



КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Шевченка, 26, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., Україна, 32302.
тел.факс (03849) 9-11-95, 9-13-31 E-mail: soczahist@kam-pod.gov.ua Код ЄДРПОУ 03198570
12.01.2022 № 344 /06-08На № 25.00/10.00-08 від 05.01.2022

Ректору
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
Сергію КОПИЛОВУ

Розглянувши Ваше звернення щодо реєстрації зміни та доповнення № 1 до колективного договору Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки, повідомляю наступне.

Відповідно до підпункту 4 пункту 3.28 Положення про Департамент соціального захисту населення, статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», підпункту 9 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» із змінами та за результатами проведеної роботи, зареєстровано зміни та доповнення № 1 до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки за реєстраційним № 1280.

Директор

Вікторія НАСТИНА

2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 1
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим
комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки**

Затверджено конференцією
трудового колективу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
28 грудня 2021 р., протокол № 4

Ректор Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка Сергій КОПИЛОВ (далі – Ректор), який діє на підставі Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), з однієї сторони, і трудовий колектив Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в особі голови профспілкового комітету працівників університету Бориса КОВАЛЕНКА (далі – Профспілковий комітет), який діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пунктів 1.9, 1.10 та 1.14 Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки, домовилися внести такі зміни та доповнення № 1 до **Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки від 28 грудня 2021 р.:**

1. Внести зміни до розділу V. **Робочий час** у пункт 5.1. «Адміністрація зобов'язується» Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки шляхом доповнення підпунктом 5.1.10. у такій редакції: «Відповідно до п. 4 та п. 8 Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006 р. № 138, з урахуванням характеру й умов праці встановити тривалість роботи сторожа протягом дня за підсумованим обліком робочого часу до 12 годин робочого часу за зміну та скороченою тривалістю щоденного (міжзмінного) відпочинку, але не менше ніж 12 годин на добу.

Відповідальні: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів».

2. Внести зміни та викласти в новій редакції **Додаток 3** «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2022 рік».

3. Внести зміни в **Додаток 8** «Перелік* професій і посад працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» шляхом

доповнення пунктом № 7; посада (професія) – провідний фахівець відділу ЦІТ*****; основна відпустка – 24; тривалість щорічної додаткової відпустки (календарних днів) – 2; ***** Підстава: робота у приміщенні, де розміщено серверне та телекомунікаційне обладнання.

Зміни і доповнення № 1 до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2023 роки підписали:

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова
профспілкового комітету працівників
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

м.п.

Додаток 3
до Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом працівників Кам'янець-
Подільського національного університету
імені Івана Огієнка

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Планова (орієнтовна) вартість витрат, тис. грн	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Заходи щодо запобігання нещасних випадків				
1.	Розроблення/оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу, інших працівників університету	-	Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці	Завідувач відділу охорони праці та техніки безпеки, керівники структурних підрозділів
2.	Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників університету	-	Під час прийняття на роботу	Завідувач відділу охорони праці та техніки безпеки
3.	Організація проведення вступного/первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для здобувачів вищої освіти	-	На початку навчального року/упродовж навчального року	Декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники
4.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці	-	Згідно з нормативними документами	Керівники структурних підрозділів
5.	Призначення відповідальних осіб за охорону праці та пожежну безпеку в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, спортивних залах тощо	-	Щорічно	Ректорат

1	2	3	4	5
6.	Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці керівників структурних підрозділів/працівників на роботах підвищеної небезпеки	1,0	Один раз на три роки/щорічно	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки
7.	Організація роботи комісії з перевірки готовності університету до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	-	Травень–Серпень	Ректорат
8.	Вимірювання опору заземлення	15,0	Щорічно	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
9.	Обстеження несучих конструкцій	-	Серпень	Головний інженер
10.	Перевірка стану спортивних залів, майданчиків, стадіону та спортивного інвентарю	-	Червень–Серпень, постійно	Комісія, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр факультету фізичної культури
11.	Придбання спеціальної літератури з охорони праці та знаків пожежної безпеки	3,0	Щорічно	Директор бібліотеки, завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки
12.	Проведення обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті водіїв, які працюють в університеті та	4,3	Щорічно	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-

1	2	3	4	5
	членів добровільної пожежної дружини університету			господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
II. Заходи щодо загального поліпшення умов праці				
13.	Перевірка технічного стану димоходів та очистка вентиляційних каналів	5,0	Серпень	Головний інженер, головний бухгалтер
14.	Придбання матеріалів для поточного ремонту місць загального користування в гуртожитках і навчальних корпусах	18,0	За потребою	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
15.	Контроль за станом внутрішніх інженерних мереж будівель університету, приладів обліку та пристроїв регулювання енергоресурсів	15,0	Постійно	Головний інженер, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів, завідувачі гуртожитків
16.	Перевірка тепломереж з гідравлічним випробуванням	2,0	Щорічно	Головний інженер
III. Заходи щодо забезпечення пожежної безпеки				
17.	Призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, спортивних залах тощо	-	На початку навчального року	Ректорат
18.	Практичне відпрацювання планів евакуації працівників та здобувачів вищої освіти на випадок виникнення пожежі	-	Двічі на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази),
19.	Утримання в належному стані евакуаційних шляхів та виходів	-	Постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази),

1	2	3	4	5
				начальник штабу цивільної оборони, головний інженер, завідувач відділу охорони праці і техніки безпеки
20.	Перевірка та випробування пожежних кранів	15,0	Щорічно	Головний інженер, начальник штабу цивільної оборони, головний енергетик, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків
21.	Перемотування (перекатування) пожежних рукавів	-	Двічі на рік	
22.	Контроль за наявністю засобів протипожежного захисту	-	Повсякчас	
23.	Повірка, заміна непридатних вогнегасників та протипожежних засобів, комплектуючих до пожежних кранів	10,0	За потреби	Головний інженер, головний бухгалтер
24.	Технічне обслуговування системи газового постачання і охоронно-пожежної сигналізації	15,0		Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
25.	Перевірка стану електрообладнання	-	Постійно	Головний інженер, головний енергетик, електромонтери
26.	Технічне обслуговування систем попереджувальної охоронної пожежної сигналізації	32,0		Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер
IV. Поліпшення гігієни праці та виробничого середовища, придбання спецодягу та засобів індивідуального захисту, медикаментів, проведення медоглядів				

1	2	3	4	5
27.	Забезпечення працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з нормативними документами	5,3	За заявками керівників структурних підрозділів	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), завідувач відділу охорони праці та техніки безпеки, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер
28.	Придбання та доукомплектація медикаментами першої допомоги для факультетів, лабораторій, спортивних залів та інших структурних	8,0	За заявками керівників структурних підрозділів	Завідувач відділу охорони праці та техніки безпеки, голова комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, головний бухгалтер
29.	Проведення обов'язкового попереднього та періодичного позапланового медичного огляду, медичного профілактичного огляду, медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з небезпечними чи шкідливими умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі	8,4	Згідно з нормативними актами	Завідувач відділу охорони праці та техніки безпеки, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, головний бухгалтер
30.	Забезпечення спецхарчуванням (молоком) електрогазозварника	3,0	Згідно з нормативами	Завідувач відділу охорони праці, головний бухгалтер
31.	Придбання миючих засобів, згідно зі встановленими нормами для забезпечення належного санітарного стану в приміщеннях навчальних корпусів і гуртожитках	30,0	За заявками керівників структурних підрозділів	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська

1	2	3	4	5
32.	Придбання одноразових медичних масок, дезінфекційних і антисептичних засобів для проведення заходів із запобігання поширенню в університеті гострої респіраторної хвороби COVID-19	40,0	За заявками керівників структурних підрозділів	робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова
профспілкового комітету працівників
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО

Додаток 8
до Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом працівників Кам'янець-
Подільського національного університету
імені Івана Огієнка

ПЕРЕЛІК*

професій і посад працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

№ з/п	Посада (професія)	Основна відпустка	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарних днів)
1	2	3	4
1.	Електрогазозварник**	24	7
2.	Слюсар-сантехнік***	24	7
3.	Прибиральник службових приміщень****	24	2
4.	Двірник****	24	4
5.	Провідний фахівець відділу ЦІТ*****	24	4
6.	Електромонтер*****	24	2
7.	Провідний фахівець відділу ЦІТ*****	24	2

*Перелік укладено відповідно до Закон України «Про охорону праці», «Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679, «Списку виробництв, робіт цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 та «Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» (додаток 4 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки).

**Підстава: виконання усіх поточних електрогазозварювальних робіт на об'єктах університету.

***Підстава: виконання робіт з очищення та ремонту каналізаційної мережі, огляду та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків, ремонту, нагляду та обслуговування внутрішньобудовної каналізації, водопроводу.

****Підстава: виконання робіт з прибирання загальних убиралень та санвузлів.

*****Підстава: обслуговування ксерокопіювальних та розмножувальних машин, принтерів.

*****Підстава: роботи з підвищеною небезпекою.

***** Підстава: робота у приміщенні, де розміщено серверне та телекомунікаційне обладнання.

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Сергій КОПИЛОВ

Голова
профспілкового комітету працівників
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Борис КОВАЛЕНКО