

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

«24» 05 2015 р., протокол № 6

Голова вченої ради С.А.Копилов

Введено в дію наказом ректора від

«18» 05 2015 р., № 18-07

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ СТУДЕНТІВ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про навчальну дисципліну студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблене для унормування вимог до навчальної дисципліни студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка з урахуванням таких нормативних документів:

- Закону України „Про освіту”;
- Закону України „Про вищу освіту”;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. № 427/1452;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 р. №191/153 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.1996 р. № 325/1350;
- Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Навчальна дисципліна студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет) полягає в обов'язковому і неухильному виконанні ними своїх обов'язків, визначених названими вище нормативними документами.

В Університеті навчальна дисципліна студентів ґрунтується на свідомому та сумлінному виконанні ними своїх навчальних обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного освітнього процесу, високої якості навчання. Вона забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного ставлення до навчання.

Навчальна дисципліна студента регламентується навчальним планом підготовки фахівців відповідного напрямку/спеціальності Університету, робочим навчальним планом підготовки фахівців відповідного напрямку/спеціальності Університету, графіком освітнього процесу, освітніми програмами, індивідуальним навчальним планом студента за відповідним напрямком підготовки/спеціальністю та розкладом навчальних занять.

До порушників навчальної дисципліни вживаються заходи громадського та дисциплінарного впливу.

1. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Згідно зі статтею 52. „Обов'язки вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів” Закону України „Про освіту” обов'язками студентів є:

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне та глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;

- додержання Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

1.2. Згідно зі статтею 63. „Обов'язки осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах” Закону України „Про вищу освіту” студенти Університету, крім виконання обов'язків, передбачених статтею 52 Закону України „Про освіту”, зобов'язані:

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої програми.

1.3. Крім того, студенти Університету також зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво факультету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

2. ВИДИ ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

За сумлінне ставлення до навчання, активну участь у науково-дослідній роботі, культурно-освітній та спортивній діяльності, громадському житті Університету встановлюються такі види заохочення студентів:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- занесення на Дошку пошани відмінників навчання;
- нагородження пам'ятним подарунком;
- нагородження грошовою премією;
- призначення підвищеної стипендії;
- призначення іменних стипендій;
- переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету за наявності вакантних місць;
- рекомендація для вступу в аспірантуру.

Заохочення оголошується наказом ректора Університету і доводиться до відома студентів. Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ, ЯКІ МОЖУТЬ ЗАСТОСОВУВАТИСЯ ДО ПОРУШНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Порушення студентами Університету навчальної дисципліни, тобто невиконання чи неналежне виконання ними своїх обов'язків без поважних причин, спричинює застосування дисциплінарних стягнень.

За порушення студентом навчальної дисципліни до нього можуть бути застосовані такі види дисциплінарного стягнення:

- догана;
- відрахування з університету.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення встановлюється Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

До застосування дисциплінарного стягнення з порушниками навчальної дисципліни проводиться комплекс виховних заходів науково-педагогічними працівниками, кураторами академічних груп студентів, завідувачами кафедр, заступниками деканів, деканами факультетів, ректоратом, керівниками органів студентського самоврядування.

Вони, зокрема, з'ясовують причини, що призвели до порушення студентом навчальної дисципліни, та проводять такі виховні заходи:

1. За поодинокі запізнення на заняття, дрібні порушення навчальної дисципліни на заняттях, поодинокі пропуски навчальних занять, виконання не в повному обсязі завдань, визначених для самостійної роботи, студента інформують про можливі наслідки при подальшому порушенні навчальної дисципліни.

2. За пропуски від 24 до 48 годин навчальних занять без поважних причин, регулярне невиконання завдань, визначених науково-педагогічними працівниками для самостійної роботи, невиконання в терміни, визначені графіком освітнього процесу, передбачених

робочим навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін модульних контрольних робіт, курсових робіт тощо студента попереджають про можливість оголошення догани, недопущення до екзаменаційної сесії, застосування інших виховних заходів, у тому числі:

- проведення виховної бесіди зі студентом деканом факультету;
- проведення виховної бесіди та взяття на особливий контроль навчання студента куратором академічної групи;
- направлення листа-повідомлення батькам студента щодо порушення ним навчальної дисципліни з проханням провести виховну роботу;
- винесення студенту наказом ректора за поданням декана факультету догани за порушення навчальної дисципліни із занесенням до його особової справи.

Якщо після проведених заходів студент продовжує порушувати навчальну дисципліну, в тому числі має кількість пропусків навчальних занять без поважних причин більше 48 годин, з ним можуть проводити такі виховні заходи:

- винесення студенту наказом ректора за поданням декана факультету догани за порушення навчальної дисципліни із занесенням до його особової справи або відрахування його з Університету;
- направлення листа-повідомлення батькам студента щодо продовження ним порушення навчальної дисципліни з проханням терміново з'явитися в деканат відповідного факультету та з попередженням про можливе відрахування студента з Університету;
- проведення виховної роботи зі студентом на засіданні випускової кафедри або вченої ради факультету, які мають право надати декану факультету рекомендацію про порушення перед ректоратом Університету питання щодо оголошення студенту догани або відрахування його з Університету за порушення навчальної дисципліни.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТА З УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

З урахуванням статті 46. «Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Закону України «Про вищу освіту», пункту 14 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. №245 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. за № 4271/1452, студент може бути відрахований з Університету:

1. За невиконання робочого навчального плану підготовки фахівців відповідного напрямку/спеціальності Університету, графіку освітнього процесу в межах встановленого терміну, в тому числі за неуспішність за результатами поточного контролю, в разі недопуску до семестрового контролю (заліків і екзаменів) із трьох і більше навчальних дисциплін.

2. За академічну неуспішність:

2.1. У випадку отримання під час семестрового контролю двох і більше незадовільних оцінок („незадовільно” та/або „не зараховано”).

2.2. У випадку отримання незадовільної оцінки з однієї навчальної дисципліни після двох спроб ліквідації академічної заборгованості (1 раз викладачеві і другий раз комісії; комісія з ліквідації академічної заборгованості створюється в тому випадку, коли студент двічі отримав незадовільну оцінку при складанні екзамену / заліку викладачеві).

2.3. У випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни. Терміни ліквідації академічної заборгованості встановлюються:

- після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року;
- після зимової екзаменаційної сесії – до початку наступного семестру.

2.4. У випадку неподання у встановлені терміни дипломної роботи, недопуску до захисту дипломної роботи, отримання оцінки „незадовільно” за результатами атестації здобувачів вищої освіти, неявки на атестацію здобувачів вищої освіти з неповажної причини.

2.5. За незадовільну оцінку за виробничу практику: не виконав програму практики без поважних причин, не подав звіт про проходження практики у встановлений термін або отримав незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику.

3. За пропуски занять без поважних причин:

3.1. За неявку студента на заняття впродовж 10 днів від початку навчального семестру.

3.2. У випадку, коли студент, який приступив до занять на початку навчального семестру, впродовж 10 днів у семестрі не з'являвся на заняття та не інформував деканат факультету про поважні причини своєї відсутності.

3.3. Якщо студент за семестр пропустив 48 і більше академічних годин без поважних причин.

3.4. У зв'язку з невиходом з академічної відпустки впродовж 10 днів після її завершення.

4. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, у тому числі в частині оплати за навчання (для студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб: заборгованість понад 20 днів після закінчення терміну оплати, передбаченого договором на навчання студента, або після закінчення терміну наданої відстрочки з оплати навчання).

5. За повторне порушення протягом року Правил внутрішнього розпорядку Університету та Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Університету після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани (за погодженням із профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів Університету).

6. За одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Університету, визначених у Статуті Університету, Правилах внутрішнього розпорядку Університету, Правилах внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Університету, інших нормативних документах, що прийняті в Університеті та не суперечать чинному законодавству України (за погодженням із профспілковим комітетом студентів, аспірантів і докторантів Університету).

Грубим є порушення, що призвело до значного відхилення від нормальної організації освітнього процесу, соціально-побутового обслуговування працівників та осіб, які навчаються в Університеті. До грубих порушень відносяться, зокрема такі:

- поява на території Університету у стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивання алкогольних напоїв;
- навмисне знищення, пошкодження або крадіжка майна, документів Університету або особистого майна громадян;
- порушення правил роботи в комп'ютерних мережах Університету;
- вживання ненормативної лексики на території Університету;
- образливі дії по відношенню до науково-педагогічних працівників, інших працівників, осіб, які навчаються в Університеті;
- порушення санітарно-гігієнічних правил, заходів пожежної безпеки;
- подання фальшивих документів або завідомо неправдивих відомостей, пов'язаних з організацією та здійсненням освітнього процесу; підробка (фальсифікація) навчальних документів, результатів поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти;
- некоректне запозичення інтелектуальної власності, навчальних та наукових матеріалів (плагіат);
- хуліганство тощо.

7. За здійснення аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання в студентському колективі Університету.

8. За вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу влади, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

9. В інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.

10. Відрахування студентів з Університету здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

11. Відрахування студентів-сиріт та неповнолітніх студентів з Університету здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НАКАЗУ ПРО НАКЛАДЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА СТУДЕНТА, ЯКИЙ ПОРУШИВ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

1. Оголошення догани студенту, відрахування студента з Університету за порушення навчальної дисципліни здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету. У наказі зазначається причина накладення стягнення (не вийшов з академічної відпустки в установлений термін, не відвідував навчальних занять впродовж 10 календарних днів, пропустив 48 і більше аудиторних занять без поважних причин тощо).

2. До видання наказу про накладення стягнення на студента за порушення навчальної дисципліни декан факультету повинен зобов'язати студента дати пояснення в письмовій формі про причини вчиненого порушення. Відмова студента від надання пояснення у письмовій формі не перешкоджає застосуванню стягнення, в тому числі й відрахуванню студента з Університету. У разі відмови студента надати пояснення у письмовій формі декан факультету складає акт за підписом не менше трьох осіб, у т.ч. декана факультету, які були свідками цього факту.

3. У разі неможливості отримання від студента пояснень у письмовій формі щодо причин порушення навчальної дисципліни через невідвідування ним навчальних занять деканат факультету надсилає студенту за місцем проживання рекомендований лист із письмовим попередженням про можливе дисциплінарне стягнення з вимогою впродовж 12 календарних днів з'явитися в деканат факультету для надання пояснення у письмовій формі щодо вчиненого порушення. Якщо впродовж 12 календарних днів з часу відправлення рекомендованого листа з письмовим попередженням студент не з'явився в деканат факультету, декан факультету готує проект наказу про відрахування студента за втрату зв'язків з Університетом.

4. Відділ кадрів Університету впродовж трьох календарних днів з моменту видання наказу про оголошення студенту стягнення за порушення навчальної дисципліни ознайомлює його (під підпис) із цим наказом. Якщо студент відмовляється ставити підпис про те, що він ознайомився з наказом, складається відповідний акт за підписом, як правило, трьох осіб.

5. У разі неможливості ознайомити студента впродовж трьохденного строку з наказом про оголошення йому стягнення за порушення навчальної дисципліни через відсутність його на навчальних заняттях відділ кадрів надсилає студенту рекомендований лист з копією відповідного наказу за адресою, вказаною в особовій справі студента.

6. У разі навчання студента на договірній основі планово-фінансовий відділ упродовж 10 календарних днів з моменту видання наказу про відрахування студента з Університету зобов'язаний повідомити платника про відрахування студента з Університету і розірвання договору про навчання студента шляхом надсилання рекомендованого листа з копією наказу про відрахування студента з Університету за адресою, вказаною в договорі про навчання студента.

Дата відрахування студента з Університету, вказана в наказі, є датою розірвання договору про навчання студента.