

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

08 сервня 2021 р., протокол № 7

Голова вченої ради  С. А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

від 08 сервня 2021 р., № 72-09



ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення
навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним
планом підготовки здобувачів вищої освіти,
в Кам'янець-Подільському національному університеті
імені Івана Огієнка

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами), інших нормативних документів у сфері освіти і науки.

1.2. Положення регламентує порядок надання додаткових платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) понад обсяги, встановлені навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти для освітніх програм, за якими вони навчаються, зокрема:

- вивчення додаткових, обраних за власним бажанням, навчальних дисциплін з інших освітніх програм;

- повторне вивчення навчальної дисципліни (дисциплін) в обсязі, передбаченому навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, або окремих модулів навчальної дисципліни, зокрема: прослуховування лекцій, виконання лабораторних робіт, отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (курсів роботи/проекти, модульні контрольні роботи та ін.), складання екзаменів тощо;

- ліквідацію академічної різниці під час поновлення, переведення.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

¹ За освітньою програмою, на навчання за якою зарахований здобувач вищої освіти.

освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість і спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, письмової заяви) з К-ПНУ замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4. Додаткові платні освітні послуги з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти (далі – додаткові освітні послуги), в К-ПНУ надають базуючись на принципах добровільності та з дотриманням вимог законодавства.

1.5. Під час надання додаткових освітніх послуг К-ПНУ зобов'язується безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку й умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

II. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Перелік і вартість додаткових освітніх послуг, які може надавати К-ПНУ, затверджує вчена рада К-ПНУ за погодженням із органами студентського самоврядування. Перелік і вартість додаткових освітніх послуг вводять у дію наказом ректора.

2.2. Перелік додаткових освітніх послуг, отриманих здобувачем вищої освіти, обсяг годин/кредитів ЄКТС, форму контролю та результати навчання вносять до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.3. Загалом обсяг кредитів додаткових освітніх послуг, визначених пунктом 1.2. цього Положення, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік за власним бажанням, як правило, не повинен перевищувати 20 кредитів².

2.4. Вивчення додаткових, обраних за власним бажанням, навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, здійснюють за погодженням із деканом факультету, завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін у К-ПНУ, гарантом освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

2.5. Повторне вивчення навчальних дисциплін можливе:

– для навчальних дисциплін, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки за результатами семестрового контролю у поточному

² Відповідно до Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 р. № 1/9-119)

семестрі. Повторне їх вивчення (у повному обсязі або ж їх окремих складових) у наступному семестрі можливе не більше ніж для двох навчальних дисциплін за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей і забезпечення порядку вивчення навчальних дисциплін, передбачених структурно-логічною схемою відповідної освітньої програми (за заявою здобувача вищої освіти, вірєць заяви додається);

– для навчальних дисциплін (у повному обсязі або їх окремих модулів) з метою покращення отриманої позитивної оцінки – кількість дисциплін не може перевищувати трьох у межах кожного рівня вищої освіти за весь період навчання (за заявою здобувача вищої освіти, вірєць заяви додається).

Повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюють за погодженням із деканом факультету, завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін у К-ПНУ, гарантом освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Для такого освітнього компонента як практика повторне проходження не дозволено.

2.6. Дозволена ліквідація академічної різниці впродовж навчального року за умови, що результати навчання, передбачені навчальними програмами цих дисциплін, не є базовими для вивчення (опанування) наступних освітніх компонентів. В іншому випадку, академічну різницю необхідно ліквідувати до початку вивчення (опанування) освітніх компонентів, які на них базуються.

2.7. Розклади навчальних занять здобувачів вищої освіти, графіки проведення консультацій та екзаменів із навчальних дисциплін, із яких надають додаткові освітні послуги, на кожний семестр укладають деканати факультетів (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – провідні фахівці заочного відділу) відповідно до графіка освітнього процесу на поточний навчальний рік за кожною спеціальністю, освітньою програмою.

Під час укладання розкладів навчальних занять, графіків проведення консультацій та екзаменів враховують: розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедр, наявність необхідних аудиторій, потребу у використанні спеціалізованих приміщень та/або обладнання, територіальне розташування навчальних приміщень/корпусів тощо.

Розклади навчальних занять та екзаменів погоджують навчальний і заочний відділи, затверджує перший проректор.

Розклади навчальних занять студентів і графіки консультацій оприлюднюють не пізніше як за три дні до їх початку.

2.8. Підсумковий контроль із навчальних дисциплін, з яких надають додаткові освітні послуги, проводять не пізніше ніж за тиждень до початку семестрового контролю або до початку роботи екзаменаційної комісії за окремим графіком.

Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, із яких надають додаткові освітні послуги, не враховують під час розрахунку рейтингу успішності здобувачів вищої освіти за результатами семестрового контролю.

2.9. Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальну дисципліну (дисципліни) в обсязі, передбаченому навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою, на навчання за якою вони зараховані, або окремих модулів навчальної дисципліни, не можуть претендувати на отримання академічної та соціальної стипендії, не беруть участі в конкурсних відборах під час переведення на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету та в програмах академічної мобільності тощо до проведення підсумкового контролю з цих навчальних дисциплін, оскільки є такими, що мають академічну заборгованість.

Результати контрольних заходів із таких дисциплін не враховують у поточному семестрі під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки здобувача вищої освіти та під час формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти за результатами семестрового контролю, що претендують на отримання академічної стипендії.

Питання призначення соціальної стипендії таким здобувачам вищої освіти розглядають після успішного складання ними контрольних заходів підсумкового семестрового контролю з цієї навчальної дисципліни.

2.10. Реалізація можливості отримання додаткових освітніх послуг передбачає внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Внесення змін здійснюють упродовж двох тижнів від початку навчального семестру, у якому буде вивчатися навчальна дисципліна чи її окремі складники (модулі).

2.11. Це Положення в частині, що стосується повторного вивчення навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти, не поширюється на навчальні дисципліни, які здобувач вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1. Основні аспекти організації надання платних та інших послуг у К-ПНУ, встановлення їх вартості регламентує Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).

3.2. Для отримання додаткових освітніх послуг, передбачених п.1.2., здобувач вищої освіти подає відповідну заяву до деканату факультету, зокрема в разі:

– *вивчення додаткових, обраних за власним бажанням, навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою: здобувач вищої освіти не пізніше трьох робочих днів від дня початку поточного навчального семестру подає заяву до деканату*

факультету, на якому він навчається (або надсилає її на електронну пошту деканату);

– *повторне вивчення навчальної дисципліни (дисциплін) в обсязі, передбаченому навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, або окремих модулів навчальної дисципліни, зокрема: прослуховування лекцій, виконання лабораторних робіт, отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (курсів роботи/проекти, модульні контрольні роботи та ін.), складання екзаменів тощо: здобувач вищої освіти до початку ліквідації академічної заборгованості* подає заяву до деканату факультету, на якому він навчається (або надсилає її на електронну пошту деканату);

– *ліквідація академічної різниці під час поновлення, переведення: здобувач вищої освіти до початку ліквідації академічної заборгованості* подає заяву до деканату факультету, на якому він навчається (або надсилає її на електронну пошту деканату);

Здобувачі вищої освіти подають заяви до деканату факультету в паперовій формі з оригінальним підписом або надсилають на електронну пошту деканату у формі електронного документа з цифровим підписом.

Декан факультету розглядає заяву здобувача вищої освіти спільно із гарантом освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, погоджує її із завідувачем кафедри, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. Рішення ухвалюють про надання додаткових освітніх послуг здобувачеві вищої освіти або відмову в їх наданні у випадку невиконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес.

3.3. У разі ухвалення рішення про надання додаткових освітніх послуг здобувачеві вищої освіти, декан факультету подає службову записку на ім'я ректора К-ПНУ з обґрунтуванням необхідності та можливості її надання, зазначенням змісту, обсягів, термінів, замовників послуги, науково-педагогічних працівників, які будуть залучені до її надання, прогнозованих витрат на її надання. Службову записку погоджують із першим проректором.

У разі ухвалення рішення про надання додаткових освітніх послуг, а саме повторного вивчення навчальної дисципліни (дисциплін), здобувачеві вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами семестрового контролю в поточному семестрі з цієї навчальної дисципліни, декан факультету подає службову записку на ім'я ректора К-ПНУ про надання дозволу на переведення здобувача вищої освіти на наступний курс з академічною заборгованістю з огляду на те, що здобувач вищої освіти повторно вивчатиме відповідну навчальну дисципліну.

Розрахунок вартості додаткової освітньої послуги (додаток до Договору про надання додаткових освітніх послуг додається) здійснює бухгалтерія університету з урахуванням службової записки декана факультету.

Організаційні заходи щодо надання платних освітніх послуг регламентовано Положенням про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).

Вартість, порядок оплати додаткових освітніх послуг, обов'язки, права, відповідальність сторін, інші питання регламентують накази ректора та договори про надання додаткових освітніх послуг.

3.4. Укладений Договір про надання додаткових освітніх послуг (форма додається) є підставою для прийняття науково-педагогічних працівників на роботу з погодинною оплатою праці, підготовки відповідних наказів («Про прийняття на роботу», «Про надання додаткових освітніх послуг» тощо), внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.5. Здобувач вищої світи зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної в Договорі про надання додаткових освітніх послуг. Оплату здійснюють у безготівковій формі на спеціальний реєстраційний рахунок К-ПНУ.

3.6. Контроль за виконанням Договору про надання додаткових освітніх послуг здійснює декан відповідного факультету.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка затверджує вчена рада К-ПНУ.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

4.3. Положення вводять у дію наказом ректора К-ПНУ.

Керівник навчального відділу



Л. В. Горчак

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В. А. Дубінський

Головний бухгалтер



О. В. Сідорова

Спікер студентського сенату

А. А. Власова

Керівник юридичного сектора



В. О. Мельник

Додаток до
Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (п. 3.3.)

ДОГОВІР № про надання додаткових освітніх послуг

м. Кам'янець-Подільський

„___“ _____ 2021 р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка державної форми власності, в особі ректора Копилова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу
(далі – Замовник), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання додаткових освітніх послуг Виконавцем, а саме:

Додаткова освітня послуга ¹	
Освітня програма	
Спеціальність	
Форма навчання	
Загальний обсяг кредитів ЄКТС/кількість годин*	
Форми організації освітнього процесу, кількість годин	
Види навчальних занять, кількість год.	
Терміни надання додаткової освітньої послуги	

*заповнюють на підставі Розрахунку вартості додаткової освітньої послуги, що додається до Договору.

1.2. Виконавець зобов'язується надати додаткові освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених Договором.

1.3. Замовник зобов'язується виконати умови Договору щодо отримання додаткових освітніх послуг і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Забезпечити організацію та належний рівень надання Замовнику додаткових освітніх послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. Надавати додаткові освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства.

2.1.3. Оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав, виконання зобов'язань і необхідність дотримання Замовником вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Кодексу академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного

¹ Уразі надання декількох додаткових освітніх послуг, кожен наступний оформлюють окремою таблицею.

університету імені Івана Огієнка (нова редакція), інших нормативних документів у галузі освіти.

2.1.4. Забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії відповідно до законодавства.

2.1.5. Не допускати розголошення персональних даних Замовника.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника внести плату за додаткові освітні послуги, передбачені п. 1.1. цього Договору, в розмірі та в терміни, передбачені пп. 3.1-3.2 цього Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника виконання вимог програми навчальної дисципліни, з якої надають додаткову освітню послугу.

2.2.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткових освітніх послуг, їх зміст, права і обов'язки Сторін.

2.2.4. Надавати додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Кодексу академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), інших нормативних документів у галузі освіти.

2.3.2. Виконувати вимоги програми навчальної дисципліни, з якої надають додаткову освітню послугу, та досягати визначених нею результатів навчання.

2.3.3. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

2.3.4. Дбайливо ставитися до майна закладу.

2.3.5. У разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

2.3.6. У разі нанесення збитків закладу відшкодувати їх вартість у повному обсязі.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань, що є предметом цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Замовника надання додаткової освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.4.3. Користуватися майном закладу, необхідним для отримання додаткової освітньої послуги.

3. ВАРТІСТЬ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість додаткової освітньої послуги становить _____

(сума цифрами та словами)

Невід'ємною частиною цього Договору є Розрахунок вартості додаткової освітньої послуги (додаток до Договору).

3.2. Замовник вносить плату впродовж 3-х робочих днів від дня укладення цього Договору _____, але не пізніше ніж _____.

одноразово/ частинами

(день, місяць)

3.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.4. Датою здійснення оплати вважають дату зарахування коштів на відповідний реєстраційний рахунок Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. У разі дострокового розірвання цього Договору в порядку, визначеному п. 5.1. Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання додаткової освітньої

послуги, повертають йому в частині тієї додаткової освітньої послуги, яка не надана станом на день розірвання цього Договору.

4.3. Усі суперечки, які виникають із питань, пов'язаних із цим Договором, його виконанням, вирішують шляхом перемовин, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. Водночас строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «_____» _____ 20__ року, у частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами Договору.

5.2. Зміни до Договору вносять за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Дію Договору припиняють (розривають):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої зі Сторін внести зміни до Договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача вищої освіти;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією зі Сторін умов Договору.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких надають Замовнику, а другий зберігається у Виконавця.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

6.1. Відомості про заклад:

повне найменування: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
місце знаходження: вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302;

код згідно з ЄДРПОУ – 02125616;

засоби зв'язку – номер телефону (03849) 3-05-13;

електронна пошта: post@kpnu.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу – Копилов Сергій Анатолійович.

6.2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____ ;
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____ ;

місце проживання _____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

засоби зв'язку:

номер телефону _____ *електронна пошта:* _____

**Кам'янець-Подільський національний
університет імені Івана Огієнка**

Замовник

Ректор _____ Сергій Копилов

(підпис)

(ім'я, прізвище)

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

№ з/п	Найменування освітнього компонента	Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна	Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь науково-педагогічного працівника, який забезпечуватиме надання додаткової освітньої послуги	Обсяг освітньої послуги, години/кредити							Вартість освітньої послуги.(грн.)										
				Загальний обсяг годин/кредитів	Навчальні заняття				Самостійна та індивідуальна робота	Проведення консультацій з навчальної дисципліни		Проведення екзамену	Керівництво курсовими роботами/проектами	Вивчення дисципліни (індивідуально чи в групі)							
					Всього годин	лекції	практичні	семінарські							лабораторні						
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
Сума до сплати, грн																					

ЗАМОВНИК:

(підпис замовника)

« _____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Ректор _____

(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

(ім'я, прізвище)

Розрахунок виконав: _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Взірець до
Положення про надання додаткових
платних освітніх послуг з вивчення
навчальних дисциплін понад обсяги,
встановлені навчальним планом підготовки
здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-
Подільському національному університеті
імені Івана Огієнка (п.2.5)

Ректорові
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
здобувача вищої освіти _____ групи
освітньо-професійної програми _____
_____ спеціальності _____
тел.: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни (дисциплін) в повному обсязі/понад обсяги, передбачені/передбаченому навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)
спеціальності _____
_____ (шифр та назва спеціальності)
на _____ семестр 20_____/20____ навчального року.

Навчальні дисципліни:

1. _____
2. _____

«____» _____ 20____ р.

Підпис _____

Обґрунтування можливості надання додаткової освітньої послуги:

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть забезпечувати викладання навчальної дисципліни:

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни: _____ буде
здійснюватися індивідуально/в групі
(вказати необхідне)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть
забезпечувати викладання навчальної дисципліни:

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни буде здійснюватися індивідуально/в групі.
(вказати необхідне)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Взірець до

Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (п.2.5.)

Ректорові

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

здобувача вищої освіти _____ групи освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____

тел.: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни (повторне складання контрольних заходів та отримання допуску до них) понад обсяги, передбачені навчальним планом, за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр та назва спеціальності)

у термін до _____ 20__ р.

Навчальні дисципліни:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ р.

Підпис _____

Обґрунтування можливості надання додаткової освітньої послуги:

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть забезпечувати викладання навчальної дисципліни: _____

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни буде здійснюватися - індивідуально/в групі
(*вказати необхідне*)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть забезпечувати викладання навчальної дисципліни: _____

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни буде здійснюватися індивідуально/в групі.
(*вказати необхідне*)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Взірець до

Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (п. 2.6)

Ректорові

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
здобувача вищої освіти _____ групи
освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____

тел.: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з **вивчення додаткових навчальних дисциплін** понад обсяги, передбачені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр та назва спеціальності)

на _____ семестр 20____/20____ навчального року.

Навчальні дисципліни:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20____ р.

Підпис _____

Обґрунтування можливості надання додаткової освітньої послуги:

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть забезпечувати викладання навчальної дисципліни:

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни: _____ буде
здійснюватися індивідуально/в групі
(*вказати необхідне*)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть
забезпечувати викладання навчальної дисципліни:

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни буде здійснюватися індивідуально/в групі.
(*вказати необхідне*)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Взірець до

Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (п.2.7)

Ректорові

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
здобувача вищої освіти _____ групи
освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____

тел.: _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

У зв'язку з поновленням/переведенням на навчання за освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр та назва спеціальності)

прошу надати мені додаткові платні освітні послуги понад обсяги, передбачені навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, для ліквідації академічної різниці в термін до _____ 20__ р.

Навчальні дисципліни:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис _____

Обґрунтування можливості надання додаткової освітньої послуги:

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть забезпечувати викладання навчальної дисципліни: _____

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни: _____ буде
здійснюватися індивідуально/в групі
(зазначити необхідне)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна: _____

Науково-педагогічний працівник/науково-педагогічні працівники, які будуть
забезпечувати викладання навчальної дисципліни:

(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Вивчення навчальної дисципліни буде здійснюватися індивідуально/в групі.
(зазначити необхідне)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)