

**(найменування розробника, рішення [може оформлюватися  
протоколом],  
яким затверджено професійний стандарт)**

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від \_\_\_\_\_ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від \_\_\_\_\_ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

**I. Професійний стандарт**  
**«Логопед»**

**II. Загальні відомості про професійний стандарт**

**1. Основна мета професійної діяльності**

Надання логопедичних послуг:

- 1) з діагностики, корекції та профілактики порушень мовлення в осіб різного віку;
- 2) з коригування/ відновлення навичок мовленнєвої (а в разі суттєвих порушень - формування альтернативної чи допоміжної) комунікації;
- 3) забезпечення логопедичного супроводу осіб з ПМР в умовах співпраці з іншими залученими фахівцями.

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»**

<b>Секція</b>  <b>Q</b>	Охоро на здоро в'я та надан ня соціал ьної допом оги	<b>Розділ</b>  <b>86</b>	<b>Група</b>  <b>86.9</b>	Охоро на здоров' я	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас  86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--	-------------------	--

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»**

Розділ	Клас	Група	Підклас
3	32	322	3229
фахівці	фахівці в галузі медицини	допоміжний персонал в галузі медицини	Логопед, інші асистенти професіоналів у галузі сучасної медицини (окрім медичних сестер)

**4. Узагальнена назва професії (за потреби)**

Логопед.

**5. Назви типових посад (за потреби)**

Логопед

**6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їхній) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (останні зміни 25.06.2000 р. №519)**

Логопед, спеціаліст, 6 рівень НРК

Логопед, спеціаліст 2 категорії, 6 рівень НРК

Логопед, спеціаліст 2 категорії, 7 рівень НРК

Логопед, спеціаліст 1 категорії, 6 рівень НРК

Логопед, спеціаліст 1 категорії, 7 рівень НРК

Логопед, спеціаліст вищої категорії, 7 рівень НРК

**7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи**

- диплом бакалавра із записом про професійну кваліфікацію «Логопед»
- диплом бакалавра із записом про професійну кваліфікацію «Вчитель-логопед»
- диплом магістра із записом про професійну кваліфікацію «Вчитель-логопед»

**III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток**

**1. Здобуття професійної кваліфікації**

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Логопед	ЗВО	підготовка на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти

		за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізації 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
--	--	---

## 2. Професійний розвиток

1) З присвоєнням такої професійної кваліфікації (згідно з чинним законодавством):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
- логопед, спеціаліст 2 категорії; - логопед, спеціаліст 1 категорії.	- атестаційні комісії при районних та міських управліннях (відділах) освіти; при департаментах охорони здоров'я за наявності відповідних служб.	- підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка - підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
- логопед, спеціаліст вищої категорії;	- атестаційні комісії при районних та міських управліннях (відділах) освіти; при департаментах охорони здоров'я за наявності відповідних служб.	- підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією 016.01 Логопедія галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

2) Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність.

1. Конституція України.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс законів про працю України. <https://document.vobu.ua/doc/3189>
3. Цивільний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
4. Сімейний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>
5. Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.  
[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_015#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text)
6. Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 № 789-ХІІ.  
[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_021#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text)
7. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 №475/97-ВР.  
[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text)

8. Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 №1767-VI.

[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_g71#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71#Text)

9. Закон України «Про соціальні послуги».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

10. Закон України «Про охорону праці».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>

11. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14#Text>

12. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>

13. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

14. Закон України «Про органи самоорганізації населення».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text>

15. Закон України «Про волонтерську діяльність».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>

16. Закон України «Про освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

17. Закон України «Про повну загальну середню освіту».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

18. Закон України «Про дошкільну освіту».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>

19. Закон України «Про вищу освіту».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

20. Закон України «Про фахову передвищу освіту».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

21. Закон України «Про позашкільну освіту».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>

22. Закон України «Про професійний розвиток працівників».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>

23. Закон України «Про зайнятість населення».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>

24. Закон України «Про захист персональних даних».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

25. Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/20/95-%D0%B2%D1%80#Text>

26. Закон України «Про психіатричну допомогу».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14#Text>

27. Закон України «Про охорону дитинства».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>

28. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>

29. Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні». <https://kharkivoda.gov.ua/ru/oblasna-derzhavna-administratsiya/struktura-administratsiyi/strukturni-pidrozdzili/139/2673/81529?sv>

30. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>

31. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>

32. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15#Text>

33. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>

34. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 №1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1686-2006-%D0%BF>

35. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80-2007-%D0%BF#Text>

36. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80-2007-%D0%BF#Text>

37. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами від 2020 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

38. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF#Text>

39. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/585-2020-%D0%BF#Text>

40. Постанова від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text>

41. Постанова від 12 липня 2017 р. №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#Text>

42. Постанова від 6 березня 2019 р. №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/221-2019-%D0%BF#Text>

43. Наказ 27.03.2006 №240/165 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0414-06#Text>

44. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників». <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-atestaciyu-pedagogichnih-pracivnikiv>

45. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 №318 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.04.2016 за №621/28751.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0209-17#Text>

46. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 №855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за №1209/29339.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1209-16#Text>

47. Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 №890 «Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.07.2020 за №681/34964. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0681-20#Text>

48. Наказ від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>

49. Наказ «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти» №135 від 13.05.1993. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0059-93#Text>

50. Проект наказу «Про затвердження Порядку надання логопедичних послуг в системі освіти» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0059-93#Text>

51. Розпорядження від 14 квітня 2021 р. №366-р Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text>

52. Розпорядження від 26 травня 2021 р. №517-р «Про схвалення Концепції створення та розвитку системи раннього втручання» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/517-2021-%D1%80#Text>

53. Міжнародна класифікація хвороб МКХ-11. <https://icd.who.int/en>

54. Національний класифікатор України. Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я НК 025:2021. <https://www.dec.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/nacjonalnyj-klasyfikator-nk-025.pdf>

55. Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів. <https://nqa.gov.ua/news/metodicni-rekomendacii-sodo-rozroblenna-profesijnih-standartiv>/<https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-rannogo-vtrucanna>

56. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності дк 009:2010. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>

57. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

58. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Затверджено Наказом Міністерства праці та соціальної політики України 14.10.2005 №324.

[http://cons.parus.ua/\\_d.asp?r=0A5SV2ce90ca9faa97ffd5c87b462015aad31](http://cons.parus.ua/_d.asp?r=0A5SV2ce90ca9faa97ffd5c87b462015aad31)

#### **IV. Аббревіатури, скорочення, які використано в професійному стандарті**

**ПМР** – порушення мовленнєвого розвитку

**ЗВО** – заклад вищої освіти.

**ІКТ** – інформаційно-комунікаційні технології.

**ПК** – персональний комп'ютер.

**ПО** - представники осіб

**ОЗ** - охорона здоров'я

**СП** – соціальної політики

### **Ключові визначення**

**ПМР** – порушення мовленнєвого розвитку. Згідно з клініко-педагогічним підходом: дислалія, ринолалія, дизартрія (анартрія), дисфонія (афонія), тахілалія, брадилалія, заїкання, алалія, афазія, дисграфія (аграфія), дизорфографія, дислексія (алексія); згідно з психолого-педагогічним підходом: фонетичні порушення мовлення, фонетико-фонематичні порушення мовлення, лексико-граматичні порушення мовлення, системні порушення мовлення (порушення всіх компонентів мовлення) первинного та вторинного генезу (із ЗНМ, ЗМР).

**Особи з ПМР** – діти, підлітки, дорослі з порушеннями мовленнєвого розвитку.

**Диференційна логодіагностика** – розмежування суміжних станів (порушень мовлення зі схожою симптоматикою, первинних та вторинних порушень мовлення).

**Логопедичний (корекційно-реабілітаційний) процес** – спеціально організована діяльність логопеда, спрямована на корекцію та профілактику порушень мовлення в осіб різного віку; коригування/ відновлення навичок мовленнєвої (а в разі суттєвих порушень - формування альтернативної чи допоміжної) комунікації.

**Логопедичний (корекційно-реабілітаційний) супровід** – узгоджена діяльність логопеда з іншими залученими фахівцями, батьками/опікунами осіб з ПМР, спрямована на розвиток/корекцію/відновлення у них мовлення та успішну адаптацію їх у соціумі.

**Різні типи закладів** – заклади сфер освіти, охорони здоров'я, соціальної політики, центри розвитку дитини, ін.

**Представники осіб** - батьки, опікуни, інші особи, уповноважені законом представляти інтереси осіб з ПМР.

## **V. Опис трудових функцій**

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>А. Організаційна</b> (Організація процесу корекції порушень мовлення у різних категорій дітей, підлітків та дорослих [за нозологіями]).	<b>А.1.</b> Здатність планувати та організувати логопедичну (корекційно-реабілітаційну) роботу з особами з ПМР в закладах ОЗ та СП.	<b>А.1.3.1.</b> Принципи, методи, технології, засоби, форми організації, поточну та звітну документацію логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу в закладах ОЗ та СП. <b>А.1.3.2.</b> Методи збору та аналізу інформації про поширеність та рівень складності виявлених порушень мовлення. <b>А.1.3.3.</b> Нормативно-правове забезпечення організації логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу в закладах ОЗ та СП.	<b>А.1.У.1.</b> Планувати логопедичну (діагностичну, профілактичну, корекційно-реабілітаційну) роботу. <b>А.1.У.2.</b> Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб з ПМР, яким була надана логопедична допомога, рівень складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи та оформляти звітну документацію.	<b>А.1.К.1.</b> Комунікувати з фахівцями закладу ОЗ чи СП, ПО, залученими фахівцями (психологами, соціальними працівниками, ін.), з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	<b>А.1.В.1.</b> Враховувати колегіальну думку членів мультидисциплінарної команди при організації логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи. <b>А.1.В.2.</b> Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки. <b>А.1.В.3.</b> Інформувати відповідальних осіб про можливі труднощі в організації логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи та пропонувати шляхи їх подолання. <b>А.1.В.4.</b> Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу закладів ОЗ та СП.
	<b>А. 2.</b> Організація корекційного здоров'язбережувального середовища в межах логопедичного кабінету	<b>А.2.3.1.</b> Вимоги щодо організації корекційного, здоров'язбережувального середовища в межах логопедичного кабінету.	<b>А.2.У.1.</b> Створювати корекційне, здоров'язбережувальне середовище з урахуванням	<b>А.2.К.1.</b> Комунікувати з фахівцями щодо забезпечення максимальної	<b>А.2.В.1.</b> Керуватися нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність закладів ОЗ та СП.



	в різних типах закладів ОЗ та СП.		індивідуальних потреб осіб з ПМР в межах логопедичного кабінету.	ефективності логопедичних послуг.	
	<b>А.3.</b> Здатність до організації логопедичної роботи в закладах ОЗ та СП.	<b>А.3.3.1.</b> Технології, методи, прийоми, засоби логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.	<b>А.3.У.1.</b> Добирати технології, методи, прийоми, засоби логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.	<b>А.3.К.1.</b> Обговорювати з фахівцями закладу, ПО специфіки застосування технологій, методів, прийомів, засобів логопедичної роботи.	<b>А.3.В.1.</b> Керуватися методичними рекомендаціями щодо застосування технологій, методів, прийомів та засобів в організації логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу в закладах ОЗ та СП.
<b>Предмети та засоби праці:</b> Нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності логопеда в різних типах закладів; методичне забезпечення організації логопедичної роботи; ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, інтерактивна дошка; спеціалізоване програмне забезпечення (цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси); офісно-канцелярські засоби; логопедична, медична, педагогічна та психологічна література; меблі.					
<b>Б. Діагностично-консультативна</b> (Діагностика осіб з ПМР, консультування учасників логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу.	<b>Б.1.</b> Здатність до організації діагностико-консультативної діяльності щодо осіб з ПМР.	<b>Б.1.3.1.</b> Структуру та методику організаційного етапу діагностики. <b>Б.1.3.2.</b> Способи встановлення контакту з особами з ПМР і тими, хто їх супроводжує. <b>Б.1.3.3.</b> Зміст, порядок, джерела збору анамнестичних даних та первинної інформації. <b>Б.1.3.4.</b> Методики діагностики порушень мовлення в осіб з ПМР. <b>Б.1.3.5.</b> Нормативно-правові основи роботи з персональною інформацією, організації діагностико-консультативної роботи.	<b>Б.1.У.1.</b> Організовувати процес проведення логопедичної діагностики. <b>Б.1.У.2.</b> Визначати мету й завдання логопедичної діагностики. <b>Б.1.У.3.</b> Забезпечувати сприятливу психологічну атмосферу в процесі проведення діагностико-консультативної діяльності. <b>Б.1.У.4.</b> Добирати відповідні діагностичні методики та матеріали; розробляти (добирати) протоколи	<b>Б.1.К.1.</b> Налаштовувати довірливу комунікацію з особами з ПМР, ПО (за потреби). <b>Б.1.К.2.</b> Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, змішаної).	<b>Б.1.В.1.</b> Оцінювати стан готовності до взаємодії осіб з ПМР.

		<p><b>Б.1.3.6.</b> Особливості організації консультативної роботи з особами з ПМР та їхніми ПО.</p>	<p>діагностичного обстеження.  <b>Б.1.У.5.</b> Проводити консультування осіб з ПМР та ПО з дотриманням принципів деонтології, особистісно-зорієнтованого підходу.  <b>Б.1.У.6.</b> Надавати консультативні послуги особам з ПМР та їхнім ПО щодо: створення ефективного корекційно-розвивального мовленнєвого середовища для осіб із ПМР; залучення медичних працівників до корекційно-реабілітаційного процесу.</p>		
	<p><b>Б.2.</b> Здатність діагностувати стан, особливості психофізичного (у т. ч. мовленнєвого) розвитку осіб з ПМР, здійснювати кількісний та якісний аналіз результатів діагностики, визначати причини та механізми порушень.</p>	<p><b>Б.2.3.1.</b> Закономірності нормотипового розвитку; взаємозв'язки між психічними функціями, що формуються в онтогенезі; вікову періодизацію та сензитивні періоди мовленнєвого розвитку людини; критерії оцінювання, нормативні показники, вікові особливості мовленнєвого розвитку; патогенез,</p>	<p><b>Б.2.У.1.</b> Уміти застосовувати на практиці методики логопедичного та психологічного дослідження.  <b>Б.2.У.2.</b> Здійснювати якісний та кількісний аналіз результатів логопедичної діагностики, критично оцінювати достовірність отриманих даних, узагальнювати їх.</p>	<p><b>Б.2.К.1.</b> Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної, змішаної, ін.).</p>	<p><b>Б.2.В.1.</b> Відповідати за достовірність отриманої діагностичної інформації, дотримуватися правил її передачі/нерозголошення.  <b>Б.2.В.2.</b> Дозувати навантаження під час діагностичної процедури з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР.  <b>Б.2.В.3.</b> Коректно, етично оцінювати виконання</p>

		<p>структуру, причини та механізми порушень мовлення в осіб з ПМР.</p> <p><b>Б.2.3.2.</b> Методики логопедичної діагностики різних компонентів мовлення: фонетичного, фонематичного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного тощо.</p> <p><b>Б.2.3.3.</b> Методики дослідження графомоторних, оптико-просторових компонентів писемного мовлення, процесу читання та письма (за різними принципами).</p> <p><b>Б.2.3.4.</b> Методики психологічної діагностики, особливості вивчення сенсомоторних, гностико-практичних, мнестичних, інтелектуальних процесів.</p>	<p><b>Б.2.У.3.</b> Визначати причини та механізми виявлених порушень за результатами діагностики.</p>		<p>діагностичних завдань особами з ПМР.</p>
	<p><b>Б.3.</b> Забезпечувати документальну фіксацію результатів діагностичної та консультативної діяльності.</p>	<p><b>Б.3.3.1.</b> Перелік і вимоги до оформлення документації за результатами діагностики та консультування, що регламентуються</p>	<p><b>Б.3.У.1.</b> Фіксувати результати діагностики осіб з ПМР у протоколі діагностичного обстеження мовлення в</p>	<p><b>Б.3.К.1.</b> Спілкуватися в професійному середовищі та вести документацію державною мовою.</p>	<p><b>Б.3.В.1.</b> Систематично вести, методично правильно оформляти та своєчасно подавати документацію за результатами</p>

		<p>положеннями про надання логопедичних/корекційних послуг у різних типах закладів ОЗ та СП.</p> <p><b>Б.3.3.2.</b> Спеціальну термінологію, модель і правила оформлення логопедичного висновку.</p> <p><b>Б.3.3.3.</b> Нормативно-правові засади захисту прав осіб з ПМР (у сім'ї; у закладах освіти, охорони здоров'я, соціальної політики, ін.), порядок проведення консультування.</p>	<p>осіб з ПМР та в інших видах документації.</p> <p><b>Б.3.У.2.</b> Формулювати логопедичне заключення за результатами проведеної діагностики та з урахуванням вимог до цього типу документації.</p> <p><b>Б.3.У.3.</b> Вести ділову документацію щодо діагностично-консультативної діяльності.</p>		<p>діагностико-консультативної діяльності .</p> <p><b>Б.3.В.2.</b> Відповідати за достовірність зафіксованих у документації результатів та дотримання конфіденційності.</p>
	<p><b>Б.4.</b> Здатність застосовувати теоретичні, емпіричні методи логопедичного дослідження з метою диференційної діагностики, проводити аналіз та узагальнення отриманої інформації.</p>	<p><b>Б.4.3.1.</b> Теоретичні й емпіричні методи та процедуру дослідження осіб з ПМР; методи збору додаткової інформації про них (вивчення медичної та психолого-педагогічної документації, продуктів діяльності осіб з ПМР; анкетування батьків/опікунів, членів родин, педагогічних працівників, ін.).</p> <p><b>Б.4.3.2.</b> Критерії диференційної діагностики порушень мовлення та суміжних станів.</p> <p><b>Б.4.3.3.</b> Методи кількісного та якісного аналізу інформації,</p>	<p><b>Б.4.У.1.</b> Цілеспрямований вибір методів та засобів логопедичного дослідження.</p> <p><b>Б.4.У.2.</b> Проводити логопедичне дослідження, інтерпретувати результати з метою визначення шляхів реалізації логопедичного впливу.</p> <p><b>Б.4.У.3.</b> Визначати первинне порушення мовлення та його вторинні наслідки, диференціювати суміжні стани.</p> <p><b>Б.4.У.4.</b> Визначати структуру первинних та</p>	<p><b>Б.4.К.1.</b> Спілкуватися, використовуючи різні форми комунікації (усномовленнєві, писемні, альтернативні, змішані, ін.) під час дослідження.</p> <p><b>Б.4.К.2.</b> Комунікувати державною мовою на професійному рівні з медичними та соціальними працівниками з метою обговорення результатів дослідження, користуватися супровідною (психологічною, медичною, ін.) документацією.</p>	<p><b>Б.4.В.1.</b> Дозувати навантаження під час проведення діагностичної процедури з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР.</p> <p><b>Б.4.В.2.</b> Відповідати за достовірність отриманої діагностичної інформації, дотримуватися правил її передачі/нерозголошення.</p>

		перевірки достовірності отриманих даних.	вторинно обумовлених порушень мовлення.		
	<b>Предмети та засоби праці:</b> діагностичні методики та інструментарій (настінне дзеркало, індивідуальні дзеркала, іграшки, дидактичні матеріали, книги та підручники); протоколи діагностичного обстеження мовлення, ПК (ноутбук), оргтехніка; цифрові діагностичні програми (методики, дидактичні матеріали, цифрові протоколи та аналітичні програми обробки інформації); офісно-канцелярські засоби; логопедична, медична та психолого-педагогічна література; меблі; м'які меблі; килим (для роботи з пацієнтами) ін..				
<b>В. Логокорекційна (корекційно-реабілітаційна).</b>	<b>В.1.</b> Здатність визначати стратегії, зміст і методичне забезпечення логопедичної (корекційно-реабілітаційної) діяльності.	<b>В.1.3.1.</b> Закономірності психофізичного нормотипового онтогенезу і дизонтогенезу осіб з ПМР різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного, експресивного мовлення, його форм; анатомо-фізіологічні, неврологічні, нейропсихологічні, нейrolінгвістичні, нейробиологічні та психолінгвістичні основи мовленнєвої діяльності. <b>В.1.3.2.</b> Зміст логопедичних (корекційно-реабілітаційних) програм роботи з особами з ПМР. <b>В.1.3.3.</b> Зміст і структуру логопедичних занять, взаємозв'язок цілей та основних структурних компонентів, форм організації корекційно-реабілітаційної роботи. <b>В.1.3.4.</b> Засоби (словесні, наочні, практичні,	<b>В.1.У.1.</b> Розробляти стратегію логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи у формі, визначеній закладом (індивідуальної програми реабілітації та розвитку, індивідуальні плани, ін.). <b>В.1.У.2.</b> Визначати зміст кожного етапу проведення логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи. <b>В.1.У.3.</b> Складати план (план-схему) логопедичного заняття відповідно до дидактико-методичних основ. <b>В.1.У.4.</b> Добирати засоби логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи відповідно до її мети та завдань.	<b>В.1.К.1.</b> Комунікувати з фахівцями закладу який відвідує особа з ПМР та ПО.	<b>В.1.В.1.</b> Відповідати за вибір адекватної й ефективної стратегії логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи, її зміст та методичне забезпечення. <b>В.1.В.2.</b> Обирати шляхи забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу згідно з професійними переконаннями та принципами деонтології. <b>В.1.В.3.</b> Узгоджувати з фахівцями-учасниками корекційно-реабілітаційного процесу оптимальний обсяг навантаження на особу з ПМР.

		технічні, ін.) логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.			
<b>В.2.</b> Здатність добирати і реалізовувати ефективні технології корекції, відновлення та розвитку мовлення в осіб з ПМР.	<p><b>В.2.3.1.</b> Методики і технології забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу.</p> <p><b>В.2.3.2.</b> Методики логопедичної корекції імпресивного, експресивного, усного, писемного мовлення та його окремих компонентів (фонетичного, фонематичного, фонаційного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного, ін.).</p> <p><b>В.2.3.3.</b> Методики нейропсихологічної корекції сенсомоторних, гностико-практичних, мнестичних та інтелектуальних функцій і процесів пізнавальної діяльності.</p> <p><b>В.2.3.4.</b> Санітарно-гігієнічні вимоги та методику використання логопедичного</p>	<p><b>В.2.У.1.</b> Реалізовувати логопедичний (корекційно-реабілітаційний) супровід з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних потреб, можливостей та здібностей осіб з ПМР.</p> <p><b>В.2.У.2.</b> Застосовувати у професійній діяльності логокорекційні методики і технології, що враховують патогенез, структуру та механізми порушень мовлення в осіб різних вікових категорій.</p> <p><b>В.2.У.3.</b> Здійснювати корекцію, відновлення та розвиток в осіб з ПМР фонетичних, фонематичних, фонаційних, темпо-ритмічних, мелодико-інтонаційних, лексико-семантичних, граматичних компонентів мовлення, а також зв'язного мовлення, читання і письма.</p>	<b>В.2.К.1.</b> Комунікувати з фахівцями закладу, який відвідує особа з ПМР, логопедами.	<p><b>В.2.В.1.</b> Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з ПМР.</p> <p><b>В.2.В.2.</b> Відповідати за ефективність та результати проведеної логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.</p> <p><b>В.2.В.3.</b> Реалізовувати фахову ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.</p> <p><b>В.2.В.4.</b> Дотримуватися правил техніки безпеки під час використання ІКТ.</p> <p><b>В.2.К.5.</b> Відповідати за доцільність, безпечність, ефективність застосування відповідних ІКТ.</p>	

		інструментарію (логопедичних зондів, зондозамінників, логостимулонів, масажерів, ін.). <b>В.2.3.5.</b> Сучасні ІКТ забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу. <b>В.2.3.6.</b> Основи спеціальної (лого-) педагогіки та психології.	<b>В.2.У.4.</b> Застосовувати інструментарій для логопедичного масажу, формування артикуляційної моторики, постановки звуків мовлення. <b>В.2.У.5.</b> Добирати ІКТ відповідно до функціональних можливостей та індивідуальних відмінностей осіб з ПМР. <b>В.2.У.6.</b> Користуватися засобами для корекції мовлення та інших психічних процесів та функцій пізнавальної діяльності, моторної, емоційно-вольової, особистісної сфер та ін..		
	<b>В.3.</b> Здатність до реалізації різних форм логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.	<b>В.3.3.1.</b> Різні форми організації логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи, види та особливості їх реалізації в закладах ОЗ та СП.	<b>В.3.У.1.</b> Проводити логопедичну корекцію, з урахуванням принципів деонтології.	<b>В.3.К.1.</b> Комунікувати з фахівцями закладу, ПО. <b>В.1.К.2.</b> Налагоджувати спілкування з особами з ПМР з урахуванням їх особистісних якостей.	
	<b>В.4.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу.	<b>В.4.3.1.</b> Сучасні міждисциплінарні та мультидисциплінарні знання про розвиток, діагностику, корекцію мовлення в осіб з ПМР.	<b>В.4. У.1.</b> Розв'язувати складні практичні проблеми при корекції ПМР в атипових випадках та за наявності коморбідних порушень. <b>В.4.У.2.</b> Застосовувати стратегії прямої,	<b>В.4.К.1.</b> Спілкуватися з фахівцями ОЗ, СП, психології, педагогіки, ін. на семінарах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації тощо.	<b>В.4.В.1.</b> Відповідати за прийняте рішення в складній атиповій ситуації діагностики та/або корекції ПМР. <b>В.4.В.2.</b> Реалізовувати фахову ініціативу, творчість та інноваційний

			опосередкованої, вербальної та невербальної комунікації; комбінувати технології корекційного впливу відповідно до змісту складних спеціалізованих задач.		підхід, що відповідає меті й завданням логопедичної (корекційно-реабілітаційної) роботи.
<p><b>Предмети та засоби праці:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики логопедичної корекції, ін.;</li> <li>- логопедичний інструментарій: набори логопедичних зондів, логопедичний інструментарій для індивідуального використання (логотренажери, логостимулони, зондозамінники, ін.), масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери, апаратні масажери, ін.); лотки/контейнери для логопедичних інструментів, ін.;</li> <li>- санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, ін.;</li> <li>- дидактичні засоби (картинки, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, ігри та іграшки, ін.), теки, контейнери для матеріалів, дитячі ударні та духові музичні інструменти, пісочниця для піскотерапії, ін.;</li> <li>- технічні засоби: ПК з монітором (або ноутбук); оргтехніка, інтерактивна дошка, проектор, планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон, ін.;</li> <li>- доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення корекційного процесу, ін.;</li> <li>- обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, логопедичний стіл (столи), вішак для одягу, килим, шафи для дидактичного матеріалу та іграшок, ін.</li> </ul>					
<b>Г. Партнерська взаємодія</b> (Забезпечення взаємозв'язку та співпраці з учасниками корекційно-реабілітаційного процесу).	<b>Г.1.</b> Здатність забезпечувати логопедичний супровід осіб з ПМР в умовах партнерської взаємодії фахівців сфер освіти, СП, ОЗ, ПО.	<b>Г.1.3.1.</b> Науково-теоретичні та методичні основи логопедичного супроводу осіб з ПМР. <b>Г.1.3.2.</b> Сутність, принципи, форми партнерської взаємодії фахівців сфер освіти, ОЗ та СП, ПО. <b>Г.1.3.3.</b> Технології моніторингу і контролю динаміки психофізичного розвитку осіб з ПМР.	<b>Г.1.У.1.</b> Розробляти спільну стратегію супроводу осіб з ПМР з фахівцями сфер освіти ОЗ та СП. <b>Г.1.У.2.</b> Узгоджувати свою діяльність/дії з діями іншими фахівців. <b>Г.1.У.3.</b> Здійснювати моніторинг і контроль динаміки корекції порушень мовлення у дітей/дорослих. <b>Г.1.У.4.</b> Реалізовувати логопедичний супровід	<b>Г.1.К.1.</b> Встановлювати ефективну взаємодію з фахівцями сфер освіти, ОЗ, СП, ПО з метою забезпечення якості надання логопедичних послуг. <b>Г.1.К.2.</b> Інформувати ПО про стратегію супроводу осіб з ПМР та його динаміку.	<b>Г.1.В.1.</b> Відповісти за: прийняті рішення з питань логопедичного супроводу та його ефективність в умовах партнерської взаємодії: здійснений прогноз розвитку осіб з ПМР; визначені фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; зроблену оцінку ризиків та ймовірних наслідків.



			осіб з ПМР у взаємодії з фахівцями сфер освіти, ОЗ, СП та ПО.		
	<b>Г.2.</b> Здатність до системного логопедичного супроводу сім'ї особи з ПМР.	<b>Г.2.3.1.</b> Особливості соціальної адаптації осіб з ПМР. <b>Г.2.3.2.</b> Фактори (мікросоціальні, сімейні), що можуть зумовлювати чи ускладнювати вже наявні в осіб з ПМР порушення.	<b>Г.2.У.1.</b> Ураховувати мовленнєві та соціальні особливості родини особи з ПМР. <b>Г.2.У.2.</b> Демонструвати толерантність, коректність під час логопедичного супроводу сім'ї, особи з ПМР.	<b>Г.2.К.1.</b> Встановлювати ефективну взаємодію з ПО, соціальними працівниками, психологами, представниками ОЗ ін.	<b>Г.2.В.1.</b> Дотримуватися етичних норм під час взаємодії з ПО.
	<b>Г.3.</b> Здатність ефективно взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації.	<b>Г.3.3.1.</b> Засади професійного співробітництва. <b>Г.3.3.2.</b> Засади інформаційної політики держави щодо осіб з ПМР.	<b>Г.3.У.1.</b> Взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації з метою оптимізації логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу, захисту прав усіх його учасників.	<b>Г.3.К.1.</b> Вступати в ділову комунікацію з представниками у сферах освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, громадськими організаціями (професійними та батьківськими) та засобами масової інформації.	<b>Г.3.В.1.</b> Дотримуватися вимог інформаційної політики держави щодо осіб з ПМР. <b>Г.3.В.2.</b> Відстоювати свою професійну позицію, думку, аргументувати й доводити її в питаннях логопедичної (корекційно-реабілітаційної) діяльності.
	<b>Предмети та засоби праці:</b> меблі, канцелярське приладдя, комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; зразки облікової документації відповідного типу закладу (індивідуальна карта реабілітації та розвитку дитини, індивідуальна програма реабілітації, ін).				
<b>Д. Просвітницько-профілактична</b>	<b>Д.1.</b> Здатність до формування	<b>Д.1.3.1.</b> Сутність, форми та засоби просвітницько-	<b>Д.1.У.1.</b> Доступно в науково-популярній	<b>Д.1.К.1.</b> Комунікувати з ПО, фахівцями інших	<b>Д.1.В.1.</b> Відповідати за достовірність, коректність

<p>(Популяризація логопедичних знань серед населення).</p>	<p>логопедичної обізнаності серед ПО, фахівців інших професій, залучених до корекційно-реабілітаційної роботи.</p>	<p>профілактичної діяльності. <b>Д.1.3.2.</b> Основи фахової риторики, професійного мовлення і етикету логопеда.</p>	<p>формі поширювати інформацію про: мовленнєвий розвиток, його порушення; запобігання та подолання ПМР; фахівців, які надають логопедичні (корекційно-реабілітаційні) послуги. <b>Д.1.У.2.</b> Використовувати соціальні мережі та медіаресурси для здійснення просвітницько-профілактичної діяльності серед населення. <b>Д.1.У.3.</b> Розробляти і презентувати інформаційні матеріали просвітницько-профілактичного характеру. <b>Д.1.У.4.</b> Застосовувати мовленнєві техніки та базові логопедичні знання в процесі професійної комунікації.</p>	<p>професій, залучених до корекційно-реабілітаційної роботи.</p>	<p>та якість поширеної інформації. <b>Д.1.В.2.</b> Дотримуватися етичних норм під час просвітницької діяльності. <b>Д.1.В.3.</b> Аргументувати професійні погляди.</p>
<p><b>Предмети та засоби праці:</b> меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проектор; інформаційні матеріали просвітницького характеру, стенди для розміщення логопедичної, профілактичної та просвітницької інформації.</p>					
<p><b>Е. Методична</b> (Професійний)</p>	<p><b>Е.1.</b> Здатність до особистісного та професійного</p>	<p><b>Е.1.3.1.</b> Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії,</p>	<p><b>Е.1.У.1.</b> Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних</p>	<p><b>Е.1.К.1.</b> Комунікувати з професійною та науковою спільнотою.</p>	<p><b>Е.1.В.1.</b> Критично оцінювати свою професійну діяльність,</p>

розвиток, самовдосконалення).	самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	самоосвіти, самоаналізу власної професійної діяльності. <b>Е.1.3.2.</b> Професійний стандарт та вимоги до професійної діяльності. <b>Е.1.3.3.</b> Нормативно-правове забезпечення до підвищення кваліфікації логопеда. <b>Е.1.3.4.</b> Основні принципи, функції, форми та методи самоосвіти. <b>Е.1.3.5.</b> Основи самопрезентації, створення портфолію/інформаційної сторінки логопеда.	джерел для розв'язування конкретних задач корекційно-реабілітаційної діяльності. <b>Е.1.У.2.</b> Визначати відповідність власних професійних компетентностей вимогам професійного стандарту. <b>Е.1.У.3.</b> Перспективно планувати та здійснювати процес самоосвіти, визначати кінцеву і проміжні цілі на шляху професійного зростання та самовдосконалення.		усувати прогалини в знаннях та вміннях. <b>Е.1.В.2.</b> Звітувати щодо заходів з самоосвіти самоосвіти.
	<b>Е.2.</b> Здатність до аналізу сучасного інноваційного вітчизняного та закордонного досвіду у сфері логопедичних та корекційно-реабілітаційних послуг.	<b>Е.2.3.1.</b> Сучасні тенденції розвитку логопедії, порівнювати системи надання логопедичних (корекційно-реабілітаційних) послуг в Україні та закордоном. <b>Е.2.3.2.</b> Принципи функціонування інформаційного простору та орієнтуватися в ньому. <b>Е.3.3.3.</b> Основні положення щодо дотримання авторського права. <b>Е.2.3.4.</b> Основи роботи з інформаційним простором	<b>Е.2.У.1.</b> Здійснювати науково-теоретичний аналіз джерел. <b>Е.2.У.2.</b> Обирати достовірні джерела для отримання потрібної для професійної діяльності інформації. <b>Е.2.У.3.</b> Представляти результати науково-теоретичного пошуку у формі доповідей, публікацій, презентацій, ін.	<b>Е.2.К.1.</b> Обговорювати та поширювати на професійному рівні результати аналізу вітчизняного та закордонного досвіду в галузі логопедії.	<b>Е.2.В.1.</b> Відповідати за точність, вірогідність, достовірність та добросовісність репрезентованої інформації. <b>Е.2.В.2.</b> Брати участь у публічних виступах на професійну тематику.

		(бібліотечними та медіаресурсами, мережею Інтернет), способами, правилами, культурою дослідження та поширення професійної інформації.			
<b>Е.3.</b> Здатність до вдосконалення власного професійного практичного досвіду.	<b>Е.3.3.1.</b> Правила коректного використання методичних джерел, практичних матеріалів, комп'ютерного забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу тощо.	<b>Е.3.У.1.</b> Розробляти і вдосконалювати методичне забезпечення професійної діяльності логопеда <b>Е.3.У.2.</b> Доцільно інтегрувати нові транс-та міждисциплінарні знання в особистісний досвід. <b>Е.3.У.3.</b> Застосовувати в професійній діяльності знання та вміння, отримані в процесі самоосвіти (участі в навчальних семінарах [вебінарах], майстер-класах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації).	<b>Е.3.К.1.</b> Обговорювати на професійному та міждисциплінарному рівнях результати особистих напрацювань.	<b>Е.3.В.1.</b> Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях.	
<b>Е.4.</b> Здатність до впровадження кращих зразків вітчизняного та закордонного професійного досвіду в галузі логопедичних (корекційно-реабілітаційних) послуг.	<b>Е.4.3.1.</b> Форми, методи і засоби презентації та поширення власного професійного досвіду. <b>Е.4.3.2.</b> Методологію розроблення методичних і практичних матеріалів, професійного інструментарію, ін. для	<b>Е.4.У.1.</b> Розробляти тематику та зміст майстер-класів, семінарів (вебінарів), ін. <b>Е.4.У.2.</b> Поширювати професійну інформацію в пошукових та соціальних мережах,	<b>Е.4.К.1.</b> Комунікувати з представниками професійної спільноти.	<b>Е.4.В.1.</b> Самостійно застосовувати ІКТ та нести відповідальність за якість розміщених матеріалів. <b>Е.4.В.2.</b> Відповідати за зміст представлених матеріалів та інформації, їх достовірність.	

		участі в проєктній діяльності.	вести професійний блог, сайт, ін.. <b>Е.4.У.3.</b> Методичні посібники, практичні матеріали, професійний інструментарій, ін. для забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу. <b>Е.4.У.4.</b> Брати участь у реалізації логопедичних (корекційно-реабілітаційних) та просвітницько-профілактичних проєктів.		
	<b>Е.5.</b> Здатність розробляти й упроваджувати інноваційні методики логопедичного впливу і технології корекційно-реабілітаційної роботи з особами з ПМР.	<b>Е.5.3.1.</b> Основи розроблення та впровадження інновацій (мікроінновацій) у професійній діяльності.	<b>Е.5.У.1.</b> Генерувати та інтегрувати у власний професійний досвід нові ідеї для вдосконалення корекційно-реабілітаційного процесу та соціалізації осіб з порушеннями мовлення. <b>Е.5.У.2.</b> Розробляти, апробувати, підтверджувати вірогідність авторських методик діагностики та корекції ПМР та впроваджувати їх у логопедичну практику.	<b>Е.5.К.1.</b> Комунікувати з професійною спільнотою. <b>Е.5.К.2.</b> Комунікувати з науковою спільнотою з метою обговорення професійних інновацій.	<b>Е.5.В.1.</b> Моніторити ефективність використання розроблених та впроваджених діагностичних і корекційних методик. <b>Е.5.В.2.</b> Відповідати за достовірність і ефективність розроблених та впроваджених методик. <b>Е.5.В.3.</b> Реалізовувати власну професійну творчість, пошук нових шляхів діагностики та корекції ПМР.

	<p><b>Е.6.</b> Здатність до професійного наставництва.</p>	<p><b>Е.6.3.1.</b> Особливості та методи реалізації логопедичного наставництва під час роботи з молодими фахівцями, стажерами, студентами-практикантами.</p>	<p><b>Е.6.У.1.</b> Надавати методичну допомогу логопедам для набуття (вдосконалення) ними професійної майстерності. <b>Е.6.У.2.</b> Поширювати власний досвід на курсах підвищення кваліфікації та під час проведення гостьових заходів у ЗВО.</p>	<p><b>Е.6.К.1.</b> Комунікувати з професійною спільнотою, студентами ЗВО, слухачами курсів підвищення кваліфікації, стажерами, ін.</p>	<p><b>Е.6.В.1.</b> Відповідати за достовірність та ефективність наданої інформації в процесі професійного наставництва. <b>Е.6.В.2.</b> Реалізовувати власну педагогічну творчість, пошук ефективних шляхів професійного наставництва.</p>
<p><b>Предмети та засоби праці:</b> канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; бази даних для підвищення кваліфікації логопедів, науково-методична, педагогічна, медична, психологічна та логопедична література; цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси.</p>					
<p><b>Ж. Інформаційно-комунікаційна (цифрова).</b></p>	<p><b>Ж.1.</b> Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для розв'язання професійних завдань.</p>	<p><b>Ж.1.3.1.</b> Основи роботи з ПК. <b>Ж.1.3.2.</b> Види та функціонал комп'ютерних пристроїв (мобільних та стаціонарних); цифрові застосунки.</p>	<p><b>Ж.1.У.1.</b> Ідентифікувати і використовувати комп'ютери й мобільні пристрої для забезпечення логопедичного (корекційно-реабілітаційного) процесу. <b>Ж.1.У.2.</b> Застосовувати цифрові технології й інструменти для професійної комунікації та співпраці. <b>Ж.1.У.3.</b> Розміщувати в соціальних мережах чи на сайтах закладів саморекламу, матеріали просвітницько-</p>	<p><b>Ж.1.К.1.</b> Комунікувати із системним адміністратором. <b>Ж.1.К.2.</b> Комунікувати з професійною спільнотою, ПО, громадськістю.</p>	<p><b>Ж.1.В.1.</b> Повідомляти керівництву про збій в роботі системи, псування комп'ютерного обладнання, виявлення шкідливих застосунків, ін. <b>Ж.1.В.2.</b> Дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм під час користування цифровими технологіями.</p>

			профілактичного характеру, ін.		
	<b>Ж.2.</b> Здатність добирати та зберігати дані, інформацію та цифровий контент	<b>Ж.2.3.1.</b> Знати способи зберігання, передавання й захисту даних, інформації та цифрового контенту. <b>Ж.2.3.2.</b> Знати особливості роботи в мережі Інтернет з пошуку науково-теоретичних та методичних джерел, онлайн-ресурсів та програм.	<b>Ж.2.У.1.</b> Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі.	<b>Ж.2.К.1.</b> Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.	<b>Ж.2.В.1.</b> Самостійно відповідати за збереження отриманих даних, інформації та цифрового контенту.
<b>Предмети та засоби праці:</b> комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, мультимедійний проектор; цифрові бази даних, цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси, пристрої та хмарні технології для зберігання цифрової інформації.					

## VI. Розподіл трудових функцій і компетентностей за професійними кваліфікаціями.

Трудова функція (умовне позначення)	Професійні кваліфікації			
	Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Вища
<b>А</b>	<b>А1-А2</b>	<b>А1-А2</b>	<b>А1-А2</b>	<b>А1-А3</b>
<b>Б</b>	<b>Б1-Б3</b>	<b>Б1-Б3</b>	<b>Б1-Б3</b>	<b>Б1-Б4</b>
<b>В</b>	<b>В1-В3</b>	<b>В1-В3</b>	<b>В1-В3</b>	<b>В1-В4</b>
<b>Г</b>	<b>Г1-Г2</b>	<b>Г1-Г2</b>	<b>Г1-Г2</b>	<b>Г1-Г3</b>
<b>Д</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>
<b>Е</b>	<b>Е1-Е3</b>	<b>Е1-Е3</b>	<b>Е1-Е4</b>	<b>Е1-Е6</b>

<b>Ж</b>	<b>Ж1-Ж2</b>	<b>Ж1-Ж2</b>	<b>Ж1-Ж2</b>	<b>Ж1-Ж2</b>
----------	--------------	--------------	--------------	--------------



## **VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту**

### **1. Повне найменування розробника професійного стандарту**

---

Склад робочої групи/Учасники робочої групи (за потреби)

**2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (рішення (може оформлятися протоколом), наказ, розпорядження).**

---

### **3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту**

Висновок суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Вчитель-логопед» вимог «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017р.№373.

### **4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту в разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів**

Висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту.

«       ».

## **VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру**

## **IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту**