

Розробником

(найменування розробника, рішення [може оформлюватися протоколом], яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

**I. Професійний стандарт на групу професій
«Вчитель-логопед», «Логопед», «Терапевт мови і мовлення»**

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Основна мета професійної діяльності:

оцінювання, запобігання, подолання порушень сприймання (засвоєння), розуміння і використання мови, мовлення та комунікативних умінь у дітей, підлітків та дорослих.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Вчитель-логопед							
Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.
				Група 85.6	Допоміжна діяльність у сфері освіти	Клас 85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти
Логопед							
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги, н.в.і.у.

					забезпечення проживання		
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
Терапевт мови і мовлення							
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Вчитель-логопед 2340

Логопед 3229

Терапевт мови і мовлення 2229.2

5. Назви типових посад (за потреби)

Вчитель-логопед

Вчитель-логопед (за трудовим договором у закладах освіти з інклюзивним навчанням)

Логопед

Терапевт мови і мовлення

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їхній) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (останні зміни 25.06.2000 р. №519)

Вчитель-логопед:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А5, А6, В1, В2, Г1, Д1-Д4, К1, К2, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Без вимог до стажу роботи.

Вчитель-логопед, спеціаліст II категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) другої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А5, А6, В1, В2, Г1, Д1-Д4, К1, К2, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді вчителя-логопеда за наявності вищої освіти першого (бакалаврського) рівня - не менше трьох років.

Стаж роботи на посаді вчителя-логопеда за наявності вищої освіти другого (магістерського) рівня - не менше одного року.

Вчитель-логопед, спеціаліст I категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) першої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А5, А6, В1, В2, Г1, Д1-Д4, К1-К3, М1, Н1-Н5, Н7, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді вчителя-логопеда – не менше п’яти років.

Вчитель-логопед, спеціаліст вищої категорії:

Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А6, В1, В2, Г1, Д1-Д5, К1-К3, М1, Н1-Н8, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді вчителя-логопеда – не менше 7-ми років.

Позачергова атестація вчителя-логопеда вищої категорії може проводитися за однією з таких умов:

1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;

2) наявності наукового ступеня III рівня, доктор філософії (кандидат наук) за тематикою, що відповідає змісту трудових функцій за професією вчитель-логопед.

Логопед (для закладів, підпорядкованих Міністерству соціальної політики України):

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту;

Без вимог до стажу роботи.

Логопед II категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) другої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда за наявності вищої освіти першого (бакалаврського) рівня - не менше трьох років.

Стаж роботи на посаді логопеда за наявності вищої освіти другого (магістерського) рівня - не менше одного року.

Логопед I категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016

Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) першої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н5, Н7, П1, П2 передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда – не менше 5-ти років.

Логопед вищої категорії:

Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Д5, Е1, Ж1, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н8, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда – не менше 8-ми років.

Логопед (для закладів, підпорядкованих Міністерству охорони здоров'я України):

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту;

Без вимог до стажу роботи.

Логопед II категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією

016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) другої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда за наявності вищої освіти першого (бакалаврського) рівня - не менше 5-ти років.

Стаж роботи на посаді логопеда за наявності вищої освіти другого (магістерського) рівня - не менше 2-ох років.

Логопед I категорії:

Вища освіта першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) першої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Е1, Ж1, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н5, Н7, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда – не менше 7-ми років.

Логопед вищої категорії:

Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

Підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А1-А3, А6, Б1, В1, В2, Г1, Д2, Д3, Д5, Е1, Ж1, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н8, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи на посаді логопеда – не менше 10-ти років.

Терапевт мови і мовлення: до 31 грудня 2026 року: Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

З 1 січня 2027 року: вища освіта другого (магістерського) рівня галузі знань “Охорона здоров’я” за спеціальністю “Терапія мови і мовлення”, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А6, Б1-Б4, В1, В2, Г1, Е1-Е3, Ж1, И1, И2, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2 передбачені у розділі V цього професійного стандарту;

Без вимог до стажу роботи.

Терапевт мови і мовлення II кваліфікаційної категорії: до 31 грудня 2026 року: Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

З 1 січня 2027 року: вища освіта другого (магістерського) рівня галузі знань “Охорона здоров’я” за спеціальністю “Терапія мови і мовлення”, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

За підтвердження підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) другої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

За підтвердження про підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А6, Б1-Б4, В1, В2, Г1, Е1-Е3, Ж1, И1, И2, К2, Л1, Н1-Н3, Н5, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту

Стаж роботи за фахом – понад 5-ть років.

Терапевт мови і мовлення I кваліфікаційної категорії: до 31 грудня 2026 року: Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

З 1 січня 2027 року: вища освіта другого (магістерського) рівня галузі знань “Охорона здоров’я” за спеціальністю “Терапія мови і мовлення”, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

За підтвердження підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) першої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А6, Б1-Б4, В1, В2, Г1, Е1-Е3, Ж1, И1, И2, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н5, Н7, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи за фахом – понад 7-ть років.

Терапевт мови і мовлення вищої кваліфікаційної категорії: до 31 грудня 2026 року: Вища освіта другого (магістерського) рівня (освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст”) за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (7.8.01010501 Корекційна освіта; 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

З 1 січня 2027 року: вища освіта другого (магістерського) рівня галузі знань “Охорона здоров’я” за спеціальністю “Терапія мови і мовлення”, або за наявності сертифікату присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

Безперервний професійний розвиток.

За підтвердження підвищення кваліфікації атестаційною комісією.

Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії за спеціальністю.

Уповноважений виконувати трудові функції та забезпечувати компетентності А2, А6, Б1-Б4, В1, В2, Г1, Д5, Е1-Е3, Ж1, И1, И2, К2, К3, Л1, М1, Н1-Н8, П1, П2, передбачені у розділі V цього професійного стандарту.

Стаж роботи за фахом – понад 10-ть років.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом бакалавра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;

- диплом магістра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта; 7.8.01010501 Корекційна освіта; 6.010100, 7.010106, 8.010106 Дефектологія; 2111 Дефектологія) спеціалізацією 016.01 Логопедія, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;

- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, встановлених Порядком присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізацією 016.01, Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;

- сертифікат про визнання професійної кваліфікації, з дотриманням вимог, установлених Порядком визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізацією 016.01 Логопедія, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;

- диплом магістра за спеціальністю 227 Терапія та реабілітація. Терапевт мови і мовлення, галузі знань 22 Охорона здоров'я;

- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених Порядком присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами за спеціальністю 227 Терапія та реабілітація. Терапевт мови і мовлення, галузі знань 22 Охорона здоров'я;

- сертифікат про визнання професійної кваліфікації, з дотриманням вимог, встановлених Порядком визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах за спеціальністю 227 Терапія та реабілітація. Терапевт мови і мовлення, галузі знань 22 Охорона здоров'я.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
- учитель-логопед, - логопед *,	- атестаційні комісії 1-го, 2-го рівня при закладах освіти, при управліннях /департаментax/ відділах освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ № 805 від 9.09.22 року)	- заклади вищої освіти - заклади освіти згідно реєстру сертифікованих суб'єктів освітньої діяльності; - акредитовані навчальні та кваліфікаційні центри, визнані МОН України
- терапевт мови і мовлення	- атестаційні комісії, створені при МОЗ України (Наказ МОЗ України від 22 лютого 2019 року № 446 (у редакції наказу МОЗ України від 18 серпня 2021 року № 1753))	- заклади освіти згідно реєстру сертифікованих суб'єктів освітньої діяльності; - акредитовані навчальні та кваліфікаційні центри, визнані МОЗ України

*Оскільки порядок підвищення професійної кваліфікації за професією “Логопед” не передбачено чинним законодавством (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 12 серпня 2009 року № 588 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26 травня 2023 року № 958 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-09#n33>) та

грунтуючись на спорідненості професій “Вчитель-логопед” та “Логопед”, що визначається здійсненням ними максимально подібних трудових функцій та наявністю, у більшості, аналогічних компетентностей, пропонується проходження підвищення кваліфікації для професії “Логопед” відповідно до наказу МОН України від 09 вересня 2022 р. № 805 (<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-atestaciyu-pedagogichnih-pracivnikiv>).

2. Професійний розвиток

1) З присвоєнням наступної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Професійна кваліфікація за професійною спеціалізацією «Вчитель-логопед»		
- учитель-логопед, спеціаліст 2 категорії; - учитель-логопед, спеціаліст 1 категорії; - учитель-логопед, спеціаліст вищої категорії.	- атестаційні комісії 1-го, 2-го рівня при закладах освіти, при управліннях /департаментів/ відділах освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ № 805 від 9.09.22 року)	- заклади освіти згідно реєстру сертифікованих суб'єктів освітньої діяльності; - акредитовані навчальні та кваліфікаційні центри, визнані МОН України
Професійна кваліфікація за професійною спеціалізацією «Логопед» (установ соціальної сфери та закладів охорони здоров'я)		
- логопед 2 категорії; - логопед 1 категорії; - логопед вищої категорії	- атестаційні комісії 1-го, 2-го рівня при закладах , управліннях /департаментів/ відділах освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ № 805 від 9.09.22 року)	- заклади освіти згідно реєстру сертифікованих суб'єктів освітньої діяльності; - акредитовані навчальні та кваліфікаційні центри, визнані МОН України
Професійна кваліфікація за професійною спеціалізацією «Терапевт мови і мовлення»		
- терапевт мови і мовлення 2-ої кваліфікаційної категорії; - терапевт мови і мовлення 1-ої кваліфікаційної категорії; - терапевт мови і мовлення вищої кваліфікаційної категорії.	- атестаційні комісії, створені при МОЗ України (Наказ МОЗ України від 22 лютого 2019 року № 446 (у редакції наказу МОЗ України від 18 серпня 2021 року № 1753))	- заклади освіти згідно реєстру сертифікованих суб'єктів освітньої діяльності; - акредитовані навчальні та кваліфікаційні центри, визнані МОЗ України

2) Без присвоєння наступної кваліфікації

Для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, а також для підтвердження наявної професійної кваліфікації відповідно до законодавства,

“Вчитель-логопед”, “Логопед”, “Терапевт мови і мовлення” проходить атестацію не рідше ніж один раз на 5 (п’ять) років за відповідними програмами та напрямом професійної спеціалізації.

IV. Аббревіатури, скорочення, які використано в професійному стандарті

Абревіатура та скорочення	Визначення
ПММ	порушення мови і мовлення (порушення сприймання(засвоєння)*, осмислення** та використання*** мови і мовлення)
ПМР	порушення мовленнєвого розвитку (Будь-які відхилення від типового розвитку усного мовлення: фонетичні, фонематичні, фонаційні, мелодико-інтонаційні, темпо-ритмічні, лексичні, граматичні, структурно-семантичні; порушення письма та читання). Згідно з клініко-педагогічним підходом: дислалія, ринолалія, дизартрія (анартрія), дисфонія (афонія), тахілалія, брадилалія, заїкання, алалія, афазія, дисграфія (аграфія), дизорфографія, дислексія (алексія), диспраксія (апраксія). Згідно з психолого-педагогічним підходом: фонетичні порушення мовлення, фонетико-фонематичні порушення мовлення, лексико-граматичні порушення мовлення, системні порушення мовлення (порушення всіх компонентів мовлення) первинного (із ЗНМ, ЗМР) та вторинного генезу.)
ІРЦ	інклюзивно-ресурсний центр
ООП	особливі освітні потреби
ІПР	індивідуальна програма розвитку
ІКТ	інформаційно-комунікаційні технології
ПК	персональний комп’ютер
ПО	представники осіб (батьки, опікуни, інші особи, уповноважені законом представляти інтереси осіб з ПМР)
СП	соціальної політики
ЗО	заклади освіти
МДРК	мультидисциплінарна реабілітаційна команда
ОЗ	охорона здоров’я
МКФ	Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я,
МКФ-ДП	Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я дітей та підлітків
МКХ	Міжнародна класифікація хвороб
Логопедичний процес	спеціально організована діяльність вчителя-логопеда/логопеда, спрямована на оцінювання стану мовленнєвого розвитку та подолання ПМР у дітей, підлітків та дорослих; відновлення мовлення в осіб різного віку в разі його розпаду; розвиток, формування мовленнєвих та комунікативних знань, умінь і навичок у дітей, підлітків і дорослих з ПМР; створення належних умов, що сприяють успішній адаптації дітей, підлітків та дорослих з ПМР у соціумі, в т.ч. із використанням альтернативної та допоміжної комунікації.

Логопедичний/реа білітаційний супровід	узгоджена діяльність учителя-логопеда/логопеда/терапевта мови і мовлення з командою фахівців, ПО, щодо створення сприятливих умов для подолання порушень мови мовлення, комунікації в осіб різного віку та успішній адаптації їх у соціумі.
---	---

***процес сприймання (засвоєння) мови і мовлення** який включає мовленнєві операції сприймання (засвоєння), розпізнавання та декодування усних та письмових мовленнєвих та немовленнєвих (що супроводжують процес спілкування) знаків і символів.

****процес осмислення інформації** включає розумові функції (мовленнєві операції), що забезпечують внутрішній символічний план висловлювання (семантичне і символічне значення, граматичну структуру і поняття)

*****процес використання мови та мовлення** включає специфічні розумові функції (мовленнєві операції) необхідні для внутрішнього програмування та передачі (продукування) інформації в вербальній усній та письмовій формах або за допомогою засобів допоміжної та альтернативної комунікації.

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація процесу надання логопедичних послуг особам з ПМР	А.1. Здатність планувати та організувати професійну діяльність з урахуванням структури порушення, актуального стану та особливостей мовленнєвого розвитку осіб з ПМР, а також їхніх потенційних можливостей.	<p>А.1.3.1. Принципи, методи, засоби, форми організації, програмне забезпечення, поточну та звітну документацію логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.</p> <p>А.1.3.2. Сучасний професійний термінологічний апарат, його сутність і генез.</p> <p>А.1.3.3. Порядок комплектування груп (підгруп) для здійснення логопедичної роботи.</p> <p>А.1.3.4. Методи збору та аналізу інформації про поширеність та рівень складності виявлених порушень мовлення.</p> <p>А.1.3.5. Нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.</p>	<p>А.1.У.1. Планувати освітньо-корекційну роботу на основі результатів диференційної психолого-педагогічної діагностики осіб з ПМР.</p> <p>А.1.У.2. Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб з ПМР, рівень складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи та вести звітну документацію.</p> <p>А.1.У.3. Скласти графік роботи логопеда.</p> <p>А.1.У.4. Організувати логопедичний процес з урахуванням рівня підтримки дітей з ООП.</p>	<p>А.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, фахівцями ІРЦ, батьками/опікунами, залученими фахівцями (медиками, психологами, соціальними працівниками, ін.), органами управління освіти з використанням коректної професійної термінології державною мовою.</p>	<p>А.1.В.1. Розробляти і погоджувати з керівництвом плани логопедичної роботи.</p> <p>А.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки.</p> <p>А.1.В.3. Інформувати керівництво та інших відповідальних осіб про можливі труднощі в організації логопедичного процесу та пропонувати шляхи їх подолання.</p> <p>А.1.В.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.</p> <p>А.1.В.5. Узгоджувати графік проведення логопедичних занять з адміністрацією закладу та іншими учасниками корекційного процесу.</p>
	А.2. Організація середовища, ефективного для	<p>А.2.3.1. Вимоги щодо організації середовища ефективного для розвитку</p>	<p>А.2.У.1. Створювати середовище ефективного для розвитку мови, мовлення та</p>	<p>А.2.К.1. Комунікувати з фахівцями щодо організації середовища</p>	<p>А.2.В.1. Керуватися нормативно-правовими документами, що</p>

	розвитку мови, мовлення та комунікації в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	мови, мовлення та комунікації в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	комунікації з урахуванням індивідуальних потреб осіб з ПМР.	ефективного для розвитку мови, мовлення та комунікації.	регламентують діяльність в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.
	А.3. Здатність до організації процесу вивчення, оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку в дітей, підлітків і дорослих.	А.3.3.1. Структуру та методику організаційного етапу оцінювання. А.3.3.2. Способи встановлення контакту з особами з ПМР і тими, хто їх супроводжує. А.3.3.3. Зміст, порядок, джерела збору анамнестичних даних та первинної інформації. А.3.3.4. Методи оцінювання порушень мовлення в осіб з ПМР. А.3.3.5. Нормативно-правові основи організації вивчення та оцінювання стану мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій та роботи з персональною інформацією.	А.3.У.1. Визначати мету й завдання процесу логопедичного вивчення та оцінювання. А.3.У.2. Добирати відповідні методики для вивчення та оцінювання комунікації, особливостей мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій та дидактичні матеріали, розробляти (добирати) протоколи мовленнєві картки для фіксації зібраних даних. А.3.У.3. Забезпечувати сприятливу психологічну атмосферу в процесі проведення вивчення та оцінювання комунікації, особливостей мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій.	А.3.К.1. Комунікувати з фахівцями закладів освіти, СП, ОЗ; представниками осіб з ПМР, залученими фахівцями.	А.3.В.1. Дотримуватися правових та деонтологічних норм при організації процесу вивчення, оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку в дітей, підлітків і дорослих.
	А.4. Здатність до організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ з використанням інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів та з урахуванням різних	А.4.3.1. Інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	А.4.У.1. Добирати інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	А.4.К.1. Обговорювати з фахівцями закладу, ПО застосування інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів	А.4.В.1. Керуватися методичними рекомендаціями щодо застосування інновацій в організації логопедичного процесу з урахуванням типу закладу чи установи.

форм організації роботи (офлайн, онлайн, змішаної)					
<p>А.5. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (у тому числі інклюзивного) середовища.</p>	<p>А.5.3.1. Нормативно-правові, інструкційні та методичні матеріали щодо організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (зокрема, інклюзивного) середовища.</p> <p>А.5.3.2. Правила обробки та використання спеціального обладнання та інструментарію.</p>	<p>А.5.У.1. Забезпечувати безпечне, здоров'язбережувальне освітнє середовище (згідно з посадовою інструкцією).</p> <p>А.5.У.2. Вміти обробляти, зберігати та використовувати спеціальне обладнання та інструментарій.</p>	<p>А.5.К.1. Комунікувати з адміністрацією та фахівцями закладу щодо забезпечення здоров'язбережувального освітнього середовища.</p> <p>А.5.К.2. Ознайомлювати ПО та пояснювати їм специфіку організації безпечного, здоров'язбережувального освітнього середовища в 30 та вдома.</p>	<p>А.5.В.1. Дотримуватися правил організації здоров'язбережувального освітнього середовища.</p> <p>А.5.В.2. Дотримуватися правил техніки безпеки при використанні та зберіганні дезінфікуючих розчинів, спеціального обладнання та інструментарію.</p>	
<p>А.6. Здатність володіти українською літературною мовою, культурою мовлення, використовувати ефективні комунікативні моделі та демонструвати правильні мовленнєві зразки під час реалізації професійної діяльності</p>	<p>А.6.3.1. Норми сучасної української літературної мови.</p>	<p>А.6.У.1. Вести ділову документацію та спілкуватися на професійному рівні літературною українською мовою.</p>	<p>А.6.К.1. Вести ділове спілкування з колегами та фахівцями інших галузей знань, ПО, та іншими зацікавленими особами сучасною українською літературною мовою.</p> <p>А.6.К.2. Спілкуватися з особами із ПМР використовуючи доступні засоби та форми мови і мовлення.</p>	<p>А.6.В.1. Керуватися нормами сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.</p>	
<p>Предмети та засоби праці: Нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності вчителя-логопеда/логопеда в закладах освіти/СП, ОЗ; програмно-методичне забезпечення організації логопедичної роботи; форми документів, що підлягають заповненню в процесі виявлення осіб/сімей, які потрапили в складні життєві обставини і потребують логопедичної допомоги; персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, інтерактивна дошка; спеціалізоване програмне забезпечення (цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси); офісно-канцелярські засоби; логопедична, педагогічна та психологічна література;</p>					

спеціальний логопедичний інструментарій та засоби його санітарно-гігієнічної обробки, меблі.					
Б. Організація терапевтичних послуг щодо подолання ПММ; порушень голосу, комунікації у осіб різного віку.	Б.1. Здатність організувати процес терапії мови, мовлення голосу, комунікації особам різного віку.	Б.1.3.1. Принципи, методи, технології, засоби, форми організації процесу терапії мови, мовлення, комунікації; профільну, оцінювальну та звітну документацію. Б.1.3.2. Сучасний професійний термінологічний апарат. Б.1.3.3. Методи збору, аналізу інформації про ПММ; порушення голосу, комунікації та ковтання. Б.1.3.4. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність логопеда та терапевта мови і мовлення.	Б.1.У.1. Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб, яким були надані та надаються послуги з терапії мови, мовлення, голосу, комунікації, рівня складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи. Б.1.У.2. Вести документацію відповідно нормативно-правових вимог та згідно трудового розпорядку закладу ОЗ, СП. Б.1.У.3. Складати графік (маршрутну карту) надання послуг з терапії мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами родин, залученими фахівцями, з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	Б.1.В.1. Враховувати потреби пацієнта та колегіальну думку членів МДРК при організації терапії мови і мовлення. Б.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки. Б.1.В.3. Інформувати відповідальних осіб про можливі труднощі в організації терапії мови, мовлення, голосу, комунікації та пропонувати шляхи їх подолання. Б.1.В.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації терапії мови, мовлення, голосу, комунікації.
	Б.2. Здатність до організації реабілітаційного обстеження мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.	Б.2.3.1. Особливості організації реабілітаційного обстеження. Б.2.3.2. Методи збору суб'єктивної інформації про пацієнта: опитувальники, спостереження. Б.2.3.3. Методи збору об'єктивної інформації про	Б.2.У.1. Визначати мету й завдання реабілітаційного обстеження. Б.2.У.2. Добирати відповідні методи збору суб'єктивної та об'єктивної інформації. Б.2.У.3. Оцінювати середовище, в якому перебуває пацієнт та враховувати його потреби.	Б.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами родин, залученими фахівцями.	Б.2.В.1. Дотримуватися принципів деонтології, пацієнт-центрованого підходу. Б.2.В.2. Дотримуватися чіткої послідовності в організації реабілітаційного обстеження.

		<p>пацієнта: спеціальні діагностичні тести (в т.ч. скринінгові).</p> <p>Б.2.3.4. Нормативно-правові основи роботи з персональною інформацією.</p> <p>Б.2.3.5. Інструкційні матеріали щодо організації та проведення реабілітаційного обстеження.</p> <p>Б.2.3.6. Способи встановлення контакту з пацієнтами і тими, хто їх супроводжує.</p>			
	<p>Б.3. Здатність планувати процес реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Б.3.3.1. Особливості розроблення плану та структури індивідуальної програми терапії мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p> <p>Б.3.3.2. Знати типи, зміст та принципи застосування реабілітаційних маршрутів (в залежності від стану здоров'я пацієнта та реабілітаційного періоду).</p> <p>Б.3.3.3. Нормативно-правові акти, що визначають вимоги до складання індивідуальної програми та плану реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Б.3.У.1. За результатами реабілітаційного обстеження визначати ближні та дальні цілі реабілітації, орієнтовний термін їх досягнення.</p> <p>Б.3.У.2. Брати участь у розробці індивідуального реабілітаційного плану.</p> <p>Б.3.У.3. Розробляти індивідуальну програму терапії враховуючи особливості ПММ; порушень голосу, комунікації, ковтання; типу реабілітаційного періоду; індивідуальних потреб пацієнта та факторів середовища.</p>	<p>Б.3.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК на етапі планування.</p>	<p>Б.3.В.1. Відповідати за створення індивідуальної програми реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p> <p>Б.3.В.2. Аргументовано викладати своє професійне бачення змісту проблеми перед членами МДРК.</p> <p>Б.3.В.3. Дотримуватися нормативно-правових актів при складанні програми та плану терапії мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p>

	<p>Б.4. Здатність організувати середовище проведення реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Б.4.3.1. Особливості організації робочого місця терапевта мови і мовлення (в залежності від потреб та можливостей пацієнта). Б.4.3.2. Диференційні положення пацієнта під час реабілітаційної сесії. Б.4.3.3. Характеристики, технічних та дидактичних засобів, спеціального логопедичного інструментарію, допоміжних пристосувань, необхідних для забезпечення процесу реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Б.4.У.1. Підбирати та користуватися технічними та дидактичними засобами, спеціальним логопедичним інструментарієм, допоміжними пристосуваннями, необхідними для терапії мови, мовлення, голосу, комунікації, ковтання. Б.4.У.2. Організувати робоче місце відповідно до рівня функціональних можливостей осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Б.4.К.1. Обговорювати з фахівцями МДРК та членами родин оптимальні умови та ресурси реабілітаційного середовища для здійснення терапевтичних втручань.</p>	<p>Б.4.В.1. Дотримуватися правил техніки безпеки застосування технічних засобів та допоміжних пристосувань. Б.4.В.2. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм при організації реабілітаційного середовища.</p>
<p>Предмети та засоби праці: Нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності терапевта мови і мовлення; методичне забезпечення організації процесу реабілітації/абілітації мови, мовлення, комунікації та ковтання; персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; спеціалізоване програмне забезпечення; офісно-канцелярські засоби; спеціальний логопедичний інструментарій та засоби його санітарно-гігієнічної обробки; логопедична, медична, педагогічна та психологічна література; меблі.</p>					
<p>В. Вивчення й оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку, причин їх порушень (соціальних, фізіологічних, психологічних) у дітей,</p>	<p>В.1. Здатність вивчати та оцінювати особливості, причини виникнення та механізми порушень мовленнєвого розвитку та комунікації дітей, підлітків і дорослих.</p>	<p>В.1.3.1. Закономірності типового розвитку; взаємозв'язки між психічними функціями, що формуються в онтогенезі; вікову періодизацію та сензитивні періоди психосоціального розвитку людини; структуру, причини виникнення та механізми порушень мовлення в осіб з ПМР.</p>	<p>В.1.У.1. Вивчати середовище в якому комунікує особа з ПМР, аналізувати та узагальнювати зібрані дані. В.1.У.2. Аналізувати документацію: психологічну, педагогічну, медичну з метою вивчення історії розвитку особи та стану її здоров'я.</p>	<p>В.1.К.1. Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної, змішаної, ін.) та емпатії (емоційно, когнітивно чи предикативно). В.1.К.2. Дотримуватися норм ділового спілкування.</p>	<p>В.1.В.1. Відповісти за достовірність отриманої у процесі вивчення мови, мовлення та комунікації інформації, дотримуватися правил конфіденційності. В.1.В.2. Дозувати навантаження під час процедури вивчення мови, мовлення та комунікації, причин їх порушень з</p>

<p>підлітків і дорослих.</p>		<p>В.1.3.2. Будови та функцій центрального та периферійного відділів мовленнєвого та слухового апарату, симптомів, що спостерігаються при їх порушенні.</p> <p>В.1.3.3. Будови та функцій пар черепно-мозкових нервів; стріо-палідарної, ретикулярної формації, пірамідної, мозочкової систем та симптомів, що спостерігаються при їх порушенні.</p> <p>В.1.3.4. Місцезнаходження та функції зон кори головного мозку, що забезпечують функцію мовлення; психічні процеси, мовні та мовленнєві операції, що формуються за їх участі.</p> <p>В.1.3.5. Абстрактні моделі породження, сприймання, декодування та осмислення інформації.</p> <p>В.1.3.6. Прояви ПМР, що вказують на відставання у розвитку та/або розлади мови, різних компонентів усного, писемного мовлення та комунікації.</p> <p>В.1.3.7. Динаміку та специфіку розвитку мови, мовлення та комунікації при порушеннях</p>	<p>В.1.У.3. Вивчати потреби, інтереси та індивідуальні можливості особи з ПМР.</p> <p>В.1.У.4. Вивчати та оцінювати стан розвитку різних писемних та усномовленнєвих, когнітивних та комунікативних компонентів.</p> <p>В.1.У.5. Вивчати причини виникнення, структуру ПМР; визначати тип і рівень їх складності.</p> <p>В.1.У.6. Здійснювати якісний та кількісний аналіз результатів вивчення; критично оцінювати достовірність отриманих даних, узагальнювати їх.</p> <p>В.1.У.7. Визначати первинне порушення мовлення та його вторинні наслідки, диференціювати суміжні стани.</p> <p>В.1.У.8. Описувати стан писемних та усномовленнєвих, когнітивних і комунікативних компонентів у дітей, підлітків та дорослих, причини виникнення, структуру і тип ПМР.</p> <p>В.1.У.9. Здатність розробляти, адаптувати,</p>	<p>В.1.К.3. Комунікувати державною мовою на професійному рівні з супервізорами (практиками та науковцями) з метою обговорення результатів оцінювання.</p>	<p>урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР.</p> <p>В.1.В.3. Коректно, етично оцінювати виконання особами з ПМР тестів та завдань.</p>
------------------------------	--	---	--	--	--

		<p>аналізаторних систем, опорно-рухового апарату, інтелектуальних порушеннях.</p> <p>В.1.3.8. Психопатологічних станів, особливостей їх перебігу в дітей, підлітків та дорослих; симптомів, що вказують на порушення особистісної сфери.</p> <p>В.1.3.9. Методики вивчення та оцінювання різних компонентів мовлення: фонетичного, фонематичного, темпоритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного.</p> <p>В.1.3.10. Методики вивчення графомоторних, оптико-просторових компонентів писемного мовлення, процесу читання та письма (за різними принципами).</p> <p>В.1.3.11. Методики вивчення процесів і функцій пізнавальної сфери (когнітивних процесів): сенсомоторних, гностико-праксичних (перцептивних),</p>	<p>модифікувати методики оцінювання.</p> <p>В.1.У.10. Здійснювати моніторинг і контроль логопедичного супроводу осіб з ПМР.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>мнестичних та інтелектуальних.</p> <p>В.1.3.12. Міжнародні та національні класифікатори функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (МКФ, МКФ-ДП та МКХ).</p> <p>В.1.3.13. Критерії розмежування первинних та вторинних порушень мовлення.</p> <p>В.1.3.14. Засоби вербального та невербального спілкування.</p> <p>В.1.3.15. Технології моніторингу і контролю стану психофізичного розвитку осіб з ПМР.</p>			
	<p>В.2. Забезпечувати ведення документації за результатами оцінювання стану писемних та усномовленневих, когнітивних і комунікативних компонентів у дітей, підлітків та дорослих.</p>	<p>В.2.3.1. Перелік і вимоги до оформлення документації за результатами оцінювання, що регламентуються положеннями про надання логопедичних/ реабілітаційних/ абілітаційних послуг у різних типах закладів і установ.</p> <p>В.2.3.2. Спеціальну термінологію, модель і правила оформлення висновків.</p> <p>В.2.3.3. Особливості складання характеристики</p>	<p>В.2.У.1. Фіксувати результати оцінювання осіб з ПМР у різних видах документів (в залежності від типу закладу).</p> <p>В.2.У.2. Скласти висновок за результатами проведеного оцінювання з урахуванням вимог до цього типу документації.</p> <p>В.2.У.3. Скласти мовленнєву характеристику на дітей, підлітків та дорослих.</p>	<p>В.2.К.1. Спілкуватися в професійному середовищі та вести документацію державною мовою.</p>	<p>В.2.В.1. Систематично вести, правильно оформляти (з використанням коректної термінології та кодування за МКФ) документацію.</p> <p>В.2.В.2. Самостійно формувати висновок та відповідати за достовірність зафіксованих у документації результатів оцінювання</p> <p>В.2.В.3. Дотримуватися правил конфіденційності під</p>

		стану мовленнєвого, когнітивного та комунікативного розвитку на особу з ПМР. В.2.3.4. Нормативно-правові засади захисту прав дитини (у сім'ї; у закладах освіти); людини. В.2.3.5. Права, обов'язки і заходи щодо захисту прав осіб з інвалідністю.			час оформлення та зберігання документації.
<p>Предмети та засоби праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики/тести/скрінінги оцінювання; - інструментарій: настінне дзеркало, індивідуальні дзеркала, іграшки, дидактичні матеріали, книги та підручники, фотографії; - для логопедів: індивідуальна мовленнєва картка, протоколи оцінювання мовлення в осіб з ПМР; для терапевтів мови і мовлення: протоколи реабілітаційного обстеження мови, мовлення та комунікації; - цифрові програми оцінювання (методики, цифрові протоколи та аналітичні програми обробки інформації); - ПК (ноутбук), оргтехніка, офісно-канцелярські засоби; - література професійного спрямування; <p>меблі; м'які сенсорні меблі, килим (для роботи з особами з ПМР).</p>					
Г. Консультування осіб з ПМР, фахівців команди супроводу, ПО та інших зацікавлених осіб.	Г.1. Здатність консультувати осіб з ПМР та фахівців команди супроводу, ПО та інших зацікавлених осіб.	Г.1.3.1. Особливості організації консультативної роботи з особами з ПМР, фахівцями команди супроводу, ПО та іншими зацікавленими особами. Г.1.3.2. Коректну професійну термінологію. Г.1.3.3. Закономірності типового розвитку мовлення; симптоматику, яка вказує на наявність чи передумови виникнення порушень мовленнєвого розвитку, причини виникнення порушень	Г.1.У.1. Консультувати з питань стосовно організації оптимального для розвитку/відновлення мовлення середовища. Г.1.У.2. Консультувати з питань оформлення супровідної документації для направлення особи з ПМР на подальше лікування, реабілітацію, надання освітніх послуг (платних та безплатних). Г.1.У.3. Консультувати з питань щодо оцінки стану та перспектив розвитку/подолання	Г.1.К.1. Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної, змішаної, ін.) та емпатії (емоційної, когнітивної чи предикативної). Г.1.К.2. Спілкуватися з фахівцями команди супроводу, ПО та іншими зацікавленими особами державною мовою з використанням коректної, зрозумілої	Г.1.В.1. Консультувати осіб з ПМР та зацікавлених сторін з дотриманням принципів деонтології, особистісно-зорієнтованого підходу. Г.1.В.2. Відповісти за достовірність наданої інформації.

		сприймання та використання мови та мовлення; форми комунікації та способи їх застосування у спілкуванні з особами з ПМР у різних життєвих ситуаціях. Г.1.3.4. Засоби вербального та невербального спілкування.	порушень мовлення в осіб з ПМР. Г.1.У.4. Консультувати з метою популяризації логопедичних/реабілітаційних послуг. Г.1.У.5. Вести ділову документацію що регламентує консультативну діяльність.	професійної термінології.	
Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; зразки облікової документації.					
Д. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту процесу подолання ПМР.	Д.1. Здатність визначати стратегію, зміст і навчально-методичне забезпечення процесу подолання ПМР у дітей, підлітків і дорослих.	Д.1.3.1. Закономірності психофізичного онтогенезу; дизонтогенез осіб різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного, експресивного мовлення, його форм. Д.1.3.2. Анатомія та фізіологія периферійних та центральних органів мовлення та слуху. Д.1.3.3. Будову та функції провідної та центральної ділянки нервової системи, причини та симптоми їх порушень, характеристику неврологічних синдромів. Д.1.3.4. Нейропсихологічну термінологію, зв'язок	Д.1.У.1. Розробляти стратегію логопедичного впливу, яка відображається у формі: ІПР, перспективного та календарного планів, плану індивідуальної (підгрупової) роботи. Д.1.У.2. Визначати зміст кожного етапу проведення логопедичної роботи. Д.1.У.3. Складати конспекти логопедичних занять відповідно до дидактико-методичних основ. Д.1.У.4. Добирати засоби логопедичного впливу відповідно до мети та завдань.	Д.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, фахівцями ІРЦ, ПО, залученими фахівцями (медиками, психологами, соціальними працівниками).	Д.1.В.1. Відповідати за вибір адекватної й ефективної стратегії логопедичної роботи, її зміст та навчально-методичне забезпечення. Д.1.В.2. Діяти згідно з професійними переконаннями та деонтологічними позиціями. Д.1.В.3. Узгоджувати з фахівцями-учасниками освітньо-корекційного процесу оптимальний обсяг навчального навантаження на дитину.

		<p>психічних процесів та функцій пізнавальної діяльності з відповідними відділами центральної та периферійної нервової системи.</p> <p>Д.1.3.5. Нейролінгвістичну термінологію, зв'язок окремих мовних та мовленнєвих операцій з відповідними відділами центральної та периферійної нервової системи.</p> <p>Д.1.3.6. Психолінгвістичні основи мовленнєвої діяльності: характеристику ланок сприймання(засвоєння) декодування інформації, її осмислення, програмування і реалізація мовленнєвих висловлювань.</p> <p>Д.1.3.7. Лінгвістичну та комунікативну складові мовленнєвої діяльності.</p> <p>Д.1.3.8. Характеристику компонентів мовлення (фонем і складів, лексем та морфем, словосполучень та речень, текстів) з позицій форми, наявності змістового наповнення, системи зв'язків та</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>функціонального призначення.</p> <p>Д.1.3.9. Зміст освітніх, логопедичних програм роботи з особами з ПМР.</p> <p>Д.1.3.10. Зміст і структуру логопедичних занять, уроків, виховних заходів; взаємозв'язок цілей та основних структурних компонентів форм організації освітньо-корекційної (виховної) роботи.</p> <p>Д.1.3.11. Засоби (словесні, наочні, практичні, технічні, цифрові) для забезпечення логопедичного процесу.</p>			
	<p>Д.2. Здатність добирати і реалізовувати ефективні технології подолання ПМР у дітей, підлітків і дорослих.</p>	<p>Д.2.3.1. Технології забезпечення логопедичного процесу.</p> <p>Д.2.3.2. Методики подолання порушень імпресивного, експресивного, усного, писемного мовлення та його окремих компонентів (фонетичного, фонематичного, фонаційного, темпоритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного),</p>	<p>Д.2.У.1. Реалізовувати логопедичний супровід з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних освітніх потреб, можливостей та здібностей осіб з ПМР.</p> <p>Д.2.У.2. Застосовувати у професійній діяльності логопедичні методики, що враховують структуру та механізми порушень мовлення в осіб різного віку.</p> <p>Д.2.У.3. Виправляти/відновлювати/ формувати/розвивати в осіб з ПМР фонетичні, фонематичні, фонаційні,</p>	<p>Д.2.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, логопедами методоб'єднання, працівниками методичного кабінету відділу (управління) освіти.</p>	<p>Д.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я дітей.</p> <p>Д.2.В.2. Регулювати міжособистісну взаємодію в дитячому колективі.</p> <p>Д.2.В.3. Відповідати за ефективність та результати проведеної логопедичної роботи.</p> <p>Д.2.В.4. Реалізовувати педагогічну ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням логопедичної роботи.</p>

		<p>діалогічного, монологічного).</p> <p>Д.2.3.3. Методики нейропсихологічної корекції сенсомоторних, гностико-практичних, мнестичних та інтелектуальних функцій і процесів пізнавальної діяльності.</p> <p>Д.2.3.4. Психолінгвістичні технології подолання складних структурно-семантичних (алалії та афазії) порушень мовлення у дітей та дорослих.</p> <p>Д.2.3.5. Прийоми і методи забезпечення розвитку/формування/виправлення/відновлення мовлення у осіб з ПМР.</p> <p>Д.2.3.6. Санітарно-гігієнічні вимоги та методика використання логопедичного інструментарію (логопедичних зондів, зондозамінників, логостимулонів, масажерів, ін.).</p> <p>Д.2.3.7. Сучасні ІКТ забезпечення логопедичного процесу.</p> <p>Д.2.3.8. Основи спеціальної (лого-) педагогіки та психології.</p>	<p>темпо-ритмічні, мелодико-інтонаційні, лексико-семантичні, граматичні компоненти мовлення; зв'язне мовлення; читання і письмо.</p> <p>Д.2.У.4. Забезпечувати мовленнєву підготовку дітей із ПМР до навчання в школі.</p> <p>Д.2.У.5. Застосовувати логопедичний інструментарій для логопедичного масажу, формування артикуляційної моторики, постановки звуків мовлення.</p> <p>Д.2.У.6. Добирати ІКТ відповідно до особливих освітніх потреб, функціональних можливостей та індивідуальних відмінностей осіб з ПМР.</p> <p>Д.2.У.7. Користуватися словесними, наочними, практичними, технічними, цифровими засобами подолання порушень мовлення та комунікації.</p>		<p>Д.2.В.5. Дотримуватися правил техніки безпеки використання ІКТ у професійній діяльності.</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>Д.3. Здатність до реалізації різних форм логопедичної роботи.</p>	<p>Д.3.3.1. Особливості реалізації індивідуальної, групової, підгрупової форм логопедичної роботи в закладах різного типу та установ, у тому числі закладах освіти з інклюзивною формою навчання. Д.3.3.2. Мовленнєві, когнітивні, особистісні характеристики осіб з ПМР.</p>	<p>Д.3.У.1. Проводити логопедичні заняття, виховні заходи з урахуванням принципів загальної та спеціальної педагогіки і психології. Д.3.У.2. Проводити логопедичні заняття з урахуванням індивідуальних потенційних можливостей та потреб осіб з ПМР.</p>	<p>Д.3.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР; з ПО та особами, що здійснюють контроль за реалізацією логопедичного процесу. Д.3.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з ПМР з урахуванням їх вікових та особистісних якостей.</p>	
	<p>Д.4. Здатність організувати дитячий колектив під час логопедичної роботи.</p>	<p>Д.4.3.1. Методи організації дитячого колективу, специфіку роботи з різними віковими групами. Д.4.3.2. Індивідуальні особливості дітей із ПМР. Д.4.3.3. Загальні закономірності становлення та розвитку особистості в різні вікові періоди, міжособистісних стосунків та соціальної взаємодії.</p>	<p>Д.4.У.1. Застосовувати педагогічні та психологічні технології в процесі організації дитячого колективу в ЗО. Д.4.У.2. Створювати сприятливий клімат у дитячому колективі для особистісного розвитку вихованців та їхньої соціальної інтеграції.</p>	<p>Д.4.К.1. Спілкуватися, використовуючи традиційні та альтернативні форми комунікації в процесі взаємодії логопеда з дітьми з ПМР. Д.4.К.2. Налагоджувати міжособистісну комунікацію дітей з ПМР.</p>	<p>Д.4.В.1. Забезпечувати збереження фізичного і психічного здоров'я дітей з ПМР. Д.4.В.2. Регулювати міжособистісну взаємодію в дитячому колективі. Д.4.В.3. Запобігати, своєчасно виявляти та вирішувати конфліктні ситуації в дитячому колективі в процесі логопедичної роботи.</p>
	<p>Д.5. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання й практичні проблеми професійного спрямування; розробляти, адаптовувати, модифікувати методики</p>	<p>Д.5.3.1. Сучасні міждисциплінарні та мультидисциплінарні знання про розвиток, оцінювання, подолання порушень мовлення в осіб з ПМР.</p>	<p>Д.5.У.1. Розв'язувати складні завдання при подоланні атипових ПМР характерних для коморбідних станів. Д.5.У.2. Застосовувати стратегії прямої, опосередкованої, вербальної та невербальної взаємодії; комбінувати стратегії</p>	<p>Д.5.К.1. Спілкуватися з фахівцями в галузі загальної та спеціальної освіти, психології, охорони здоров'я, соціальної сфери.</p>	<p>Д.5.В.1. Відповідати за прийняте рішення в складній атиповій ситуації у процесі подолання ПМР. Д.5.В.2. Реалізовувати ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням процесу</p>

	подолання порушень мовленнєвого розвитку.		логопедичного впливу відповідно до змісту складних спеціалізованих завдань і практичних проблем.		подолання ПМР.
<p>Предмети та засоби праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики логопедичного впливу; - логопедичний інструментарій: набори логопедичних зондів; індивідуальні логотренажери, логостимулони, зондозамінники; масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери, апаратні масажери); лотки/контейнери для логопедичних інструментів; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, стерилізатор; - дидактичні засоби (картинки, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, ігри та іграшки), теки, контейнери для матеріалів, дитячі ударні та духові музичні інструменти, пісочниця для піскової терапії; - технічні засоби: ПК з монітором (або ноутбук); оргтехніка, інтерактивна дошка, проектор, планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; - доступ до мережі Інтернет, цифрових освітніх платформ та ресурсів; програмне забезпечення логопедичного процесу; - устаткування для кабінету: канапа, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, навчальні парти та логопедичний стіл (столи), вішак для одягу, килим (для роботи з дітьми), шафи для дидактичного матеріалу та іграшок. 					
Е. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.	Е.1. Здатність визначати цілі, поетапність та зміст терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.	Е.1.3.1. Лінгвістичної та комунікативної складових мовленнєвої діяльності. Е.1.3.2. Компонентів мовлення (фонем і складів, лексем та морфем, словосполучень та речень, текстів) з позицій форми, наявності змістового наповнення, системи зв'язків та функціонального призначення. Е.1.3.3. Анатомії та фізіології периферійних та центральних органів мовлення та слуху. Е.1.3.4. Фізіологічних особливостей голосу (інтенсивності, висоти,	Е.1.У.1. Визначати ближні та дальні цілі реабілітаційного процесу на основі заключення та потенціалу пацієнта щодо відновлення. Е.1.У.2. Розробляти індивідуальну програму терапії мови, мовлення, голосу та комунікації у осіб різного віку. Е.2.У.3. На підставі здійснення проміжного оцінювання динаміки подолання порушень мови, мовлення, голосу, комунікації, вносити зміни у індивідуальну програму терапевтичних втручань.	Е.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, медичних консилиумів, членами сімей/законними представниками.	Е.1.В.1. Самостійно формувати зміст індивідуальної програми терапії мови, мовлення, голосу та комунікації у осіб різного віку. Е.1.В.2. Узгоджувати реабілітаційний маршрут з фахівцями МДРК та медичних консилиумів. Е.1.В.3. Відстоювати власні професійні переконання з урахуванням принципів деонтології. Е.1.В.4. Враховувати норми щодо обсягу реабілітаційної

		<p>діапазону, тембру), механізмів їх виникнення та порушення.</p> <p>Е.1.3.5. Будови та функцій провідної та центральної ділянки нервової системи, причини та симптоми їх порушень, характеристику неврологічних синдромів.</p> <p>Е.1.3.6. Нейролінгвістичної термінології, зв'язок окремих мовних та мовленнєвих операцій з відповідними відділами центральної та периферійної нервової системи.</p> <p>Е.1.3.7. Психолінгвістичних основ мовленнєвої діяльності: характеристику ланок сприймання (засвоєння) декодування інформації, її осмислення, програмування і реалізації мовленнєвих висловлювань.</p> <p>Е.1.3.8. Закономірності психофізичного онтогенезу; дизонтогенез осіб різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного,</p>	<p>Е.1.У.4. Визначати зміст етапів проведення реабілітаційних втручань (з визначенням термінів і прогнозів на кожному з них).</p> <p>Е.1.У.5. Кодувати види реабілітаційних втручань.</p>		<p>допомоги, визначені законодавством; можливості пацієнта при визначенні обсягу навантаження (тривалості та кількості занять, кількості вправ) на пацієнта, терміну реабілітації та терапевтичного прогнозу.</p>
--	--	---	---	--	---

		<p>експресивного мовлення, його форм.</p> <p>Е.1.3.9. Типи комунікації та комунікативні технології.</p> <p>Е.1.3.10. Методи, прийоми терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.</p> <p>Е.1.3.11. Взаємозв'язок цілей, основні структурні компоненти реабілітаційного маршруту.</p> <p>Е.1.3.12. Систему кодування реабілітаційних втручань терапії мови і мовлення відповідно НК 026:2021"Класифікатор медичних інтервенцій"</p>			
	<p>Е.2. Здатність добирати ефективні технології та методичне забезпечення терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.</p>	<p>Е.2.3.1. Технології відновлення мови, мовлення, голосу, комунікації.</p> <p>Е.2.3.2. Методи відновлення мови, мовлення, голосу, комунікації (сенсорної стимуляції; масаж органів артикуляції та мімічної мускулатури; відновлення сприймання та розуміння мови при сенсорних формах афазії; відновлення процесу продукування мовлення при моторних формах афазії; подолання</p>	<p>Е.2.У.1. Добирати реабілітаційні методики, технології, ІКТ та різні засоби терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку відповідно до індивідуальних потреб, функціональних можливостей осіб з ПММ.</p> <p>Е.2.У.2. Розробляти методики терапевтичних втручань за умови їх відсутності.</p> <p>Е.2.У.3. Адаптовувати методики терапевтичних втручань відповідно</p>	<p>Е.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, медичних консилиумів, соціальними працівниками, членами сімей/законними представниками.</p>	<p>Е.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з порушеннями мови, мовлення, голосу, комунікації.</p> <p>Е.2.В.2. Відповідати за вибір методів і засобів терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.</p> <p>Е.2.В.3. Реалізовувати інноваційний підхід, виявляти ініціативу щодо підбору методів</p>

		<p>заїкання; відновлення голосу та розвитку інтонаційно-мелодійних компонентів мовлення; відновлення письма та читання; формування навиків вербальної та невербальної комунікації).</p> <p>Е.2.3.3. Нейролінгвістичні та психолінгвістичні методики реабілітації при порушеннях мови, мовлення, комунікації.</p> <p>Е.2.3.4. Санітарно-гігієнічні вимоги та методики використання інструментальних засобів (зондів для постановки звуків та артикуляційного масажу, зондозамінників, логостимулонів, масажерів, ін.).</p> <p>Е.2.3.5. Спеціальну психологію та психопатологію.</p> <p>Е.2.3.6. Засоби терапії мови, мовлення, голосу, комунікації (словесні, наочні, практичні, технічні, цифрові, інструментальні ін.).</p>	індивідуальних потреб та можливостей пацієнта.		<p>та технологій з терапії мови і мовлення.</p> <p>Е.2.В.4. Дотримуватися правил техніки безпеки під час використання ІКТ та інших технічних та інструментальних засобів.</p> <p>Е.2.В.5. Відповідати за зміст розробленої методики та її функціональну спрямованість, згідно з потребами пацієнта.</p>
	<p>Е.3. Здатність до реалізації індивідуальної реабілітаційної програми спрямованої на подолання порушень</p>	<p>Е.3.3.1. Форми реалізації терапевтичних втручань при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації, особливості їх застосування відповідно до</p>	<p>Е.3.У.1. Надавати реабілітаційну допомогу з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних потреб,</p>	<p>Е.3.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами сімей/законними представниками.</p> <p>Е.1.К.2. Налагоджувати</p>	<p>Е.3.В.1. Відповідати за доцільність, безпечність, своєчасність, ефективність застосування</p>

	<p>мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.</p>	<p>визначених цілей, функціональних можливостей та індивідуальних потреб пацієнтів. Е.3.3.2. Прийоми і методи терапевтичних втручань, при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації. Е.3.3.3. Методи оцінки досягнення планованих результатів терапевтичних втручань при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації.</p>	<p>можливостей та здібностей пацієнтів. Е.3.У.2. Застосовувати науково обґрунтовані, доцільні методики та технології з терапії мови і мовлення. Е.3.У.3. Застосовувати інструментарій для масажу і міофасціальної стимуляції органів артикуляції, постановки звуків мовлення. Е.3.У.4. Контролювати ефективність реалізації індивідуальної реабілітаційної програми спрямованої на подолання порушень мови, мовлення, голосу, комунікації; вносити у неї зміни (за потреби).</p>	<p>спілкування з особами з ПМР з урахуванням їх особистісних якостей.</p>	<p>відповідних прийомів, методів та засобів реабілітації. Е.3.В.2. Проводити роботу з реабілітації, з урахуванням принципів деонтології.</p>
<p>Предмети та засоби праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терапевтичні методики для подолання порушень мови, мовлення, голосу та комунікації; - інструментарій: маленька дощечка для письма, силіконові тримачі для ручок, шпатель; набори сертифікованих зондів, тренажерів, стимулонів, зондозамінників для подолання (відновлення) порушень артикуляційної моторики, вимови фонем); масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери); лотки/контейнери для інструментів; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби; - набори тематичних карток, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, настільні ігри), теки, контейнери для матеріалів, засоби для альтернативної комунікації (картки, папки, комунікативні кнопки, друковані та електронні комунікатори), каса літер і цифр, методична література; - технічні засоби: персональний комп'ютер з монітором (або ноутбук); оргтехніка (ксерокс, ламінатор, принтер), пересувна дошка (фліпчарт), планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; - доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення реабілітаційного процесу; - обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, письмовий стіл, вішак для одягу; шафи для діагностичних та терапевтичних матеріалів, книг та документів; настільна лампа; - канцелярське приладдя: фломастери, ручки, олівці, гумки, лінійки, скріпки, зошити, альбоми, папір кольоровий і білий, ножиці, клей. 					

<p>Ж. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту підтримки усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення.</p>	<p>Ж.1. Здатність визначати та реалізовувати цілі, поетапність та зміст підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення.</p>	<p>Ж.1.3.1. Типи, етіологію, нейрогенних, генетичних, органічних, вроджених, набутих та нейродегенеративних захворювань, при яких спостерігаються порушення мови, мовлення, комунікації. Ж.1.3.2. Розлади голосу травматичного, органічного, неврологічного, психогенного генезу. Ж.1.3.3. Методи та прийоми підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення. Ж.1.3.4. Засоби підтримуючої терапії.</p>	<p>Ж.1.У.1. Визначати ціль та вибудовувати стратегію підтримуючої терапії. Ж.1.У.2. Вибудовувати стратегію, визначати зміст та скласти індивідуальну програму підтримки навиків використання усіх аспектів комунікації. Ж.1.У.3. Вивчати ресурси середовища, в якому перебуває пацієнт. Ж.1.У.4. Надавати допомогу з урахуванням типу, особливостей та етіології порушень комунікації; індивідуальних потреб та можливостей пацієнта; середовища його перебування.</p>	<p>Ж.3.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами сімей/законними представниками. Ж.1.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з обмеженнями повсякденного функціонування, у яких порушена комунікація, з урахуванням їх особистісних якостей.</p>	<p>Ж.3.В.1. Відповідати за доцільність, безпечність, своєчасність, ефективність застосування відповідних прийомів, методів та засобів підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення. Ж.3.В.2. Проводити підтримуючу терапію, з урахуванням принципів деонтології.</p>
<p>Предмети та засоби праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструментарій: планшетка для паперу, маленька дощечка для письма, силіконові тримачі для ручок; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби; - набори тематичних карток, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, настільні ігри), теки, контейнери для матеріалів, засоби для альтернативної комунікації (картки, папки, комунікативні кнопки, друковані та електронні комунікатори), каса літер і цифр, методична література; - технічні засоби: персональний комп'ютер з монітором (або ноутбук); оргтехніка (ксерокс, ламінатор, принтер), пересувна дошка (фліпчарт), планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; - доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення реабілітаційного процесу; - обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, письмовий стіл, вішак для одягу; шафи для діагностичних та терапевтичних матеріалів, книг та документів; настільна лампа; - канцелярське приладдя: фломастери, ручки, олівці, гумки, лінійки, скріпки, зошити, альбоми, папір кольоровий і білий, ножиці, клей. 					

И. Оцінювання та реабілітація навичок ковтання у осіб з обмеженнями повсякденного функціонування	И.1. Здатність вивчати та оцінювати навички ковтання у осіб з обмеженнями повсякденного функціонування.	И.1.3.1. Особливості будови та функціонування повітряно-травних шляхів; механізми саливації; фази ковтання. И.1.3.2. Види, форми, симптоми та рівні порушень ковтання, їх класифікацію. И.1.3.3. Методику попереднього оцінювання пацієнта, і зміст етапів оцінювання ковтання. И.1.3.4. Методи функціонального обстеження з використанням пристроїв, приладів та обладнання. И.1.3.5. Показання та протипоказання до використання сучасних методів, що застосовуються у процесі оцінки ковтання. И.1.У.6. Клінічні тести та шкали для оцінювання ковтання	И.1.У.1. Вивчати процес ковтання; інтерпретувати опис апаратно-інструментальних досліджень цієї навички (відеоендоскопія, відеофлюороскопія, відеостробоскопія). И.1.У.2. Оцінювати ризики виникнення порушень ковтання та фактори, що обмежують проведення реабілітаційних заходів. И.1.У.3. Визначати вид, форму та рівень порушення ковтання з використанням стандартизованих методів оцінювання. И.1.У.4. Вести протокол клінічного оцінювання ковтання. И.1.У.5. Аналізувати результати апаратних/інструментальних клінічних досліджень та іншу медичну інформацію про пацієнта.	И.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами сімей/законними представниками. И.1.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з обмеженнями повсякденного функціонування, у яких порушене ковтання, з урахуванням їх особистісних якостей.	И.1.В.1. Відповідати за достовірність отриманої у процесі вивчення навички ковтання інформації, дотримуватися правил конфіденційності. И.1.В.2. Враховувати положення тіла пацієнта під час вивчення та оцінки навички ковтання.
	И.2. Здатність відновлювати навички ковтання.	И.2.3.1. Функціонування навичок схоплення їжі/рідини, смоктання, кусання, жування, ковтання. И.2.3.2. Правила гігієни ротової порожнини пацієнта, назогастрального зонда, трахеостоми, гастростоми та інших	И.2.У.1. Застосовувати відновлюючі, компенсуючі, та адаптивні методи та сенсорну стимуляцію для подолання порушень ковтання. И.2.У.2. Підбирати та застосовувати портативне обладнання з метою	И.2.К.1. Проводити інструктаж сестринському персоналу, пацієнту та його родичам, зацікавленим особам щодо годування та догляду за ротовою порожниною.	И.2.В.1. Дотримуватися правил позиціонування пацієнта під час годування.

		<p>засобів пов'язаних із харчуванням пацієнта з порушеннями ковтання.</p> <p>И.2.3.3. Консистенції їжі та особливості їх споживання, правила позиціонування пацієнта в процесі годування.</p> <p>И.2.3.4. Інструментарій для годування та допоміжні речовини для роботи при порушеннях ковтання.</p> <p>И.2.3.5. Способи прийому їжі, компенсаторні методи споживання їжі, реабілітаційні методики подолання порушень ковтання.</p>	<p>забезпечення безпекових заходів.</p> <p>И.2.У.3. Призначати безпечну консистенцію, об'єм їжі та її створювати.</p> <p>И.2.У.4. Організовувати догляд за ротовою порожниною пацієнта.</p>		
<p>Предмети та засоби праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трубочки для пиття, спеціальний посуд, тренувальні девайси для кусання/жування, засоби для розвитку сили дихання, фонаційні клапани; - допоміжні речовини для роботи з порушеннями ковтання: загущувачі їжі, харчові барвники; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, гігієнічні серветки, зубна щітка, зубний порошок/паста, ополіскувачі для ротової порожнини, рукавички; - медичний аспіратор, пульсоксиметр. 					
<p>К. Взаємодіяти з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу, ПО та іншими зацікавленими особами.</p>	<p>К.1. Здатність забезпечувати логопедичний супровід осіб з ПМР у складі команди психолого-педагогічного супроводу в різних умовах і формах навчання у різних типах закладів освіти.</p>	<p>К.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи логопедичного супроводу осіб з ПМР.</p> <p>К.1.3.2. Розуміти сутність, принципи, методи, форми, моделі психолого-педагогічного супроводу в різних типах ЗО.</p>	<p>К.1.У.1. Розробляти стратегію супроводу осіб з ПМР психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>К.1.У.2. Узгоджувати свою діяльність/дії з діями інших фахівців.</p> <p>К.1.У.3. Реалізовувати логопедичний супровід осіб з ПМР, зокрема й у складі команди психолого-педагогічного супроводу.</p>	<p>К.1.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію, зокрема й з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу з метою забезпечення якості освіти на засадах партнерства.</p>	<p>К.1.В.1. Відповідати за ефективність та результативність логопедичного супроводу осіб з ПМР, зокрема й у складі команди психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>К.1.В.2. Відповідати за: прийняті рішення з</p>

					питань логопедичного супроводу; визначені фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; зроблену оцінку ризиків та ймовірних наслідків.
К.2. Здатність до ефективної взаємодії з сім'єю особи з ПМР на засадах партнерства.	К.2.3.1. Особливості соціальної адаптації осіб з ПМР. К.2.3.2. Фактори (мікросоціальні, сімейні), що впливають на соціальну адаптацію особистості, в тому числі й осіб з ПМР. К.2.3.3. Стратегії та техніки ефективного спілкування.	К.2.У.1. Ураховувати мовленнєві та соціальні особливості родини особи з ПМР. К.2.У.2. Демонструвати толерантність, коректність під час логопедичного супроводу сім'ї, особи з ПМР. К.2.У.3. Підбирати дієві форми взаємодії з родиною особи з ПМР.	К.2.К.1. Встановлювати ефективну взаємодію з ПО, соціальними працівниками, психологами, ін. К.2.К.2. Комунікувати з членами родини.	К.2.В.1. Відповідати за вибір дієвих форм взаємодії з родиною особи з ПМР. К.2.В.2. Дотримуватися етики спілкування під час взаємодії з членами родини/ПО.	
К.3. Здатність ефективно взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними, батьківськими) та засобами масової інформації.	К.3.3.1. Засади професійного співробітництва. К.3.3.2. Засади інформаційної політики держави щодо підтримки осіб з ПМР. К.3.3.3. Знати норми ділового спілкування/ листування.	К.3.У.1. Взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації з метою оптимізації логопедичного супроводу, захисту прав усіх його учасників.	К.3.К.1. Комунікувати з представниками у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації.	К.3.В.1. Дотримуватися вимог інформаційної політики держави щодо підтримки осіб з ПМР. К.3.В.2. Відстоювати свою професійну позицію, аргументувати й доводити її. К.3.В.3. Дотримуватись норм ділового спілкування.	
Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; зразки облікової документації (зошити взаємозв'язку, журнали обліку тощо).					

<p>Л. Взаємодіяти з пацієнтом, членами родин/ законними представниками, фахівцями команди реабілітаційного супроводу та іншими зацікавленими особами.</p>	<p>Л.1. Здатність ефективно взаємодіяти з пацієнтом, членами родин/ законними представниками, фахівцями реабілітаційного супроводу та іншими зацікавленими особами з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Л.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи реабілітаційного супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання. Л.1.3.2. Сутність, принципи, форми партнерської взаємодії. Л.1.3.3. Правила і норми професійної етики. Л.2.3.4. Особливості соціальної адаптації осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання в сім'ї. Л.2.3.5. Фактори (мікросоціальні, сімейні), що впливають на соціальну адаптацію осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання. Л.2.3.6. Стратегії та техніки ефективного спілкування.</p>	<p>Л.1.У.1. Вивчати особливості комунікативного середовища пацієнта, його потреби та можливості. Л.1.У.2. Враховувати потреби та можливості пацієнта під час взаємодії з ним. Л.1.У.3. Інформувати пацієнта, членів його родини/законних представників про характер, частоту терапевтичних втручань. Л.1.У.4. Розробляти стратегії спілкування з пацієнтом спільно з членами родини/законними представниками осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання. Л.1.У.5. Узгоджувати діяльність/дії з терапевтичних втручань з діями іншими фахівців. Л.2.У.6. Враховувати соціальні особливості родини особи з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Л.1.К.1. Комунікувати з пацієнтом, членами його родини/законними представниками, фахівцями МДРК та іншими зацікавленими особами. Л.1.К.2. Інформувати пацієнта, членів його родини/законних представників, фахівців МДРК про стратегію супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Л.1.В.1. Дотримуватися етики професійного спілкування. Л.1.В.2. Забезпечувати надання інформації пацієнту та членам його родини/законним представникам про характер та процедуру терапевтичних втручань. Л.1.В.3. Дотримуватися вимог законодавства щодо права на таємницю про стан здоров'я, лікарську таємницю та інших вимог законодавства щодо захисту персональних даних.</p>
<p>Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; зразки облікової документації (зошити взаємозв'язку, журнали обліку тощо).</p>					
<p>М. Поширення знань про</p>	<p>М.1. Здатність до формування обізнаності населення щодо</p>	<p>М.1.3.1. Сутність, форми, методи та засоби</p>	<p>М.1.У.1. Доступно в науково-популярній формі поширювати інформацію</p>	<p>М.1.К.1. Комунікувати з різними цільовими аудиторіями.</p>	<p>М.1.В.1. Відповідати за достовірність,</p>

<p>особливості розвитку мовлення; причини, передумови виникнення та прояви ПММ; порушень голосу та комунікації; профілактику їх виникнення.</p>	<p>особливостей розвитку мовлення; причин, передумов виникнення та проявів ПММ; порушень голосу, комунікації; профілактику їх виникнення.</p>	<p>просвітницько-профілактичної діяльності. М.1.3.2. Основи фахової риторики, професійного мовлення і деонтології. М.1.3.3. Логопедії, психології та педагогіки.</p>	<p>про комунікативний та мовленнєвий розвиток дітей, підлітків та дорослих; причини, передумови виникнення та прояви їх порушення. М.1.У.2. Популяризувати інформацію про симптоми, що вказують на передумови виникнення порушень голосу та профілактику їх виникнення. М.1.У.3. Інформувати населення про запобігання ПМР; фахівців, які надають освітньо-корекційні та діагностико-лікувальні послуги. М.1.У.4. Використовувати соціальні мережі та медіаресурси для здійснення просвітницької діяльності серед населення. М.1.У.5. Розробляти і презентувати інформаційні матеріали просвітницького характеру.</p>	<p>М.1.К.2. Застосовувати базові логопедичні, психологічні та педагогічні знання в процесі професійної комунікації.</p>	<p>коректність та якість поширеної інформації. М.1.В.2. Дотримуватися етичних норм під час просвітницько-профілактичної діяльності. М1.В.3. Аргументувати професійні погляди.</p>
<p>Предмети та засоби праці: меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; інформаційні матеріали просвітницького характеру, стенди для розміщення логопедичної та освітньо-корекційної інформації.</p>					
<p>Н. Набуття нових, або удосконалення раніше набутих компетентностей у межах</p>	<p>Н.1. Здатність до організації особистісного та професійного саморозвитку.</p>	<p>Н.1.3.1. Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії, самоаналізу власної професійної діяльності.</p>	<p>Н.1.У.1. Визначати відповідність власних професійних компетентностей вимогам професійного стандарту. Н.1.У.2. Перспективно планувати та здійснювати</p>	<p>Н.1.К.1. Комунікувати з професійною та науковою спільнотою.</p>	<p>Н.1.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях. Н.1.В.2. Відповідати за виконання</p>

професійної діяльності та галузі знань.		<p>Н.1.3.2. Професійний стандарт та вимоги до професійної діяльності.</p> <p>Н.1.3.3. Нормативно-правове забезпечення до підвищення кваліфікації вчителя-логопеда/логопеда/терапевта мови і мовлення.</p> <p>Н.1.3.4. Принципи, функції, форми та методи самоосвіти.</p> <p>Н.1.3.5. Основи самопрезентації, створення портфоліо.</p>	процес самоосвіти, визначати кінцеву і проміжні цілі на шляху професійного зростання та самовдосконалення.		індивідуального плану самоосвіти.
	<p>Н.2. Здатність до аналізу сучасного інноваційного вітчизняного та закордонного досвіду надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Н.2.3.1. Сучасні тенденції надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу, комунікації та ковтання в Україні та за кордоном.</p> <p>Н.2.3.2. Принципи функціонування інформаційного простору та орієнтування в ньому.</p> <p>Н.2.3.3. Основні положення щодо дотримання авторського права.</p>	<p>Н.2.У.1. Здійснювати науково-теоретичний аналіз джерел.</p> <p>Н.2.У.2. Обирати достовірні джерела для отримання потрібної інформації для професійної діяльності.</p> <p>Н.2.У.3. Представляти результати науково-теоретичного пошуку у формі доповідей, публікацій, презентацій, ін.</p> <p>Н.2.У.4. Володіти основами роботи з інформаційним простором (бібліотечними та медіаресурсами, мережею Інтернет), способами, правилами, культурою дослідження та поширення професійної інформації.</p>	<p>Н.2.К.1. Обговорювати та поширювати на професійному рівні результати аналізу вітчизняного та закордонного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p> <p>Н.2.К.2. Комунікувати з професійними та науковими спільнотами</p>	<p>Н.2.В.1. Відповідати за точність, вірогідність, достовірність та добросовісність репрезентованої інформації.</p> <p>Н.2.В.2. Брати участь у публічних виступах у межах професійної спільноти.</p>
	<p>Н.3. Здатність до вдосконалення власного</p>	<p>Н.3.3.1. Форми, методи і засоби презентації та</p>	<p>Н.3.У.1. Розробляти і вдосконалювати методичне</p>	<p>Н.3.К.1. Обговорювати на професійному та</p>	<p>Н.3.В.1. Критично оцінювати свою</p>

	<p>професійного практичного досвіду.</p>	<p>поширення власного професійного досвіду. Н.3.3.3. Методологію розроблення методичних і практичних матеріалів, професійного інструментарію. Н.3.3.4. Принципи академічної доброчесності.</p>	<p>та дидактичне забезпечення професійної діяльності вчителя-логопеда/логопеда/терапевта мови і мовлення Н.3.У.2. Доцільно інтегрувати нові міждисциплінарні знання в особистісний досвід. Н.3.У.3. Застосовувати в професійній діяльності знання та вміння, отримані в процесі самоосвіти (участі в навчальних семінарах [вебінарах], майстер-класах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації).</p>	<p>міждисциплінарному рівнях результати особистих напрацювань.</p>	<p>професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях.</p>
	<p>Н.4. Здатність до впровадження кращих зразків вітчизняного та закордонного професійного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Н.4.3.1. Форми, методи і засоби презентації у процесі впровадження кращих практик у власну діяльність та поширення власного професійного досвіду. Н.4.3.2. Методологію розроблення методичних і дидактичних матеріалів, професійного інструментарію.</p>	<p>Н.4.У.1. Застосовувати у професійній діяльності кращі зразки вітчизняного та закордонного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання. Н.4.У.2. Брати участь у реалізації професійних проєктів (за наявності).</p>	<p>Н.4.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти, команди супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу, комунікації, ковтання.</p>	<p>Н.4.В.1. Відповідати за точність, вірогідність, достовірність, коректність використаних зразків професійного досвіду.</p>
	<p>Н.5 Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно</p>	<p>Н.5.3.1. Методологію і критерії аналізу (самоаналізу) та оцінювання (самооцінювання) власної професійної діяльності.</p>	<p>Н.5.У.1. Проводити самоаналіз професійної діяльності.</p>	<p>Н.5.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти, фахівцями центрів підвищення кваліфікації та атестації.</p>	<p>Н.5.В.1. Критично ставитися до власних професійних здобутків та вибору шляхів саморозвитку й професійного самовдосконалення.</p>

<p>до наявних потреб і запитів.</p> <p>Н.6. Здатність до професійного наставництва.</p>		<p>Н.6.3.1. Особливості та методи реалізації професійного наставництва під час роботи з молодими фахівцями/здобувачами вищої освіти-практикантами.</p>	<p>Н.6.У.1. Надавати методичну допомогу молодим фахівцям для набуття (вдосконалення) ними професійної майстерності.</p> <p>Н.6.У.2. Поширювати власний досвід у професійній спільноті.</p>	<p>Н.6.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, здобувачами вищої освіти ЗВО.</p>	<p>Н.6.В.1. Відповідати за достовірність та ефективність наданої інформації в процесі професійного наставництва.</p> <p>Н.6.В.2. Реалізовувати власну педагогічну творчість, пошук ефективних шляхів професійного наставництва.</p> <p>Н.6.В.2. Дотримуватися професійних цінностей та етики служіння людині, громаді, суспільству на засадах гуманізму</p>
<p>Н.7. Здатність до роботи зі спільнотою (на місцевому, регіональному, національному, міжнародному рівнях) з метою вдосконалення професійних якостей та особистісного зростання.</p>		<p>Н.7.3.1. Способи отримання інформації про заходи професійного спрямування місцевого, регіонального, національного та інших рівнів; про грантову підтримку.</p>	<p>Н.7.У.1. Брати участь у регіональних, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних, методичних заходах (семінарах, конференціях, конгресах, симпозиумах, марафонах, конкурсах професійного спрямування) у професійній сфері з метою вивчення професійного досвіду та презентування власних здобутків.</p>	<p>Н.7.К.1. Комунікувати на професійному рівні з громадськістю (асоціаціями, громадськими організаціями, професійними та науковими спільнотами).</p>	<p>Н.7.В.1. Брати участь у заходах професійного спрямування.</p> <p>Н.7.В.2. Відповідати за зміст та достовірність представлених на професійних заходах матеріалів та інформації.</p> <p>Н.7.В.3. Дотримуватися норм доброчесності.</p>

	<p>Н.8. Здатність розробляти і реалізовувати проекти професійного спрямування.</p>	<p>Н.8.3.1. Актуальні проблеми логопедії, терапії мови і мовлення, логопсихології; сучасні тенденції розвитку, реабілітології, спеціальної та/або інклюзивної освіти в Україні та світі. Н.8.3.2. Основи менеджменту професійної діяльності. Н.8.3.3. Основи проєктувальної діяльності в професійній діяльності.</p>	<p>Н.8.У.1. Розробляти проєкт та реалізовувати його.</p>	<p>Н.8.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, науковцями і громадськістю.</p>	<p>Н.8.В.1. Дотримуватися процедури, передбаченої проєктом. Н.8.В.2. Оцінювати якість реалізації професійного проєкту.</p>
<p>Предмети та засоби праці: канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; ресурси для підвищення професійної кваліфікації; нормативно-правові документи, науково-методична (професійна) література; плани та журнал самоосвіти; цифрові освітні платформи та ресурси.</p>					
<p>П. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.</p>	<p>П.1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для розв'язання професійних завдань.</p>	<p>П.1.3.1. Основи комп'ютерної грамотності. П.1.3.2. Основи роботи з ПК та програмним забезпеченням у межах професійної діяльності. П.1.3.3. Види та функціонал комп'ютерних пристроїв (мобільних та стаціонарних); цифрові застосунки. П.1.3.4. Основи роботи з онлайн ресурсами/платформами для роботи в дистанційному форматі.</p>	<p>П.1.У.1. Використовувати комп'ютери й мобільні пристрої для забезпечення професійної діяльності. П.1.У.2. Застосовувати цифрові технології й інструменти для професійної комунікації та співпраці. П.1.У.3. Розміщувати в соціальних мережах чи на сайтах закладів саморекламу, матеріали інформативно-просвітницького характеру, ін. П.1.У.4. Повідомляти керівництву про збій в роботі системи, псування комп'ютерного обладнання,</p>	<p>П.1.К.1. Комунікувати із системним адміністратором. П.1.К.2. Комунікувати з професійною спільнотою, ПО, громадськістю.</p>	<p>П.1.В.1. Дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм під час користування цифровими технологіями.</p>

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Склад робочої групи/Учасники робочої групи (за потреби)

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (рішення (може оформлятися протоколом), наказ, розпорядження).

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Вчитель-логопед» вимог «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту в разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів

Висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту.

« ».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту