

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

від «29» 06. 2021 р. № 82-02

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися Кам'янець-Подільським
національним університетом імені Івана Огієнка
(нова редакція)

№ з/п	Найменування послуг	Час надання послуг	Підрозділи, відповідальні за надання послуг	Особи, відповідальні за надання послуг	Посадові особи, котрі здійснюють контроль за наданням послуг
1	2	3	4	5	6
I. У сфері освітньої діяльності					
1	Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу (відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами) студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів, військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник кафедри військової підготовки, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з наукової роботи
2.	Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством)	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з наукової роботи
3.	Викладання здобувачам	Упродовж	Факультети,	Декани	Перший

1	2	3	4	5	6
	вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та / або іншими іноземними мовами поряд із викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами	навчального року	кафедри, навчальний відділ	факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу	проректор, проректор з наукової роботи
4.	Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з наукової роботи
5.	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, лінгвістичний центр, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник лінгвістичного центру, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
6.	Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, навчально-методичний центр забезпечення	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально-	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи,

1	2	3	4	5	6
			якості освіти, відділ аспірантури і докторантури	методичного центру забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури	проректор з наукової роботи
7.	Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, навчально- методичний центр забезпечення якості освіти, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально- методичного центру забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з науково- педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
8.	Підготовка до вступу до закладів вищої освіти і до зовнішнього незалежного оцінювання	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ профоріента- ційної роботи, доуніверсите- тської підготовки та сприяння працевлашту- ванню випускників університету, підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу профоріента- ційної роботи, доуніверсите- тської підготовки та сприяння працевлашту- ванню випускників, керівник підготовчого відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства	Перший проректор, проректор з науково- педагогічної роботи
9.	Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу моніторингу якості підготовки	Перший проректор

1	2	3	4	5	6
				фахівців та підвищення їх кваліфікації	
10.	Навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством)	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури, відділ міжнародних зв'язків	Декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
11.	Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством	Упродовж навчального року	Факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури, відділ міжнародних зв'язків	Декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
12.	Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії / доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися)	Повсякчас	Факультети, кафедри, спеціалізовані вчені ради, відділ аспірантури і докторантури, редакційно-видавничий відділ	Декани факультетів, завідувачі кафедр, голови спеціалізованих вчених рад, завідувач аспірантури і докторантури, керівник редакційно-видавничого відділу	Проректор з наукової роботи

1	2	3	4	5	6
	відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів)				
13.	Здійснення наукового супроводу осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб	Повсякчас	Факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури	Проректор з наукової роботи
14.	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами (з видачею або без видачі відповідних документів про освіту), лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму	Повсякчас	Факультети, кафедри, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, лінгвістичний центр	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник лінгвістичного центру	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи
15.	Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за кошт загального фонду державного та місцевих бюджетів	Повсякчас	Факультети, кафедри, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлашту-	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверсите-	Перший проректор, проректор з наукової роботи

1	2	3	4	5	6
			ванню випускників університету, відділ наукової роботи	тської підготовки та сприяння працевлашту- ванню випускників університету, керівник відділу наукової роботи	
16	Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок	Повсякчас	Бібліотека	Директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
17.	Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті	Повсякчас	Бібліотека	Директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
18.	Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково- методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)	Повсякчас	Редакційно- видавничий відділ, навчально- методичний відділ, відділ наукової роботи	Начальник редакційно- видавничого відділу, керівник навчально- методичного відділу, керівник відділу наукової роботи	Проректор з науково- педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
19	Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання	Повсякчас	Кафедри, навчально- методичний центр забезпечення якості освіти, центр інформаційни х технологій, редакційно- видавничий	Завідувачі кафедр, керівник навчально- методичного центру забезпечення якості освіти, начальник центру інформацій-	Проректор з науково- педагогічної роботи

1	2	3	4	5	6
			відділ	них технологій, начальник редакційно-видавничого відділу	
20.	Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, атестації та акредитації	Повсякчас	Кафедри, навально-методичний відділ	Завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного відділу	Проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Надання послуг із проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань	Повсякчас	Кафедри, навально-методичний відділ	Завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного відділу	Проректор з науково-педагогічної роботи
22.	Надання освітніх послуг із вивчення мистецьких дисциплін дітьми дошкільного віку в мистецьких ліцеях із метою раннього виявлення мистецьких здібностей	Упродовж навчального року	Кафедри педагогічного факультету, навчальний відділ	Завідувачі кафедр педагогічного факультету, керівник навчального відділу	Перший проректор
23.	Надання освітніх послуг з вивчення окремих дисциплін мистецького компонента у мистецькому ліцеї для осіб, які не здобувають у ньому повну загальну середню освіту, зокрема з числа іноземців, осіб без громадянства, осіб, яким надано статус біженця в Україні, крім іноземців без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, які мають статус закордонного українця	Упродовж навчального року	Кафедри педагогічного факультету, навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків	Завідувачі кафедр педагогічного факультету, керівник навчального відділу, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи
II. У сфері наукової та науково-технічної діяльності					
1.	Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-	Упродовж календарного року	Факультети, кафедри, наукові, науково-	Декани факультетів, завідувачі кафедр,	Проректор з наукової роботи

1	2	3	4	5	6
	конструкторських, технологічних, пошукових і проектно-пошукових робіт		дослідні, навчально-наукові підрозділи, відділ наукової роботи	керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	
2.	Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації	Упродовж календарного року	Факультети, кафедри, наукові, науково-дослідні, навчально-наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
3.	Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки	Упродовж календарного року	Факультети, кафедри, наукові, науково-дослідні, навчально-наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
4.	Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертизи в установленому законодавством порядку	Упродовж календарного року	Факультети, кафедри, наукові, науково-дослідні, навчально-наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових	Проректор з наукової роботи

1	2	3	4	5	6
			роботи	підрозділів, керівник відділу наукової роботи	
5.	Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партий матеріалів, речовин, приладів, обладнання	Упродовж календарно- го року	Факультети, кафедри, наукові, науково- дослідні, навчально- наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково- дослідних, навчально- наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
6.	Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів	Упродовж календарно- го року	Факультети, кафедри, наукові, науково- дослідні, навчально- наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково- дослідних, навчально- наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
7.	Проведення консультацій із питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування	Повсякчас	Факультети, кафедри, відділ наукової роботи, відділ аспірантури і докторантури	Декани факультетів, завідувачі кафедр, науково- педагогічні працівники, керівник відділу наукової роботи, завідувач аспірантури і докторантури	Проректор з наукової роботи
8.	Проведення курсів, консультацій, семінарів,	Повсякчас	Факультети, кафедри,	Декани факультетів,	Проректор з наукової

1	2	3	4	5	6
	практикумів, тренінгів, стажування		відділ наукової роботи, відділ аспірантури і докторантури	завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, завідувач аспірантури і докторантури	роботи
9.	Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності	Повсякчас	Факультети, кафедри, відділ наукової роботи, бібліотека	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
10.	Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (переданням) технологій, що розроблені за коштів державного бюджету	Повсякчас	Факультети, кафедри, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
11.	Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних)	Повсякчас	Кафедра інформатики, центр інформаційних технологій, відділ наукової роботи	Завідувач кафедри інформатики, начальник центру інформаційних технологій, керівник відділу наукової роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
12.	Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом вебсайтів	Повсякчас	Кафедра інформатики, центр інформаційних технологій, відділ наукової роботи	Завідувач кафедри інформатики, начальник центру інформаційних технологій, керівник відділу наукової роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи

1	2	3	4	5	6
13.	Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів	Повсякчас	Факультети, кафедри, наукові, науково-дослідні, навчально-наукові підрозділи, відділ наукової роботи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
III. У сфері міжнародного співробітництва					
1.	Надання допомоги студентам із числа іноземців в отриманні віз	Повсякчас	Відділ міжнародних зв'язків	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг із перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті й направлена закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	Повсякчас	Кафедри факультету іноземної філології, відділ міжнародних зв'язків, лінгвістичний центр, відділ фандрайзингу	Завідувачі кафедр факультету іноземної філології, керівник відділу міжнародних зв'язків, керівник лінгвістичного центру, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з науково-педагогічної роботи
IV. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту					
1.	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за кошт загального фонду державного та місцевих	Упродовж навчального року	Факультет фізичної культури, спортивний клуб, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор

1	2	3	4	5	6
	бюджетів				
2.	Надання в тимчасове використання спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за кошт загального фонду державного та місцевого бюджету	Повсякчас	Факультет фізичної культури, спортивний клуб, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор
3.	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі, міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за кошт загального фонду державного та місцевого бюджету	Повсякчас	Факультет фізичної культури, спортивний клуб, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор
4.	Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету	Повсякчас	Музей історії університету, лінгвістичний центр	Завідувач музею, керівник лінгвістичного центру	Проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	Повсякчас	Факультети, навчальний відділ	Декани факультетів, керівник навчального відділу, координатор роботи зі студентською молоддю	Перший проректор
V. У сфері побутових послуг					

1	2	3	4	5	6
1.	Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд і приміщень	Повсякчас	Експлуатаційно-технічний відділ	Головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
2.	Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання	Повсякчас	Центр інформаційних технологій, експлуатаційно-технічний відділ	Начальник центру інформаційних технологій, головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
3.	Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових, столярних виробів, садово-огороднього інвентарю	Повсякчас	Господарський відділ	Головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
4.	Надання послуг, пов'язаних із проведенням фото-, кіно-, аудіо запису, а також виробництвом, обробленням, монтажем кіно-, теле- та аудіопродукції	Повсякчас	Навчальна лабораторія мультимедійних засобів та медіа-дизайну, центр інформаційних технологій	Завідувач кафедри журналістики, начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Виготовлення та	Повсякчас	Редакційно-	Начальник	Проректор з

1	2	3	4	5	6
	реалізація власної сувенірної продукції		видавничий відділ	редакційно-видавничого відділу	наукової роботи
6.	Надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки	Повсякчас	Господарський відділ, гуртожитки	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
7.	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо і відеозаписів, відео переглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджету	Повсякчас	Господарський відділ, центр інформаційних технологій	Головний інженер, начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
VI. У сфері житлово-комунальних послуг					
1.	Надання спеціально облаштованих будинків ¹ і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання	Повсякчас	Господарський відділ, гуртожитки	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
¹ Спеціально облаштовані будинки і приміщення – будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку					

1	2	3	4	5	6
2.	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	Канікулярний період	Гуртожитки	Завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
3.	Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання: – осіб, які навчаються або працюють в університеті; – вступників до університету на час проведення вступних випробувань; – осіб, які направлені у відрядження до університету; – осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора університету; – працівників інших закладів освіти, установ і організацій	Повсякчас; під час вступних випробувань повсякчас; повсякчас; повсякчас	Гуртожитки	Завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
4.	Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 1-3 цього розділу, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень	Повсякчас	Гуртожитки, експлуатаційно-технічний відділ	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
5.	Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та	Повсякчас	Експлуатаційно-технічний відділ,	Головний інженер, завідувачі	Проректор з науково-педагогічної

1	2	3	4	5	6
	іншого обладнання: – у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; – на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 1-3 цього розділу, у встановленні: – поліпшеного обладнання; – нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами		гуртожитки	(коменданти) гуртожитків	роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
6.	Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені пунктом 5 цього розділу	Повсякчас	Експлуатаційно-технічний відділ, гуртожитки	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
VII. Інші послуги					
1.	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Згідно з договором оренди	Бухгалтерія	Головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
2.	Експлуатаційне та	Впродовж	Експлуатацій-	Головний	Проректор з

1	2	3	4	5	6
	господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у пункті 1 цього розділу	терміну дії договору оренди	но-технічний відділ, бухгалтерія	інженер, головний бухгалтер	науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
3.	Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на вебсайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі	Повсякчас	Редакційно-видавничий відділ, лінгвістичний центр	Начальник редакційно-видавничого відділу, керівник лінгвістичного центру	Проректор з наукової роботи
4.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії	Повсякчас	Бібліотека, редакційно-видавничий відділ, центр інформаційних технологій	Директор бібліотеки, начальник редакційно-видавничого відділу, начальник центру інформацій-	Проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи

1	2	3	4	5	6
				них технологій	
5.	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організації її споживання	Повсякчас	Їдальня, роздаткові пункти	Завідувач їдальні	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
6.	Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку	Повсякчас	Відділ аспірантури і докторантури, відділ наукової роботи	Завідувач аспірантури і докторантури, керівник наукового відділу	Проректор з наукової роботи
7.	Забезпечення оформлення посвідчень про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років	Повсякчас	Відділ аспірантури і докторантури	Завідувач аспірантури і докторантури	Проректор з наукової роботи
8.	Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті	Повсякчас	Навчальний відділ	Керівник навчального відділу	Перший проректор
9.	Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку	Повсякчас	Відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх	Керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та	Перший проректор

1	2	3	4	5	6
			кваліфікації	підвищення їх кваліфікації	
10.	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт	Повсякчас	Редакційно-видавничий відділ, бібліотека	Начальник редакційно-видавничого відділу, директор бібліотеки	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
11.	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку	Впродовж бюджетного року	Бухгалтерія	Головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
12.	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставко-ярмаркової діяльності відповідно до законодавства України	Повсякчас	Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти, відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	Керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	Проректор з науково-педагогічної роботи
13.	Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою	Повсякчас	Центр інформаційних технологій	Начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи

1	2	3	4	5	6
	для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті				
14.	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена в позанавчальний час та не за кошт державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності	Повсякчас	Факультети, кафедри, навчально-виробничі, науково-дослідні, навчально-наукові підрозділи	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники навчально-виробничих, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів	Проректори за відповідними напрямками діяльності
15.	Реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку)	Повсякчас	Факультети, кафедри	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Перший проректор
16.	Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та /або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних,	Повсякчас	Бухгалтерія, навчально-методичний центр забезпечення якості освіти	Головний бухгалтер, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)

1	2	3	4	5	6
	урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті				
17.	Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Повсякчас	Господарчий відділ, бухгалтерія	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
18.	Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення	Повсякчас	Господарчий відділ, бухгалтерія	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
19.	Надання в тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам	Повсякчас	Господарчий відділ, бухгалтерія	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-

1	2	3	4	5	6
					технічної бази)
20.	Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, інтернет-кафе	Повсякчас	Центр інформаційних технологій	Начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)

Головний бухгалтер



О.В. Сідорова