу в процесі проведення реабілітаційного обстеження та консультативної діяльності. Б.1.У.4. Добирати відповідні діагностичні методики та матеріали; розробляти (добирати) протоколи реабілітаційного обстеження. Б.1.У.5. Проводити консультування осіб з ПММ та ПО. Б.1.У.6. Надавати консультативні послуги особам з ПММ та їхнім ПО з питань терапії мови і мовлення, порушень комунікації і ковання. Б.1.У.6. Оцінювати середовище, в якому перебуває особа з ПММ та його вплив на процес реабілітації/абілітації мови і мовлення, комунікації та ковання.	з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, змішаної).	пацієнт-центрованого підходу.
	Б.2. Здатність до проведення реабілітаційного	Б.2.3.2. Методики (завдання, тести) діагностики різних	Б.2.У.1. Здійснювати вибір методів та засобів реабілітаційного	Б.2.К.1. Спілкуватися з особами з ПММ	Б.2.В.1. Відповідати за достовірність зібраної інформації,

	обстеження мови і мовлення, комунікації та ковтання у осіб з обмеженням повсякденного функціонування.	компонентів мовлення: фонетичного, фонематичного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного тощо. Б.2.3.3. Методики дослідження графомоторних, оптико-просторових компонентів писемного мовлення, процесу читання, письма та рахунку. Б.2.3.4. Методики нейропсихологічної діагностики, особливості вивчення сенсомоторних, гностико-практичних, мнестичних, інтелектуальних процесів. Б.2.3.5. Методики вивчення когнітивних аспектів комунікації: здійснення планування регуляції, контролю, прогнозування комунікативних дій, узагальнення й упорядкування інформації. Б.2.3.6. Скринінгові тести обстеження навичок ковтання.	обстеження порушень розуміння мови, використання мовлення, комунікації і ковтання. Б.2.У.2. Проводити реабілітаційне обстеження розуміння мови, використання мовлення, комунікації та ковтання. Б.2.У.3. Здійснювати якісний та кількісний аналіз результатів реабілітаційного обстеження порушень мовлення та комунікації критично оцінювати достовірність отриманих даних, узагальнювати їх. Б.2.У.4. Виявляти порушення ковтання; інтерпретувати опис апаратно-інструментальних досліджень цієї навички (відеоендоскопія, відеофлюроскопія, відеостробоскопія, ін.). Б.2.У.3. Вивчати середовище в якому комунікує особа з ПММ, аналізувати та узагальнювати зібрані дані.	з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної, змішаної, ін.).	дотримуватися правил її передачі/нерозголошення. Б.2.В.2. Дозувати навантаження під час процедури реабілітаційного обстеження з урахуванням індивідуальних можливостей осіб з ПММ. Б.2.В.3. Коректно, етично оцінювати виконання завдань реабілітаційного обстеження особами з ПММ.
--	--	---	--	--	--

		Б.2.3.7. Процедуру та методи збору додаткової інформації про осіб з ПММ (вивчення медичної та іншої супровідної документації; анкетування членів сім'ї/законних представників, ін.).			
	Б.3. Здатність аналізувати та узагальнювати результати реабілітаційного обстеження.	Б.3.3.1. Нормотипові показники онтогенезу мовлення та комунікації у людини; анатомо-функціональні особливості мовленнєвого апарату та органів ковтання; причини, механізми та структуру порушень мовлення у осіб різного віку. Б.3.3.2. Мати знання з анатомії, фізіології, неврології, нейропсихології, логопедії, лінгвістики, психології, ін.. Б.3.3.3. Критерії оцінки якості виконання діагностичних завдань, методи кількісного та якісного аналізу інформації, її узагальнення. Б.3.3.4. Критерії розмежування порушень мовлення із суміжними станами (порушеннями мовлення при розладах	Б.3.У.1. Визначати етіологію, структуру, рівень складності генетичних, вроджених, розвиткових, набутих, нейродегенеративних розладів комунікації, первинних та вторинно обумовлених порушень мовлення. Б.3.У.2. Інтерпретувати результати з метою формування індивідуального реабілітаційного плану.	Б.3.К.1. Обговорювати результати реабілітаційного обстеження з фахівцями МДРК.	Б.3.В.1. Інформувати фахівців МДРК про результати реабілітаційного обстеження. Б.3.В.2. Відповідати за достовірність отриманої діагностичної інформації, дотримуватися правил її передачі/нерозголошення.

		свідомості, психіки, нейродегенеративних захворюваннях). Б.3.3.4. Критерії диференціації порушень ковтання.			
Б.4. Забезпечувати документальну фіксацію результатів реабілітаційного обстеження та консультативної діяльності.	Б.4.3.1. Перелік і вимоги до оформлення документації за результатами діагностики та консультування, що регламентуються положеннями про надання реабілітаційних/абілітаційних послуг у закладах ОЗ. Б.4.3.2. Спеціальну термінологію, особливості кодування (за МКФ), специфіку формального та неформального оцінювання, правила оформлення заключень. Б.4.3.3. Нормативно-правові засади захисту прав осіб з ПММ (у сім'ї; у закладах охорони здоров'я, ін.), порядок проведення консультування.	Б.4.У.1. Фіксувати результати первинного реабілітаційного обстеження осіб з ПММ у індивідуальному реабілітаційному плані та в інших видах документації. Б.4.У.2. Формулювати заключення з використанням спеціальної термінології і кодування. Б.4.У.3. Вести та зберігати ділову документацію щодо діагностико-консультативної діяльності згідно із законодавством України і внутрішнього розпорядку закладу.	Б.4.К.1. Спілкуватися з членами МДРК.	Б.4.В.1. Систематично вести, правильно оформляти (з використанням коректної термінології та кодування за МКФ) документацію. Б.4.В.2. Самостійно формувати заключення та відповідати за достовірність зафіксованих у документації результатів реабілітаційного обстеження Б.4.В.3. Дотримуватися конфіденційності при оформленні та зберіганні документації.	
Предмети та засоби праці: діагностичні методики та інструментарій (настінне дзеркало, індивідуальні дзеркала, іграшки, дидактичні матеріали, книги та підручники); протоколи реабілітаційного обстеження мовлення, персональний комп'ютер (ноутбук), оргтехніка; цифрові діагностичні програми (методики, дидактичні матеріали, цифрові протоколи та аналітичні програми обробки інформації); офісно-канцелярські засоби; література професійного спрямування; меблі; м'які сенсорні меблі, килим (для роботи з пацієнтами), апарати та допоміжні матеріали для дослідження функції ковтання (загущувачі, спеціальний посуд, ін.), ін.					

В. Терапія мови і мовлення.	В.1. Здатність визначати цілі, поетапність та зміст терапії мови і мовлення.	В.1.3.1. Мати ґрунтовні медико-біологічні, логопедичні, психолого-педагогічні знання. В.1.3.2. Зміст, методи, прийоми терапії мови і мовлення. В.1.3.4. Взаємозв'язок цілей, основні структурні компоненти реабілітаційного маршруту. В.1.3.5. Систему кодування реабілітаційних втручань терапії мови і мовлення відповідно НК 026:2021 "Класифікатор медичних інтервенцій"	В.1.У.1. Визначати ближні та дальні цілі реабілітаційного/абілітаційного процесу на основі заключення та реабілітаційного потенціалу пацієнта. В.1.У.2. Розробляти реабілітаційний план та індивідуальну програму терапії мови і мовлення. В.1.У.3. Визначати зміст етапів проведення терапії мови і мовлення (з визначенням термінів і прогнозів на кожному з них). В.1.У.4. Розробляти стратегію спілкування з особами з ПММ. В.1.У.5. Здійснювати кодування реабілітаційних втручань з терапії мови і мовлення.	В.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, медичних консилиумів, членами сімей/законними представниками.	В.1.В.1. Самостійно формувати зміст індивідуальної програми з терапії мови і мовлення, добирати код реабілітаційного втручання. В.1.В.2. Узгоджувати реабілітаційний маршрут терапії мови і мовлення, з фахівцями МДРК та медичних консилиумів. В.1.В.3. Відстоювати власні професійні переконання з урахуванням принципів деонтології. В.1.В.3. Узгоджувати з учасниками реабілітаційного процесу оптимальний обсяг навантаження (тривалість та кількість занять, кількість вправ ін.) на особу з ПММ, терміни реабілітації/абілітації та терапевтичний прогноз.
	В.2. Здатність добирати ефективні технології та методичне забезпечення терапії мови і мовлення.	В.2.3.1. Технології абілітаційних/реабілітаційних втручань з терапії мови і мовлення. В.2.3.2. Методики з терапії мови і мовлення (методи сенсорної стимуляції, масаж органів артикуляції та мімічної мускулатури, методики	В.2.У.1. Добирати реабілітаційні методики, технології, ІКТ та різні засоби терапії мови і мовлення відповідно до індивідуальних потреб, функціональних можливостей осіб з ПММ.	В.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, медичних консилиумів, соціальними працівниками, членами сімей/законними представниками.	В.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з ПММ. В.2.В.2. Відповідати за вибір методів і засобів терапії мови і мовлення. В.2.В.3. Реалізовувати інноваційний підхід, виявляти ініціативу щодо

		відновлювальної роботи при афазіях, відновлювальної та підтримуючої терапії при дизартріях, дисфагіях і нейродегенеративних захворюваннях, подолання заїкання, ін.). В.2.3.3. Методики подолання (корекції), формування, відновлення, імпресивного, експресивного, усного, писемного мовлення та їх окремих компонентів (фонетичного, фонематичного, фонаційного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного, ін. В.2.3.3. Методи нейропсихологічної і нейролінгвістичної реабілітації/абілітації. В.2.3.5. Санітарно-гігієнічні вимоги та методику використання інструментальних засобів (зондів для постановки звуків та артикуляційного масажу, зондозамінників,			підбору методів та технологій з терапії мови і мовлення. В.2.В.4. Дотримуватися правил техніки безпеки під час використання ІКТ та інших технічних та інструментальних засобів.
--	--	--	--	--	--

		логостимулонів, масажерів, ін.). В.2.3.6. Основи спеціальної психології. В.1.3.7. Засоби реабілітації/абілітації мови, мовлення, комунікації та ковтання (словесні, наочні, практичні, технічні, інструментальні ін.).			
	В.3. Здатність до реалізації технологій та методик з терапії мови і мовлення.	В.3.3.1. Різні форми організації процесу реабілітації/абілітації, особливості їх застосування відповідно до визначених цілей з терапії мови і мовлення, функціональних можливостей та індивідуальних особливостей пацієнтів. В.3.3.2. Прийоми і методи реабілітаційних втручань з терапії мови і мовлення. В.3.3.3. Методи оцінки досягнення планованих результатів з терапії мови і мовлення.	В.3.У.1. Реалізовувати реабілітаційний супровід з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних потреб, можливостей та здібностей осіб з ПММ. В.3.У.2. Застосовувати науково обґрунтовані, доцільні методики та технології з терапії мови і мовлення. В.3.У.3. Застосовувати інструментарій для масажу і міофасціальної стимуляції органів артикуляції, постановки звуків мовлення. В.3.У.4. Контролювати перебіг реабілітаційного процесу з терапії мови і мовлення та вносити зміни у індивідуальний реабілітаційний план.	В.3.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами сімей/законними представниками. В.1.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з ПММ з урахуванням їх особистісних якостей.	В.3.В.1. Відповідати за доцільність, безпечність, ефективність застосування відповідних прийомів, методів та засобів реабілітації. В.3.В.2. Проводити роботу з реабілітації/абілітації, з урахуванням принципів деонтології.

	Предмети та засоби праці: - методики для подолання порушень мовлення, комунікації та ковтання; - інструментарій: трубочки для пиття, горнятка для пиття пацієнтами з дисфагією, трубки для тренування кусання(жування), посуд для модифікованої їжі, маленька дощечка для письма, силіконові тримачі для ручок, набори сертифікованих зондів, тренажерів, стимулонів, зондозамінників для подолання (відновлення) порушень артикуляційної моторики, вимови фонем, ін.), масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери, ін.); лотки/контейнери для інструментів, ін.; -допоміжні речовини для роботи з дисфагією: загущувачі їжі, харчові барвники. - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, ін.; - набори тематичних карток, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, настільні ігри, ін.), теки, контейнери для матеріалів, засоби для альтернативної комунікації (картки, папки, комунікативні кнопки, ін.), каса літер і цифр, методична література ін.; - технічні засоби: персональний комп'ютер з монітором (або ноутбук); оргтехніка (ксерокс, ламінатор, принтер, ін), пересувна дошка (фліпчарт), планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон, ін.; - доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення реабілітаційного процесу, ін.; - обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, письмовий стіл, вішак для одягу, килим, шафи для діагностичних та терапевтичних матеріалів, книг та документів, настільна лампа, ін. - канцелярське приладдя: фломастери, ручки, олівці, скрепки, зошити, альбоми, папір кольоровий і білий, ножиці, пензлики, фарби, пластилін, кінетичний пісок, ін.				
Г. Партнерська взаємодія (Забезпечення взаємозв'язку та співпраці з учасниками мультидисциплінарної команди).	Г.1. Здатність ефективно взаємодіяти з фахівцями реабілітаційного супроводу осіб з ПММ.	Г.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи реабілітаційного супроводу осіб з ПММ. Г.1.3.2. Сутність, принципи, форми партнерської взаємодії фахівців МДРК та інших команд. Г.1.3.3. Специфіку моніторингу і контролю динаміки психофізичного розвитку осіб з ПММ в умовах роботи МДРК.	Г.1.У.1. Узгоджувати діяльність/дії з терапії мови і мовлення з діями іншими фахівців. Г.1.У.2. Взаємодіяти з фахівцями МДРК з питань моніторингу і контролю динаміки подолання (відновлення) порушень мовлення у осіб з ПММ. Г.1.У.3. Реалізовувати супровід осіб з ПММ у взаємодії з фахівцями МДРК та ін.	Г.1.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію з фахівцями МДРК та іншими спеціалістами. Г.1.К.2. Інформувати інших фахівців про стратегію супроводу осіб з ПММ та його динаміку.	Г.1.В.1. Відповідати за: прийняті рішення з питань супроводу та його ефективність в умовах партнерської взаємодії: здійснений прогноз розвитку осіб з ПММ; визначені фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; зроблену оцінку ризиків та ймовірних наслідків.
	Г.2. Здатність до системного супроводу сім'ї особи з ПММ.	Г.2.3.1. Специфіку особистісної сфери осіб з ПММ.	Г.2.У.1. Враховувати соціальні особливості родини особи з ПММ. Г.2.У.2. Демонструвати толерантність,	Г.2.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію з членами родин/законними представниками осіб з	Г.2.В.1. Дотримуватися етичних норм під час взаємодії з членами родин/законними представниками осіб з

		Г.2.3.2. Особливості соціальної адаптації осіб з ПММ в сім'ї. Г.2.3.3. Фактори (мікросоціальні, сімейні), що впливають на стан мовлення в осіб з ПММ.	коректність під час супроводу сім'ї, особи з ПММ. Г.2.У.3. Залучати членів родин до планування та реалізації індивідуальної реабілітаційної програми терапевта мови і мовлення.	ПММ та іншими зацікавленими особами.	ПММ та іншими зацікавленими особами.
Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; зразки облікової документації відповідного типу закладу (реабілітаційний план, ін).					
Д. Просвітницько-профілактична (Популяризація знань з терапії мови і мовлення серед населення).	Д.1. Здатність до формування обізнаності щодо порушень мови, мовлення і ковтання серед ПО, фахівців МДРК, інших залучених фахівців.	Д.1.3.1. Сутність, форми, методи та засоби просвітницько-профілактичної діяльності. Д.1.3.2. Основи фахової риторики, професійного мовлення і деонтології.	Д.1.У.1. Доступно в науково-популярній формі поширювати інформацію про: терапію мови і мовлення; мовленнєвий розвиток, його порушення; профілактику та подолання ПММ; фахівців, які надають реабілітаційні послуги. Д.1.У.2. Використовувати соціальні мережі та медіаресурси для здійснення просвітницько-профілактичної діяльності серед населення. Д.1.У.3. Розробляти і презентувати інформаційні матеріали	Д.1.К.1. Комунікувати з ПО, фахівцями МДРК, іншими залученими фахівцями.	Д.1.В.1. Відповідати за достовірність, коректність та якість поширеної інформації. Д.1.В.2. Дотримуватися етичних норм під час просвітницько-профілактичної діяльності. Д.1.В.3. Аргументувати професійні погляди.

			просвітницько-профілактичного характеру. Д.1.У.4. Застосовувати фахові знання, різні комунікативні форми та стратегії в процесі професійного спілкування.		
	Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, додатки та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; інформаційні матеріали просвітницько-профілактичного характеру, стенди для розміщення інформації.				
Е. Професійний розвиток, самовдосконалення.	Е.1. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	Е.1.3.1. Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії, самоосвіти, самоаналізу власної професійної діяльності. Е.1.3.2. Професійний стандарт та вимоги до професійної діяльності. Е.1.3.3. Нормативно-правове забезпечення підвищення кваліфікації терапевта мови і мовлення. Е.1.3.4. Основні принципи, функції, форми та методи самоосвіти. Е.1.3.5. Основи самопрезентації, створення портфоліо/інформаційної сторінки терапевта мови і мовлення.	Е.1.У.1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування конкретних завдань діяльності терапевта мови і мовлення. Е.1.У.2. Визначати відповідність власних професійних компетентностей вимогам професійного стандарту. Е.1.У.3. Перспективно планувати та здійснювати процес самоосвіти, визначати кінцеву і проміжні цілі на шляху професійного зростання та самовдосконалення.	Е.1.К.1. Комунікувати з професійною та науковою спільнотою.	Е.1.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях. Е.1.В.2. Звітувати щодо заходів з самоосвіти.

	Е.2. Здатність до аналізу сучасного інноваційного вітчизняного та закордонного досвіду у сфері реабілітаційних/абілітаційних послуг.	Е.2.3.1. Сучасні тенденції розвитку терапії мови і мовлення, порівнювати системи надання реабілітаційних/абілітаційних послуг в Україні та за кордоном. Е.2.3.2. Принципи функціонування інформаційного простору та орієнтуватися в ньому. Е.3.3.3. Основні положення щодо дотримання авторського і суміжних прав. Е.2.3.4. Основи роботи з інформаційним простором (бібліотечними та медіаресурсами, мережею Інтернет), способами, правилами, культурою дослідження та поширення професійної інформації.	Е.2.У.1. Здійснювати науково-теоретичний аналіз джерел. Е.2.У.2. Обирати достовірні джерела для отримання потрібної для професійної діяльності інформації. Е.2.У.3. Представляти результати науково-теоретичного та методичного пошуку у формі доповідей, публікацій, презентацій, ін.	Е.2.К.1. Обговорювати та поширювати на професійному рівні результати аналізу вітчизняного та закордонного досвіду з питань терапії мови і мовлення.	Е.2.В.1. Відповідати за точність, достовірність та доброчесність представленої інформації. Е.2.В.2. Брати участь у публічних виступах на професійну тематику.
	Е.3. Здатність до вдосконалення власного професійного практичного досвіду.	Е.3.3.1. Правила коректного використання інформації, практичних матеріалів, комп'ютерного забезпечення реабілітаційного/абілітаційного процесу тощо. Е.3.3.2. Форми, методи і засоби презентації та поширення власного професійного досвіду. Е.3.3.2. Методологію розроблення методичних і	Е.3.У.1. Розробляти і вдосконалювати посібники, практичні матеріали, професійний інструментарій, ін., для забезпечення професійної діяльності терапевта мови і мовлення. Е.3.У.2. Доцільно інтегрувати нові міждисциплінарні	Е.3.К.1. Обговорювати на професійному та міждисциплінарному рівнях результати особистих напрацювань. Е.3.К.2. Комунікувати з представниками професійної спільноти.	Е.3.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях. Е.3.В.2. Самостійно застосовувати ІКТ та нести відповідальність за якість розміщених матеріалів. Е.3.В.3. Відповідати за зміст представлених

		практичних матеріалів, професійного інструментарію, ін.	знання в особистісний досвід. Е.3.У.3. Застосовувати в професійній діяльності знання та вміння, отримані в процесі самоосвіти (участі в навчальних семінарах [вебінарах], майстер-класах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації, ін.). Е.3.У.4. Впроваджувати кращі зразки вітчизняного та закордонного професійного досвіду в сфері терапії мови і мовлення. Е.3.У.5. Розробляти тематику та зміст майстер-класів, семінарів (вебінарів), ін. Е.3.У.6. Поширювати професійну інформацію в пошукових та соціальних мережах, вести професійний блог, сайт, ін..		матеріалів та інформації, їх достовірність.
	Е.4. Здатність розробляти й упроваджувати інноваційні техніки з терапії мови і мовлення.	Е.4.3.1. Основи розроблення та впровадження інновацій (мікроінновацій) у професійній діяльності.	Е.4.У.1. Генерувати та інтегрувати у власний професійний досвід нові ідеї для вдосконалення реабілітаційного/абілітаційного процесу та	Е.4.К.1. Комунікувати з професійною, науковою спільнотою з метою обговорення фахових інновацій.	Е.4.В.1. Моніторити ефективність використання розроблених та впроваджених технік з терапії мови і мовлення. Е.4.В.2. Відповідати за

			соціалізації осіб з порушеннями мовлення. Е.4.У.2. Розробляти, апробувати, підтверджувати вірогідність авторських технік з терапії мови і мовлення, впроваджувати їх у практику.		достовірність і ефективність розроблених та впроваджених технік.
	Е.5. Здатність до професійного наставництва.	Е.5.3.1. Особливості та методи реалізації професійного наставництва під час роботи з молодими фахівцями, стажерами, здобувачами вищої освіти.	Е.5.У.1. Надавати методичну допомогу терапевтам мови і мовлення для набуття (вдосконалення) ними професійної майстерності. Е.5.У.2. Поширювати власний досвід на курсах підвищення кваліфікації та під час проведення гостьових заходів у ЗВО, ін.	Е.5.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, здобувачами вищої освіти, слухачами курсів підвищення кваліфікації, стажерами, ін.	Е.5.В.1. Відповідати за достовірність та ефективність наданої інформації в процесі професійного наставництва. Е.5.В.2. Реалізовувати власну професійну творчість, пошук ефективних шляхів наставництва.
Предмети та засоби праці: канцелярське приладдя, комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, додатки та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; бази даних для підвищення кваліфікації терапевтів мови і мовлення, науково-методична, педагогічна, медична, психологічна та логопедична література; цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси.					
Ж. Інформаційно-комунікаційна (цифрова).	Ж.1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для розв'язання професійних завдань.	Ж.1.3.1. Основи роботи з ПК. Ж.1.3.2. Види та функціонал комп'ютерних пристроїв (мобільних та стаціонарних); цифрові застосунки. Ж.1.3.3. Сучасні ІКТ забезпечення	Ж.1.У.1. Ідентифікувати і використовувати комп'ютери й мобільні пристрої для забезпечення реабілітаційного/абілітаційного процесу. Ж.1.У.2. Застосовувати цифрові технології й	Ж.1.К.1. Комунікувати із системним адміністратором. Ж.1.К.2. Комунікувати з професійною спільнотою, ПО, громадськістю.	Ж.1.В.1. Повідомляти керівництву про збій в роботі системи, псування комп'ютерного обладнання, виявлення шкідливих застосунків, ін. Ж.1.В.2. Дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних

		реабілітаційного/абілітаційного процесу.	інструменти для професійної комунікації та співпраці. Ж.1.У.3. Розміщувати в соціальних мережах чи на сайтах закладів саморекламу, матеріали просвітницько-профілактичного характеру, ін.		норм під час користування цифровими технологіями.
	Ж.2. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію та цифровий контент	Ж.2.3.1. Способи зберігання, передавання й захисту даних, інформації та цифрового контенту. Ж.2.3.2. Особливості роботи в мережі Інтернет з пошуку науково-теоретичних та методичних джерел, онлайн-ресурсів та програм.	Ж.2.У.1. Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі.	Ж.2.К.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.	Ж.2.В.1. Самостійно відповідати за збереження отриманих даних, інформації та цифрового контенту.
Предмети та засоби праці: ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, додатки та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, мультимедійний проектор; цифрові бази даних, цифрові платформи, цифрові освітні ресурси, пристрої та хмарні технології для зберігання цифрової інформації.					

VI. Розподіл трудових функцій і компетентностей за професійними кваліфікаціями.

Трудова функція (умовне позначення)	Професійні кваліфікації			
	Терапевт мови і мовлення	Терапевт мови і мовлення II категорії	Терапевт мови і мовлення I категорії	Терапевт мови і мовлення вищої категорії
А	А1-А3	А1-А3	А1-А3	А1-А3
Б	Б1- Б4	Б1-Б4	Б1-Б4	Б1-Б4

В	В1-В3	В1-В3	В1-В3	В1-В3
Г	Г1-Г2	Г1-Г2	Г1-Г2	Г1-Г2
Д	Д1	Д1	Д1	Д1
Е	Е1-Е2	Е1-Е3	Е1-Е4	Е1-Е5
Ж	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2	Ж1-Ж2

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Склад робочої групи/Учасники робочої групи (за потреби)

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (рішення (може оформлятися протоколом), наказ, розпорядження).

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Вчитель-логопед» вимог «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту в разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів

Висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту.

« ».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту