

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 10 06 листопада 20 19 р. № 806

Міністр освіти і науки України



Л. М. Гриневич

СТАТУТ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА
(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 02125616

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
30 серпня 2018 р., протокол № 2

Кам'янець-Подільський – 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Обсяг цивільної правоздатності Університету.....	7
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	11
4. Концепція освітньої діяльності Університету	11
5. Організація освітнього процесу в Університеті	16
6. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті.....	17
7. Міжнародне співробітництво	20
8. Учасники освітнього процесу в Університеті. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті	21
9. Управління Університетом.....	26
10. Органи громадського самоврядування Університету.....	36
11. Джерела надходження і порядок використання майна та коштів Університету	43
12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності Університету	45
13. Порядок внесення змін до Статуту Університету.....	46
14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	46

1. Загальні положення

1.1. Цей статут регламентує діяльність Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка;

англійською – Kamianets-Podilskyi Ivan Ohienko National University;

німецькою – Kamjanez'-Podilsker Nationale Ivan-Ohijenko-Universität;

французькою – Université Nationale Ivan Ohienko de Kamianets-Podilskyi;

польською – Uniwersytet Narodowy imienia Iwana Ohienki w Kamieńcu Podolskim;

російською – Каменец-Подольский национальный университет имени Ивана Огиенко.

Скорочене найменування Університету українською мовою – К-ПНУ, англійською – К-PNU.

1.3. Місцезнаходження Університету: вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32300, Україна.

Телефон: +380 3849 3-05-13.

Факс: +380 3849 3-07-83.

Електронна пошта: post@kpnu.edu.ua.

Веб-сайт: www.kpnu.edu.ua.

1.4. Університет заснований згідно із Законом від 17 серпня 1918 року «Про заснування Кам'янець-Подільського Державного Українського Університета», ухваленим Радою Міністрів і затвердженим Гетьманом Української держави Павлом Скоропадським. Урочисте відкриття Кам'янець-Подільського державного українського університету відбулося 22 жовтня 1918 року.

Упродовж 1920-1930-х років заклад вищої освіти зазнав низки реорганізацій та перейменувань.

Рішенням Ради Міністрів СРСР Кам'янець-Подільський учительський інститут з 1948-1949 навчального року реорганізовано в Кам'янець-Подільський педагогічний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 628 «Про створення Кам'янець-Подільського державного педагогічного університету» на базі Кам'янець-Подільського педагогічного інституту створено Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 березня 2003 року № 148-р «Про утворення Кам'янець-Подільського державного університету» на базі Кам'янець-Подільського державного педагогічного університету створено Кам'янець-Подільський державний університет.

Указом Президента України від 22 січня 2008 року № 44/2008 «Про присвоєння Кам'янець-Подільському державному університету статусу

національного» Кам'янець-Подільському державному університету надано статус національного.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 1119-р «Про присвоєння імені Івана Огієнка Кам'янець-Подільському національному університету» Кам'янець-Подільському національному університету присвоєно ім'я Івана Огієнка.

1.5. Університет є багатогалузевим (класичним) закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Університет здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі ліцензії, яка видається у встановленому законодавством порядку.

1.7. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) освітня діяльність з надання вищої освіти за відповідними ступенями вищої освіти;

2) надання освітніх послуг, пов'язаних з підготовкою громадян України для вступу до закладів вищої освіти;

3) військова підготовка студентів закладів вищої освіти за програмою офіцерів запасу;

4) підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;

5) підготовка та атестація науково-педагогічних і наукових кадрів;

6) постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;

7) наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність;

8) мистецька діяльність;

9) проведення профорієнтаційної роботи, інформування вступників та студентів про основні тенденції ринку праці;

10) культурно-освітня, методична та видавнича діяльність;

11) фінансово-господарська діяльність;

12) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти;

13) створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

14) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.12. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при

цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті створюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. У такому разі Університет забезпечує вивчення цими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначає Університет.

1.13. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються та ліквідовуються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету.

Структурні підрозділи Університету функціонують згідно з положеннями, затвердженими вченою радою Університету.

Структурними підрозділами Університету є:

1.13.1. Факультети

Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.13.2. Кафедри

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Структурним підрозділом Університету є кафедра військової підготовки. Діяльність кафедри військової підготовки визначається законодавством та Положенням про кафедру військової підготовки Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.13.3. Бібліотека

Бібліотека – структурний підрозділ Університету, який забезпечує літературою та інформацією освітній процес і наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність Університету. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років.

1.13.4. Підрозділи з організації і забезпечення освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності.

1.13.5. Підрозділи зі здійснення облікової, господарської, фінансової, юридичної та іншої діяльності.

1.14. Структурними підрозділами Університету можуть бути інші, передбачені Законом України «Про вищу освіту», підрозділи.

2. Обсяг цивільної правоздатності Університету

2.1. Університет є юридичною особою публічного права, має статус закладу вищої освіти державної форми власності та працює на засадах неприбутковості.

2.2. Університет має самостійний баланс, майно, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп та бланки, а також знак та іншу атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

2.3. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

2.3.1. Університет як заклад вищої освіти має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 5) ухвалювати рішення про викладання однієї чи кількох навчальних дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши в такому разі знання здобувачами вищої освіти відповідної навчальної дисципліни державною мовою;
- 6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 7) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 8) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) видавати дипломи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє та видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету;

15) у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими з іншими закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, освітніми програмами виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вченої ради Університету та вчених рад цих закладів вищої освіти;

16) у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету;

17) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

18) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету;

19) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму;

20) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

21) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи (окрім кафебри військової підготовки);

22) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу, видавати багатотиражну газету;

23) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

24) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

27) надавати фізичним та юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, передбачених законодавством;

28) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

29) встановлювати розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації в національній валюті;

30) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

31) використовувати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників;

32) встановлювати науково-педагогічним працівникам Університету доплату за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, вчене звання професора, доцента і старшого дослідника в розмірах відповідно до законодавства;

33) встановлювати надбавки працівникам Університету за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність та напруженість у роботі в розмірах відповідно до законодавства;

34) встановлювати надбавки працівникам Університету за почесні та спортивні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням, у розмірах відповідно до законодавства;

35) встановлювати надбавку працівникам Університету, які працюють в умовах режимних обмежень, у розмірах відповідно до законодавства;

36) встановлювати доплату працівникам Університету за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірах відповідно до законодавства;

37) встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України та власних коштів;

38) укладати угоди про спільну діяльність, зокрема фінансово-господарську, з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань, визначених цим Статутом, відповідно до законодавства;

39) укладати цивільно-правові угоди на виконання робіт або надання послуг, пов'язаних із виконанням завдань, визначених цим Статутом;

40) встановлювати договірні ціни на роботи і послуги відповідно до вимог законодавства;

41) передавати та реалізовувати обладнання, прилади, матеріали; списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, відповідно до вимог законодавства;

42) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

43) виготовляти та реалізовувати власну сувенірну продукцію;

44) виробляти та реалізовувати продукцію громадського харчування, організовувати її споживання;

45) проводити культурно-виховні та просвітницькі заходи (вистави, концерти, вечори відпочинку, фестивалі, дискотеки тощо);

46) створювати власні або використовувати за угодою інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті;

47) надавати під час канікул вільні спеціально облаштовані приміщення гуртожитків для тимчасового проживання;

48) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

49) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3.2. Університет як національний заклад вищої освіти має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

2.3.3. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

2.3.4. Університет зобов'язаний:

1) здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства, договірних зобов'язань, цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1 Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

Міністерство освіти і науки України може делегувати свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

4. Концепція освітньої діяльності Університету

4.1. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної

національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року та інших нормативно-правових актах.

4.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових, освітніх та культурно-мистецьких установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за відповідними освітніми, освітньо-науковими та науковими ступенями вищої освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

4.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

- 1) доступності та забезпечення рівних можливостей для здобуття вищої освіти;
- 2) гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- 3) академічної добросовісності та академічної свободи;
- 4) наступності та безперервності процесу здобуття вищої освіти;
- 5) органічного поєднання освітньої та наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 6) прозорості та публічності прийняття і виконання управлінських рішень;
- 7) відповідальності та підзвітності перед суспільством;
- 8) фінансової, академічної та кадрової автономії у межах, визначених законодавством України;
- 9) незалежності освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 10) інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір, за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи;
- 11) поєднання державного управління та громадського самоврядування в управлінні Університетом.

4.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

- 1) удосконалення організаційної структури Університету відповідно до змін у національній системі вищої освіти та в контексті інтеграції до міжнародного освітнього та наукового простору;
- 2) забезпечення відповідності освітніх послуг стандартам вищої освіти;
- 3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 4) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 5) розвиток фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень з пріоритетних напрямів науки в тісному зв'язку з підготовкою фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів;
- 6) створення інформаційної системи підтримки освітнього процесу, спрямованої на здійснення її основних функцій (забезпечення навчання, соціалізація, внутрішній контроль за виконанням освітніх програм тощо);

7) формування якісного складу науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;

8) зміцнення матеріально-технічної бази Університету, оновлення парку комп'ютерної техніки Університету, обладнання навчальних аудиторій мультимедійною технікою;

9) сприяння працевлаштуванню випускників шляхом співпраці з роботодавцями;

10) перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;

11) формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості;

12) набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування в молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

4.5. Реалізація мети та завдань освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти;

2) розроблення та реалізації освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей та впровадження нових освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм за ліцензованими спеціальностями;

4) удосконалення системи менеджменту якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) розроблення та реалізації інноваційних освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій;

6) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур їх оцінювання, участі в освітньому процесі;

7) формування англійських освітніх програм за магістерським рівнем вищої освіти;

8) забезпечення гнучкості програм фахової підготовки відповідно до вимог ринку;

9) створення умов для набуття студентами іншомовної комунікативної компетентності;

10) запровадження дистанційних технологій в освітній процес;

11) впровадження сучасних інтерактивних технологій навчання разом із традиційними формами організації навчання та спрямування їх використання на досягнення майбутніми фахівцями компетентностей, адаптованих до вимог ринку праці;

12) забезпечення студентам права вибору навчальних дисциплін у межах, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечення належної організації самостійної та індивідуальної навчальної діяльності студента;

14) формування електронних засобів навчання та діагностики якості знань студентів;

15) удосконалення тестових технологій поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень з метою забезпечення їх максимальної об'єктивності й надання студентам можливості коригувати результати навчання;

16) використання сучасних засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки фахівців;

17) удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

18) виявлення та поглиблення науково-професійних інтересів студентів через діяльність наукових гуртків і проблемних груп; заохочення студентів до участі в роботі міжнародних та всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсах студентських наукових робіт з галузей знань, спеціальностей, навчальних дисциплін; наукових конференцій різних рівнів; написання та видання наукових статей у збірниках наукових праць тощо;

19) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і працівників Університету з інформаційних технологій;

20) удосконалення системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників;

21) впровадження новітніх технологій для запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових дослідженнях (публікаціях, дисертаціях тощо) науково-педагогічних і педагогічних працівників, у курсових, дипломних роботах (проектах) і наукових публікаціях здобувачів вищої освіти;

22) підготовки спільних із зарубіжними партнерами освітніх програм, навчально-методичних видань;

23) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, організації виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

24) розширення переліку освітніх послуг з підвищення кваліфікації фахівців;

25) забезпечення безперервності підвищення кваліфікації шляхом широкого залучення науково-педагогічних працівників і молодих фахівців до виконання науково-дослідних робіт на замовлення галузевих, державних і міжнародних установ та організацій;

26) забезпечення належної результативності діяльності аспірантури, докторантури, створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;

27) удосконалення навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

28) постійного моніторингу ринку праці з метою визначення об'єктивної прогнозованої потреби організацій, установ у фахівцях з вищою освітою на рівні міста, району, області, інших регіонів, створення дієвої системи профорієнтаційної роботи;

29) розроблення маркетингової стратегії просування на ринку освітніх послуг і ринку праці, вивчення ситуації та узгодження потреб цих ринків: пошуку соціальних партнерів, замовників кадрів;

30) формування системи галузевих зв'язків між роботодавцями та Університетом для забезпечення здобуття студентами професійних компетентностей під час проходження виробничої практики;

31) розроблення та впровадження системи ранньої адаптації випускників на робочих місцях із використанням можливостей практичної підготовки;

32) моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

33) впровадження різних форм співпраці з вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти з метою сприяння академічній мобільності студентів, науково-педагогічних і наукових працівників Університету;

34) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті тощо.

4.6. В Університеті впроваджено систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

4.7. Університет здійснює заходи щодо забезпечення академічної доброчесності.

4.7.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.7.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.7.3. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються вченою радою Університету і погоджуються з органами самоврядування здобувачів вищої освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначає вчена рада Університету з урахуванням вимог законодавства.

5. Організація освітнього процесу в Університеті

5.1. Організація освітнього процесу регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.2. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

5.3. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.4. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентами Університету здійснюється відповідно до законодавства.

6. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті

6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової та науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

6.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності в Університеті є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

6.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

6.5. З метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства здійснюється інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

6.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-

технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

6.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технік, технологій та матеріалів;
- 3) створення підручників, навчальних посібників з урахуванням досягнень сучасної науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;
- 6) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 7) залучення до освітнього процесу провідних учених, науковців, працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ та організацій;
- 8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних робіт учасників освітнього процесу.

6.8. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної, інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

6.9. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету на забезпечення правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень.

6.10. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

6.11. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку.

6.12. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

6.13. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6.14. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 7) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- 9) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності наукових і науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) інші напрями та форми, не заборонені законом.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

7.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

8. Учасники освітнього процесу в Університеті. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства України посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету.

8.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, вченої ради факультету;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального

трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) на одержання житла, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися законів України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, інших нормативно-правових актів.

8.6. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.7. Права осіб, які навчаються в Університеті.

8.7.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі Університету, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану студента;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.7.2. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою закладу вищої освіти в межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

8.7.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.7.4. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.8. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8.9. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

8.10. Працевлаштування випускників Університету.

Випускники Університету вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

8.11. Учасники освітнього процесу Університету несуть персональну відповідальність за сумлінне виконання ними своїх обов'язків, передбачених

Кодексом законів про працю України, Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, умовами трудового договору, посадовими інструкціями працівників Університету.

9. Управління Університетом

9.1. Права та обов'язки ректора Університету

9.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

9.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 9) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 10) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів та докторантів Університету (якщо ця особа є членом профспілкової організації) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів підготовки фахівців і робочих програм навчальних дисциплін;
- 12) контролює дотримання всіма структурними підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

14) застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників Університету, профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя та оздоровленню працівників Університету й осіб, які навчаються в ньому, сприяє зміцненню спортивної бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами профспілкової організації працівників Університету та профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом та іншими нормативними актами Університету.

9.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стану і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

9.1.4. Ректор Університету щороку звітує про свою діяльність у поточному календарному році перед конференцією трудового колективу Університету та Міністерством освіти і науки України. Щорічний звіт ректора оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

9.1.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів.

9.1.6. У разі відсутності ректора (відрадження, відпустка, лікарняний листок) його обов'язки виконує перший проректор або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків, що затверджуються ректором Університету.

Проректори в межах наданих повноважень видають розпорядження, які є обов'язковими для виконання і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

9.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень

Університету. Питання щодо оплати праці радника ректора Університету вирішує вчена рада Університету відповідно до законодавства.

9.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

9.2.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Особливості обрання на посаду ректора Університету регламентують Закон України «Про вищу освіту», Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», цей Статут.

9.2.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

9.2.3. На посаду ректора Університету не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

9.2.4. Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

9.2.5. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

9.2.6. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснює Міністерство освіти і науки України.

9.2.7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

9.2.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, профспілковим комітетом працівників та профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів Університету, а також шляхом самовисування.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

9.2.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначає положення, яке затверджує вчена рада Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначає Положення про порядок проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування Університету, яке затверджується конференцією студентів.

9.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка обрала його на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції трудового колективу Університету.

9.3. Керівництво факультетом

9.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

9.3.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначає Положення про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

9.3.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

9.3.4. Декана факультету обирає вчена рада факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу відповідного факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний упродовж 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

9.3.5. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

9.3.6. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

9.4. Керівництво кафедрою

9.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

9.4.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та відповідної кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

9.4.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів підготовки фахівців і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

9.4.4. Керівництво кафедрою військової підготовки здійснює начальник кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Начальник кафедри військової підготовки призначається на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначають нормативно-правові акти Міністерства оборони України, до сфери управління якого належить кафедра військової підготовки, за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

9.5. Вчена рада Університету

9.5.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у Державній казначейській службі України або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани підготовки фахівців для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також взірці, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

9.5.2. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

За відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки виконує заступник. Заступника голови вченої ради Університету обирає вчена рада Університету за поданням її голови.

До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, спікер студентського сенату Університету, голова Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, голова профспілкового комітету працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі;

4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;

5) керівники виборних органів профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету;

6) керівники органів студентського самоврядування Університету.

Квоти виборних представників, керівників виборних органів профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету, керівників органів студентського самоврядування Університету до складу вченої ради Університету визначає Положення про вчену раду Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.5.3. Виборних представників із числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.5.4. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету.

9.5.5. Кількісний склад вченої ради Університету, основні засади її діяльності визначає Положення про вчену раду Університету.

9.6. Вчена рада факультету

9.6.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом, який утворюється строком на п'ять років.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада факультету:

1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

2) рекомендує освітні (освітньо-професійні чи освітньо-наукові) програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження вченою радою Університету;

3) ухвалює робочі навчальні плани підготовки фахівців;

4) вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті;

5) затверджує перспективні та річні плани розвитку факультету, плани науково-дослідної та виховної роботи;

6) ухвалює звіт факультету;

7) розглядає інші питання діяльності факультету відповідно до цього Статуту.

9.6.2. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

За відсутності голови вченої ради факультету його обов'язки виконує заступник. Заступника голови вченої ради факультету обирає вчена рада факультету за поданням її голови.

До складу вченої ради факультету входять:

1) за посадами: декан факультету, заступники декана факультету, голова профспілкового бюро працівників факультету, голова студентської ради факультету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють в Університеті на постійній основі;

4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;

5) керівники виборних органів профспілкової організації студентів факультету;

6) керівники органів студентського самоврядування факультету.

Кількісний склад та квоти виборних представників, керівників виборних органів профспілкової організації студентів факультету, керівників органів студентського самоврядування факультету до складу вченої ради відповідного факультету визначає Положення про вчену раду факультету Університету.

За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, при цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень її попереднього складу.

9.6.3. Виборних представників із числа працівників факультету обирають на зборах трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.6.4. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію розпорядженнями декана факультету.

9.7. Наглядова рада Університету

9.7.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету; залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

9.7.2. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Строк повноваження наглядової ради становить п'ять років.

9.7.3. Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету, яка є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

9.7.4. Наглядова рада має право вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету та/або Міністерства освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

9.7.5. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються не рідше одного разу на рік. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради ухвалюються простою більшістю голосів її членів. Питання, які розглядаються на засіданні наглядової ради та ухвалені рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар наглядової ради.

9.7.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет.

9.8. Робочі та дорадчі органи Університету

9.8.1. Для вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Університету, створюються робочі органи.

Робочі органи Університету: ректорат, деканати, приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджує вчена рада Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Дорадчі органи створюються наказом ректора. Положення про дорадчі органи затверджує вчена рада Університету, вводяться в дію наказом ректора Університету.

10. Органи громадського самоврядування Університету

10.1. Конференція трудового колективу Університету

10.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

10.1.2. Організацію та проведення конференції трудового колективу Університету здійснюють: ректорат Університету, профспілковий комітет працівників Університету як представник трудового колективу Університету, профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів Університету і студентський сенат Університету як представники інтересів студентів.

Головою конференції трудового колективу Університету є голова профспілкового комітету працівників Університету. Секретаря конференції обирають з числа делегатів конференції.

Конференція трудового колективу Університету вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

Ухвалу конференції трудового колективу Університету приймають шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів (більше 50% присутніх делегатів), якщо інше не передбачено законодавством.

10.1.3. До складу конференції трудового колективу Університету за посадами входять: ректор Університету, проректори, декани факультетів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, спікер студентського сенату Університету, голова Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, голова профспілкового комітету працівників Університету, голова профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Університету.

У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Делегатів конференції трудового колективу Університету з числа працівників Університету, за винятком осіб, які входять до складу конференції трудового колективу Університету за посадами, обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету. Делегатів із числа студентів Університету, за винятком спікера студентського сенату Університету, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Делегатів конференції трудового колективу Університету обирають за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату, профспілкового комітету працівників Університету, профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету та студентського сенату Університету.

10.1.4. Конференцію трудового колективу Університету скликають не рідше ніж один раз на рік.

Порядок організації та проведення конференції трудового колективу Університету регламентує Положення про організацію та проведення конференції трудового колективу Університету.

Кількісний склад конференції трудового колективу Університету, термін дії повноважень делегатів конференції трудового колективу Університету визначає конференція трудового колективу Університету.

10.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету;
- 6) обирає виборних представників з числа працівників до вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.2. Збори трудового колективу факультету

10.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті. У зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Організацію та проведення зборів трудового колективу факультету здійснюють деканат, профспілкове бюро працівників факультету як представник трудового колективу факультету, профспілкове бюро студентів та студентська рада факультету як представники інтересів студентів, які навчаються на факультеті.

Головою зборів трудового колективу факультету є голова профспілкового бюро працівників факультету.

Збори трудового колективу факультету вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин їх складу.

Ухвалу зборів трудового колективу факультету приймають шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів (більше 50% присутніх делегатів), якщо інше не передбачено законодавством.

Збори трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання зборів трудового колективу факультету визначає Положення про збори трудового колективу факультету, що розробляється відповідно до норм Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

10.2.2. Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;

3) подають пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників з числа працівників до вченої ради факультету;

5) подають пропозиції на конференцію трудового колективу Університету щодо виборних представників із числа працівників факультету до вченої ради Університету;

6) обирають делегатів із числа працівників факультету до конференції трудового колективу Університету;

7) розглядають інші питання діяльності факультету відповідно до цього Статуту.

10.3. Студентське самоврядування

10.3.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.3.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.3.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування в Університеті є студентські ради груп, студентські ради курсів, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків, студентський сенат Університету.

Виконавчим органом студентського самоврядування Університету є студентський сенат Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обирають строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.3.4. Органи студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих і дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів підготовки фахівців і програм навчальних дисциплін;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.3.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників декана факультету, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.3.6. Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.3.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.3.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.3.9. Фінансовою основою студентського самоврядування в Університеті є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлює конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.3.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік. ня

10.4. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених

10.4.1. В Університеті діє Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. юв

У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

10.4.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.4.3. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство.

Наукове товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у його діяльності.

10.4.4. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку співробітництва з закладами вищої освіти;
- 8) сприяє розвитку міжнародного співробітництва;
- 9) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 10) виконує інші функції, передбачені положенням про нього, цим Статутом та законами України.

10.4.5. За погодженням з Науковим товариством адміністрація Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

10.4.6. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структуру Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначає положення, що затверджується конференцією трудового колективу Університету.

10.4.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету. НЯ

10.4.8. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.4.9. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету. ЮВ

11. Джерела надходження і порядок використання майна та коштів Університету

11.1. Матеріально-технічна база та правовий режим майна Університету

11.1.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.1.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.1.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть бути використані на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.1.4. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.1.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і

стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.1.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.1.7. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний та поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.2. Джерела фінансування і порядок використання коштів

11.2.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

11.2.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.2.3. Залучені кошти спрямовують на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

11.2.4. Фінансовий план (кошторис) Університету складається та затверджується відповідно до законодавства України.

До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.2.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету

12.1. Університет як установа, що фінансується за рахунок коштів Державного бюджету, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з визначеними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким

законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. дня

12.2. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.4. Для забезпечення відкритості ухвалення рішень та провадження діяльності у сфері вищої освіти на офіційному веб-сайті Університету оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

ЛОВ

13. Порядок внесення змін до Статуту Університету

13.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету, подає його на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подають для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляють шляхом викладення Статуту в новій редакції, погоджують і затверджують у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Університету здійснюється відповідно до законодавства.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

14.4. Під час реорганізації чи ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

14.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



С. А. Копилов

У примірнику Статуту пронумеровано та прошнуровано 47 (сорок сім) сторінок.

Ректор
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка



Б.А. Коцилов