



**КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

вул. Шевченка, 26, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., Україна, 32302.  
тел.факс (03849) 9-11-95, 9-13-31 E-mail: [soczahist@kam-pod.gov.ua](mailto:soczahist@kam-pod.gov.ua) Код ЄДРПОУ 03198570

13.01.2023 № 343 /06-08 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ректору  
Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка  
Сергію КОПИЛОВУ

Розглянувши Ваше звернення щодо реєстрації зміни та доповнення № 3 до колективного договору Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки, повідомляю наступне.

Відповідно до підпункту 4 пункту 3.28 Положення про Департамент соціального захисту населення, статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», підпункту 9 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» із змінами та за результатами проведеної роботи, зареєстровано зміни та доповнення № 3 до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки за реєстраційним № 1299.

Директор

Вікторія НАСТИНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 3  
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим  
комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки**

Затверджено конференцією  
трудового колективу Кам'янець-  
Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка  
29 грудня 2022 р., протокол №2

Ректор Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка Сергій КОПИЛОВ (далі – Ректор), який діє на підставі Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), з однієї сторони, і трудовий колектив Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в особі голови профспілкового комітету працівників університету Бориса КОВАЛЕНКА (далі – Профспілковий комітет), який діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пунктів 1.9, 1.10 та 1.14 Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки, домовилися внести такі зміни та доповнення № 3 до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки від 29 грудня 2022 р.:

**1. Внести зміни до Розділу III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, а саме:**

– в п.3.1.7. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.3.1.23. у категорії «Відповідальні:» назви посади «керівник житлового відділу» на «керівник центру документації» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: керівник центру документації».

**2. Внести зміни до Розділу VII. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ, а саме:**

– в п.7.1.1. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.2. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, головний бухгалтер»;

– в п.7.1.3. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.4. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та

викласти його в такій редакції «Відповідальні: завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.5. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний інженер, головний енергетик, завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.6. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний інженер, головний енергетик, завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.7. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.8. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.9. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.10. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.11. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, завідувач відділу охорони праці, голова комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»;

– в п.7.1.12. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-

педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, завідувач кафедри фізики, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.13. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер»;

– в п.7.1.14. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, завідувач відділу охорони праці, головний бухгалтер»;

– в п.7.1.15. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, начальник відділу кадрів»;

– в п.7.1.16. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.17. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.18. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер»;

– в п.7.1.19. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів»;

– в п.7.1.20. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» і «начальник штабу цивільної оборони» на «провідний фахівець цивільного захисту» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з

науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, провідний фахівець цивільного захисту»;

– в п.7.1.21. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний інженер, головний енергетик, завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.22. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний інженер, головний енергетик, завідувач відділу охорони праці»;

– в п.7.1.23. у категорії «Відповідальні:» назви посади «завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «завідувач відділу охорони праці» та викласти його в такій редакції «Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний інженер, головний енергетик, завідувач відділу охорони праці».

3. Внести зміни та викласти в новій редакції **Додаток 3** «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2023 рік».

4. Внести зміни в **Додаток 5** «Перелік професій і посад працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які виконують роботу у важких і шкідливих умовах праці, що дає право на отримання молока або рівноцінних харчових продуктів\*» **шляхом заміни** підстави «\*Перелік укладено відповідно до Порядку безкоштовної видачі молока або інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, які зайняті на роботах з шкідливими умовами праці, затвердженого постановою Держкомпраці СРСР та Президії ВЦРПС від 16.12.1987 р. за № 731/п-13.» на підставу «\*Перелік укладено відповідно до статті 7. Право працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці Закону України «Про охорону праці» введеного в дію Постановою Верховної Ради №2695-ХІІ від 14.10.1992 р. (зі змінами)».

5. Внести зміни в **Додаток 9** «Перелік\* посад працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка із ненормованим робочим днем\*\*, яким може надаватися додаткова

відпустка\*\*\*», а саме: в рубриці «Інші посади – 7 днів» назву посади «Керівник загального відділу» змінити на «Керівник центру документації»; назву посади «Завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки» на «Завідувач відділу охорони праці»; назву посади «Начальник центру інформаційних технологій» на «Керівник центру інформаційних технологій»; додати таку назву посади «16. Завідувач сектора електронного документообігу»; додати до рубрики «Науково-педагогічні посади\*\*\*\*– до 7 днів» посаду «5. Директор навчально-наукового інституту».

6. Внести зміни в Додаток 10 «Положення про преміювання працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» шляхом зміни змісту п.2.6. і викладення його в такій редакції: «2.6. Переможці щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка за результатами роботи в попередньому навчальному році, а саме: 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Завідувач кафедри, професор; професор», 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Доцент», 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Старший викладач, викладач, асистент», що стали переможцями щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка».

**Зміни та доповнення № 3 до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки підписали:**

Ректор  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова  
профспілкового комітету працівників  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

Додаток 3  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим  
комітетом працівників Кам'янець-  
Подільського національного університету  
імені Івана Огієнка

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та  
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,  
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного  
захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському  
національному університеті імені Івана Огієнка  
на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Планова (орієнтовна) вартість витрат, тис. грн	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Заходи щодо запобігання нещасних випадків</b>				
1.	Розроблення/оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу, інших працівників університету.	-	Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці	Завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів
2.	Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників університету.	-	Під час прийняття на роботу	Завідувач відділу охорони праці
3.	Організація проведення вступного/первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для здобувачів вищої освіти.	-	На початку навчального року / упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники
4.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці	-	Згідно з нормативними документами	Керівники структурних підрозділів
5.	Призначення відповідальних осіб за охорону праці та пожежну безпеку в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, спортивних залах тощо.	-	Щорічно	Ректорат



1	2	3	4	5
6.	Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці керівників структурних підрозділів /працівників на роботах підвищеної небезпеки.	1,0	Один раз на три роки/щорічно	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці
7.	Організація роботи комісії з перевірки готовності університету до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	-	Травень-серпень	Ректорат
8.	Вимірювання опору заземлення.	20,0	Щорічно	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
9.	Обстеження несучих конструкцій.	-	Серпень	Головний інженер
10.	Перевірка стану спортивних залів, майданчиків, стадіону та спортивного інвентарю.	-	Червень-серпень, постійно	Комісія, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр факультету фізичної культури
11.	Придбання спеціальної літератури з охорони праці та знаків пожежної безпеки.	3,0	Щорічно	Директор бібліотеки, завідувач відділу охорони праці
12.	Проведення обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті водіїв, які працюють в Університеті та членів добровільної пожежної дружини університету.	3,0	Щорічно	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
13.	Проведення обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків членів добровільної пожежної дружини університету.	5,0	Щорічно	Провідний фахівець цивільного захисту, головний бухгалтер

1	2	3	4	5
<b>II. Заходи щодо загального поліпшення умов праці</b>				
14.	Перевірка технічного стану димоходів та очистка вентиляційних каналів	5,0	Серпень	Головний інженер, головний бухгалтер
15.	Придбання матеріалів для поточного ремонту місць загального користування в гуртожитках і навчальних корпусах.	23,0	За потребою	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
16.	Контроль за станом внутрішніх інженерних мереж будівель університету, приладів обліку та пристроїв регулювання енергоресурсів.	18,0	Постійно	Головний інженер, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
17.	Перевірка тепломереж з гідравлічним випробуванням.	4,0	Щорічно	Головний інженер
<b>III. Заходи щодо забезпечення пожежної безпеки</b>				
18.	Призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, спортивних залах тощо.	-	На початку навчального року	Ректорат
19.	Практичне відпрацювання планів евакуації працівників та здобувачів вищої освіти на випадок виникнення пожежі.	-	Двічі на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), провідний фахівець цивільного захисту, головний інженер, завідувач відділу охорони праці
20.	Утримання в належному стані евакуаційних шляхів та виходів.	-	Постійно	Головний інженер, провідний фахівець цивільного захисту, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків
21.	Перевірка та випробування пожежних кранів.	20,0	Щорічно	Головний інженер, провідний фахівець цивільного захисту, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків
22.	Перемотування (перекатування) пожежних рукавів.	-	Двічі на рік	Головний інженер, провідний фахівець цивільного захисту, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків
23.	Контроль за наявністю засобів протипожежного захисту.	-	Постійно	Головний інженер, провідний фахівець цивільного захисту, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків

1	2	3	4	5
24.	Повірка, заміна непридатних вогнегасників та протипожежних засобів, комплектуючих до пожежних кранів.	15,0	За потреби	Головний інженер, головний бухгалтер
25.	Технічне обслуговування системи газового постачання і охоронно-пожежної сигналізації.	9,0		Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
26.	Перевірка стану електрообладнання.	-	Постійно	Головний інженер, головний енергетик, робітники з ремонту та обслуговування технологічного обладнання та електрообладнання
27.	Технічне обслуговування систем попереджувальної охоронної пожежної сигналізації.	65,0		Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
<b>IV. Поліпшення гігієни праці та виробничого середовища, придбання спецодягу та засобів індивідуального захисту, медикаментів, проведення медоглядів</b>				
28.	Забезпечення працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з нормативними документами.	10,0	За заявками керівників структурних підрозділів	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер
29.	Придбання та доукомплектація медикаментами першої допомоги для факультетів, лабораторій, спортивних залів та інших структурних.	10,0	За заявками керівників структурних підрозділів	Завідувач відділу охорони праці, голова комісії із соціального страхування у зв'язку з

1	2	3	4	5
				тимчасовою втратою працездатності, головний бухгалтер
30.	Проведення обов'язкового попереднього та періодичного позапланового медичного огляду, медичного профілактичного огляду, медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з небезпечними чи шкідливими умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі.	8,4	Згідно з нормативними актами	Завідувач відділу охорони праці, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер
31.	Забезпечення спецхарчуванням (молоком) електрогазозварника.	4,2	Згідно з нормативами	Завідувач відділу охорони праці, головний бухгалтер
32.	Придбання миючих засобів, згідно зі встановленими нормами для забезпечення належного санітарного стану в приміщеннях навчальних корпусів і гуртожитках.	35,0	За заявками керівників структурних підрозділів	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
33.	Придбання одноразових медичних масок, дезінфекційних і антисептичних засобів для проведення заходів із запобігання поширенню в університеті гострої респіраторної хвороби COVID-19.	45,0	За заявками керівників структурних підрозділів	

Ректор  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова  
профспілкового комітету працівників  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

Додаток 5  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим комітетом  
працівників Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

### ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка, які виконують роботу у важких і  
шкідливих умовах праці, що дає право на отримання молока або  
рівноцінних харчових продуктів\*

№ з/п	Посада (професія)
1	2
1.	Електрогазозварник**

\*Перелік укладено відповідно до Статті 7 Право працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці Закону України «Про охорону праці» введеного в дію Постановою Верховної Ради № 2695-ХІІ від 14.10.1992 р. (зі змінами)».

\*\* Підстава: робота з хімічними речовинами.

Ректор  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова  
профспілкового комітету працівників  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

Додаток 9  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим комітетом  
працівників Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

### ПЕРЕЛІК\*

посад працівників Кам'янець-Подільського національного університету  
імені Івана Огієнка із ненормованим робочим днем\*\*, яким може  
надаватися додаткова відпустка\*\*\*

№ з/п	Науково-педагогічні посади****– до 7 днів
1	2
1.	Ректор
2.	Проректор
3.	Декан факультету
4.	Директор бібліотеки
5.	Директор навчально-наукового інституту
<b>Педагогічні посади – 3 дні</b>	
1.	Керівник навчального відділу
2.	Завідувач практики
<b>Інші посади – 7 днів</b>	
1.	Помічник ректора
2.	Керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти
3.	Вчений секретар
4.	Завідувач відділу охорони праці
5.	Начальник відділу кадрів
6.	Керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації
7.	Керівник юридичного сектора
8.	Керівник центру документації
9.	Головний бухгалтер
10.	Заступник головного бухгалтера
11.	Керівник заочного відділу
12.	Завідувач архівно-інформаційного відділу
13.	Головний інженер

1	2
14.	Керівник центру інформаційних технологій
15.	Головний енергетик
16.	Завідувач сектору електронного документообігу

\*Перелік укладено відповідно до «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова відпустка» (додаток 1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки).

\*\*Ненормований робочий день – це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу. У разі потреби ця категорія працівників виконує роботу понад нормальну тривалість робочого часу (ця робота не вважається надурочною). Міра праці у даному випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням)<sup>1</sup>.

\*\*\* Згідно пп.2 статті 8 Закону України «Про відпустки».

\*\*\*\* Додаток до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам<sup>2</sup>.

Ректор  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова  
профспілкового комітету працівників  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

<sup>1</sup> Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 р. № 7 (із змінами та доповненнями, внесеними наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 05 лютого 1998 р. № 18).

<sup>2</sup> Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів), інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» (із змінами) (у редакції від 29.07.2020 р., № 672).

Додаток 10  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим комітетом  
працівників Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про преміювання працівників Кам'янець-Подільського національного** **університету імені Івана Огієнка**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція).

1.2. Положення регламентує порядок преміювання працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення, далі – Університет) і впроваджується з метою:

- посилення зв'язку між матеріальним заохоченням і результатами праці працівників Університету;
- матеріальної зацікавленості працівників Університету у високих результатах праці та підвищенні її ефективності;
- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками Університету посадових обов'язків;
- пошуку резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів тощо.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників Університету<sup>3</sup>.

1.4. Преміювання ректора Університету здійснюється на підставі наказу/листа Міністерства освіти і науки України, а проректорів – за наказом ректора Університету та за погодженням з головою профспілкового комітету працівників Університету в межах наявних коштів на оплату праці.

1.5. Фонд преміювання формується в розмірі не менше як 2% річного фонду оплати праці зведеного кошторису та економії фонду оплати праці. У разі зменшення фонду оплати праці проводиться перерахунок розміру фонду преміювання.

<sup>3</sup> Положення про додаткове преміювання науково-педагогічних та інших працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка за особливі досягнення у навчальній, методичній і науковій роботі (затверджено вченою радою Університету 26.11.2020 р., протокол № 11; введено в дію наказом ректора від 30.11.2020 р., № 127-ОД).



1.6. Премія не нараховується в разі наявності в Університеті заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом з податків, єдиного соціального внеску.

## **II. ДЖЕРЕЛА ТА ВИКОРИСТАННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1. Джерелами коштів на виплату премій є:

– кошти на оплату праці, передбачені КЕКВ 2111 «Заробітна плата» кошторису;

– кошти, що надійшли з фондів матеріального заохочення підприємств, об'єднань і організацій при спільному виконанні загальних науково-дослідних та інших програм;

– кошти, отримані у вигляді премій за конкурсні проекти, дослідження та розробки;

– інші кошти, передбачені окремими видами діяльності.

2.2. Кошти фонду преміювання використовуються на преміювання працівників Університету відповідно до цього Положення за підсумками роботи за квартал, рік.

2.3. Розмір премій визначає ректор Університету індивідуально кожному працівникові залежно від специфіки та значущості виконуваної роботи, його особистого внеску в кінцевий результат діяльності структурного підрозділу та Університету загалом.

2.4. Преміювання працівників проводиться за:

– вияв творчої ініціативи, новизну ідей у розв'язанні навчально-виробничих та інших завдань Університету;

– якісне та своєчасне виконання планових, позапланових та особливо важливих робіт;

– виконання в обмежений термін додаткових (одноразових) робіт;

– досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості навчальної, методичної, науково-дослідної, міжнародної, виховної, фінансової, адміністративної, господарської та культурно-масової роботи;

– керівництво та виконання пріоритетних госпрозрахункових тем НДР;

– безаварійну роботу та підтримання транспорту в належному технічному стані;

– результативну профорієнтаційну роботу зі вступниками;

– проведену роботу з економії паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів Університету;

– сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків;

– інші види діяльності працівника, визначені ректором і вченою радою Університету як особливо важливі для Університету.

Преміюванню підлягають науково-педагогічні працівники за:

– підготовку доктора наук – у розмірі посадового окладу професора за кожного підготовленого доктора наук для Університету;

– захист докторської дисертації – у розмірі посадового окладу доцента;

- підготовку кандидата наук (доктора філософії) – один посадовий оклад професора (доцента) за кожного підготовленого та своєчасно захищеного кандидата наук (доктора філософії) для Університету;

- захист кандидатської дисертації (дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії) – один посадовий оклад асистента (старшого викладача);

- ефективну участь у реалізації проектів програм міжнародної співпраці;

- підготовку призерів Олімпійських ігор, Всесвітніх універсіад, Всеукраїнських студентських олімпіад, чемпіонів та призерів Всеукраїнської універсіади, спортивних ігор України закладів вищої освіти; творчих конкурсів; призерів Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (II етап) – до 0,5 посадового окладу професора (доцента) за кожного студента (I-III) місце та заохочувальний диплом;

- підготовку з числа студентів Університету майстрів спорту України та майстрів спорту України міжнародного класу, які виконали вимоги Єдиної спортивної класифікації (вперше на змаганнях), – до одного посадового окладу за кожного підготовленого.

2.5. Переможці конкурсів «Кращий викладач року», «Молодий викладач року» преміюються в розмірі одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.6. Переможці щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка за результатами роботи в попередньому навчальному році, а саме: 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Завідувач кафедри, професор; професор», 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Доцент», 3 науково-педагогічні працівники – за посадовою категорією «Старший викладач, викладач, асистент», що стали переможцями щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

2.7. За виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, починаючи з 50 років, на честь професійних і державних свят з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія в розмірі одного посадового окладу.

Ювілейними датами вважати 50, 60, 70 та кожні наступні 5 років (75, 80 і т. д.).

2.8. Премія не виплачується в разі:

- невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків;

- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів та неякісного виконання наказів, розпоряджень, доручень);

- порушення трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення робочого місця) та наявності скарг;

- притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

### ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

3.1. Премії науково-педагогічним працівникам Університету встановлюються за поданням завідувача кафедри на ім'я ректора Університету. Подання погоджується з деканом та профспілковим бюро факультету.

Премії іншим категоріям працівників Університету встановлюються за поданням керівника структурного підрозділу. Подання погоджується з проректором з відповідного напрямку роботи та профспілковим бюро відповідного структурного підрозділу.

Премії керівникам структурних підрозділів встановлюються за поданням проректора з відповідного напрямку роботи. Подання погоджується з головою профспілкового комітету працівників Університету.

3.2. Підставою для виплати премії є наказ ректора.

3.3. Премія нараховується за фактично відпрацьований час без урахування днів відпустки та днів тимчасової непрацездатності. Нарахована премія виплачується одночасно із заробітною платою або наступного місяця з виплатою авансу.

3.4. Скарги працівників Університету з приводу порушення норм цього Положення розглядає адміністрація спільно з профспілковим комітетом працівників Університету.

Ректор  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова  
профспілкового комітету працівників  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

Прошнуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою 18 аркушів  
Ректор С.Ю. Сергій КОПИЛОВ

