

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Кам'янець-Подільського
національного університету імені Івана
Огієнка
29 червня 2017 р. протокол №8



Голова вченої ради С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від
« 30 » 06 2017 р., № 48-02

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Порядок) визначає зміст, послідовність, правові, нормативні та організаційні вимоги до проведення в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Університет) конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Згідно з частиною першою статті 55 Закону України „Про вищу освіту“ основними посадами науково-педагогічних працівників в Університеті є:

- ректор Університету;
- проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор бібліотеки;
- завідувач (начальник) кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент;
- завідувач аспірантури, докторантури.

Обрання та призначення на посаду ректора Університету здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. №726, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут Університету).

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Рекомендацій), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. №1005 (у новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. №1230), Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам (далі – Порядок присвоєння вчених звань), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2016 р. №183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06.02.2017 р. №174), Статуту

Університету, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1.3. Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Згідно з частиною 10 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» статут вищого навчального закладу може встановлювати відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

Згідно з пунктом 7.9 частини 7 Статуту Університету додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до чинного законодавства України посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету.

1.5. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада вищого навчального закладу.

Згідно з пунктом 7.10 частини 7 Статуту Університету під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів – укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада Університету.

1.6. Конкурсний відбір проводиться на засадах:

- відкритості;
- гласності;
- законності;
- рівності прав членів конкурсної комісії;
- колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією;
- незалежності;
- об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії;
- неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.7. Відповідно до частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 7.11 частини 7 Статуту Університету в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними

працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

1.8. Згідно з Рекомендаціями для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

1.9. Згідно зі статтею 43¹ Кодексу законів про працю України передбачається розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

1.10. Відповідно до підпункту 7 частини 2 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та абзацу 10 підпункту 9.1.1. пункту 9 частини 9 Статуту Університету вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади декана, завідувачів (начальників) кафедр, професора і доцента, директора бібліотеки.

На посаду старшого викладача, викладача, асистента вчена рада факультету обирає за конкурсом таємним голосуванням з урахуванням рішення відповідної кафедри.

1.11. Згідно з підпунктом 4 частини 6 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» заміщення посади проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відбувається за погодженням зі студентським сенатом Університету.

1.12. Згідно з підпунктом 4 частини 6 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» заміщення посад заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відбувається за погодженням з студентською радою факультету.

1.13. Згідно з частиною 1 статті 35, частиною 5 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

Згідно з вимогами підпункту 7 частини 2 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» вчена рада Університету обирає на посаду декана за конкурсом шляхом таємного голосування.

Згідно з вимогами підпункту 8.4.4. частини 8 Статуту Університету декан факультету обирає вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років.

Декан факультету Університету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Згідно з підпунктом 8.4.5 частини 8 Статуту Університету декана факультету може звільнити з посади ректор Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

Згідно з вимогами частини 3 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» в разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

1.14. Відповідно до підпункту 1.10.3 частини 1 Статуту Університету директор бібліотеки Університету обирається строком на п'ять років.

1.15. Згідно з вимогами частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» та підпункту 8.5.1 частини 8 Статуту Університету керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач (начальник) кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача (начальника) кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету.

Ректор Університету укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт.

У разі утворення нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор Університету може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

1.16. Відповідно до частини 13 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Згідно з абзацом 3 частини 3 Рекомендацій здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачено виконання повноважень на посадах ректора Університету, проректора, декана факультету, завідувача (начальника) кафедри та ін.

2. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. До претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників висуваються кваліфікаційні вимоги відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Порядку присвоєння вчених звань.

2.2. На посаду декана факультету можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

2.3. На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, зазвичай науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, за профілем кафедри.

2.4. На посаду професора можуть претендувати:

1) особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри;

2) особи, які мають:

- науковий ступінь доктора відповідних наук та вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника);

- навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше дев'яти років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри та усі підстави впродовж року підготувати документи для подання на розгляд на засіданні вченої ради Університету питання щодо присвоєння вченого звання професора відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань;

3) особи, які не мають наукового ступеня доктора відповідних наук, але мають:

- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

- вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника);

- не менше двох підготовлених ними докторів філософії (кандидатів наук);

- стаж науково-педагогічної роботи не менше чотирнадцяти років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри та усі підстави впродовж року підготувати документи для подання на розгляд на засіданні вченої ради Університету питання щодо присвоєння вченого звання професора відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань;

4) діячі культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких умінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник

України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України» та мають:

- вчене звання доцента;
- підготовлених ними особисто не менше чотирьох осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше дев'яти років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри та усі підстави впродовж року підготувати документи для подання на розгляд на засіданні вченої ради Університету питання щодо присвоєння вченого звання професора відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань.

2.5. На посаду доцента можуть претендувати:

- 1) особи, які мають вчене звання доцента за профілем кафедри;
- 2) особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора відповідних наук та:

- навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше чотирьох навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри та усі підстави впродовж року підготувати документи для подання на розгляд на засіданні вченої ради Університету питання щодо присвоєння вченого звання доцента відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань;

- 3) діячі культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких умінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України» та мають:

- підготовлених ними особисто не менше двох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше чотирьох років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри та мають усі підстави впродовж року підготувати документи для подання на розгляд на засіданні вченої ради Університету питання щодо присвоєння вченого звання доцента відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань.

2.6. На посаду старшого викладача можуть претендувати:

- особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю);
- випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю;
- мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що використовуються у педагогічній практиці;
- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше трьох років.

2.7. На посаду викладача (асистента) можуть претендувати:

- особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю);
- випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю;
- особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

2.8. Статутом Університету можуть бути встановлені відповідно до чинного законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

3. ОГолошення конкурсу та прийом документів на участь у конкурсі

3.1. Згідно з Рекомендаціями конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Університету, про що видається наказ. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше як за два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

3.2. Згідно зі статтею 21 Кодексу законів про працю України трудовий договір – це угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядкові, а власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної і творчої праці шляхом укладення трудового договору на одному або одночасно на декількох підприємствах, в установах, організаціях, якщо інше не передбачене законодавством, колективним договором або угодою сторін.

Особливою формою трудового договору є контракт, у якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови

розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватися угодою сторін. Сфера застосування контракту визначається законами України.

3.3. Згідно зі статтею 23 Кодексу законів про працю України строковий трудовий договір укладається у випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавчими актами.

Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України трудовий договір укладається, як правило, в письмовій формі. Додержання письмової форми є обов'язковим при укладенні контракту.

3.4. Згідно з частиною 6 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників Університету, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

3.5. Згідно з Рекомендаціями оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, директора бібліотеки це оголошення також публікується в друкованих засобах масової інформації. Університет може розміщувати оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації чи на спеціалізованих веб-ресурсах, днем його опублікування вважається дата виходу у світ засобу масової інформації, що оприлюднений першим.

Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити:

- повну назву Університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені умовами конкурсу;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Університету;
- адресу подання документів;
- додаткову (за необхідності) інформацію про умови проведення конкурсу.

3.6. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету. Оголошення про зміни умов конкурсу або його

скасування оприлюднюється в порядку, встановленому для оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.7. Документи, що надіслані поштою, реєструються у загальному відділі Університету в день їх надходження і того ж дня передаються до відділу кадрів Університету.

З метою встановлення дати подання документів, надісланих поштою, конверти від отриманої кореспонденції зберігаються і додаються до документів, поданих на конкурс.

3.8. Згідно з Рекомендаціями претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників з числа осіб, які не працюють в Університеті, для участі в конкурсі подають до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів, засвідчений за їх останнім місцем роботи;
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене/почесне звання;
- копію паспорта громадянина України (стор. 1,2,3,10,11), засвідчену відділом кадрів або копії нового ID-паспорта-картки з паперовим витягом з реєстру, який необхідно подати за умови, коли немає технічної можливості зчитати інформацію з чіпа;
- список наукових та навчально-методичних праць, засвідчений за місцем роботи;
- документи, які засвідчують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- дві світлини розміром 4x6 см;
- автобіографію;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. №1465, та з урахуванням змін у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2012 р. №924.

Претендент, за його бажанням, може надати й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників з числа осіб, які працюють в Університеті, для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, написану власноруч;
- засвідчені списки наукових та навчально-методичних праць з часу останнього обрання;

- документи, які засвідчують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);

- звіт про результати виконання попереднього трудового договору (контракту);

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. №1465, та з урахуванням змін у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2012 р. №924.

Документи щодо участі в конкурсі претендент подає особисто або надсилає поштою.

3.9. Немотивована відмова претендентам брати участь у конкурсі та вимога про надання ними не передбачених законодавством України та цим Порядком відомостей і документів не допускаються.

3.10. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить не менше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс і зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

Термін проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – місяць від дня закінчення прийняття заяв і документів для участі в конкурсі.

3.11. Претендент на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом має можливість ознайомитися з цим Порядком на офіційному веб-сайті Університету та у відділі кадрів Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників – у відділі кадрів Університету.

3.12. Начальник відділу кадрів Університету перевіряє наявність документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання. Усі отримані документи упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів, вказаного в оголошенні про конкурс, начальник відділу кадрів подає на розгляд конкурсної комісії Університету. Впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів видається наказ ректора Університету про допуск до участі в конкурсному відборі.

4. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлює конкурсна комісія Університету.

4.2. Після закінчення строку подачі заяв і документів конкурсна комісія Університету протягом п'яти робочих днів розглядає конкурсні матеріали та готує по кожній кандидатурі письмове рішення (висновок).

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому. Відмова щодо участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника надається претендентові не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам у письмовому повідомленні за підписом голови конкурсної комісії або його заступника шляхом надсилання Університетом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку.

4.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорює трудовий колектив відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати кожному претенденту прочитати пробні лекції, провести практичні, семінарські, лабораторні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.5. Згідно з Рекомендаціями кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів (начальників) кафедр попередньо обговорює трудовий колектив відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету та зборах трудового колективу факультету.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор чи декан факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Висновки кафедри, вченої ради факультету, зборів трудового колективу факультету про професійні та особистісні якості претендентів на заміщення вакантної посади завідувача (начальника) кафедри рекомендується затверджувати таємним голосуванням. Зазначені вище висновки передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом із окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.6. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету попередньо обговорюють в їх присутності трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу факультету, а також на засіданні вченої ради та зборах трудового колективу факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Засідання вченої ради факультету, на якому обговорюють кандидатури претендентів на посаду декана факультету, проводить ректор, або, за його дорученням, проректор.

Засідання зборів трудового колективу факультету проводить голова профспілкового бюро працівників факультету у присутності ректора або, за його дорученням, проректора.

Висновки кафедр, вченої ради факультету, пропозиції зборів трудового колективу факультету про професійні та особистісні якості претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету рекомендується затверджувати таємним голосуванням. Зазначені вище висновки передаються на розгляд конкурсної комісії Університету разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на посаду декана факультету, то відповідно до частини 10 статті 39 Закону України «Про вищу освіту» додається висновок про оцінку його діяльності на посаді декана факультету.

4.7. При проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади директора бібліотеки Університету проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності, які проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор.

Висновки зборів трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів рекомендується затверджувати таємним голосуванням. Зазначені вище висновки передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.8. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, висновки за результатами попереднього обговорення цих кандидатур та окремі думки їх учасників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) розглядають на засіданні конкурсної комісії Університету, внаслідок чого вона ухвалює відповідні рекомендації.

Конкурсна комісія ухвалює також рекомендації стосовно претендентів на заміщення вакантних посад проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, заступників деканів, діяльність

якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача аспірантури, докторантури. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносить на обговорення на засідання конкурсної комісії ректор Університету, кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад заступників деканів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносить на обговорення на засідання конкурсної комісії декан відповідного факультету, а кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача аспірантури, докторантури – проректор з наукової роботи.

4.9. Висновки за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії стосовно претендентів на посади проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, завідувача аспірантури, докторантури передають у формі протоколів на розгляд вченої ради Університету, а стосовно претендентів на посади заступників деканів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, старших викладачів, викладачів та асистентів – на розгляд вчених рад відповідних факультетів.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.10. Вчена рада Університету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів (начальників) кафедр, професорів та доцентів.

При розгляді кандидатур на посади деканів факультетів окремо оголошують пропозиції факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

При розгляді кандидатур на посади завідувачів (начальників) кафедр окремо оголошують пропозиції трудового колективу кафедри та факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

Призначення на посаду проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, здійснюється за погодженням з вченою радою Університету та Міністерством освіти і науки України.

Призначення на посаду завідувача аспірантури, докторантури здійснюється за погодженням з вченою радою Університету.

4.11. Вчена рада факультету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади старших викладачів, викладачів та асистентів.

Призначення на посади заступників деканів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, здійснюються за погодженням зі вченою радою факультету.

4.12. Правила проведення голосування:

4.12.1. Рішення вченої ради Університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

4.12.2. Прізвища всіх претендентів на заміщення вакантної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.12.3. У випадках оголошення перерви в засіданні вченої ради Університету (факультету) після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для ухвалення рішення.

4.12.4. Якщо після проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможця не виявлено, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому ж засіданні вченої ради.

4.12.5. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення із займаних посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

4.12.6. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви, або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.13. Відповідно до абзацу 10 розділу 2 Рекомендацій злиття або поділ підрозділів Університету не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

5. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

5.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), ректор Університету видає наказ про призначення науково-педагогічних працівників, які виконуватимуть обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщувати за трудовим договором працівники за сумісництвом.

5.2. Посади науково-педагогічних працівників Університету, які підвищують кваліфікацію чи вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.3. Відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігають місце роботи, посаду і компенсують із бюджету середній заробіток. Гарантії, визначені у частинах 3 та 4 цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

6. РОБОТА ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням на початку розгляду конкурсних справ. Вона перевіряє наявність бюлетенів і видає їх присутнім членам вченої ради під підпис. На бюлетенях, що залишилися після голосування, голова (секретар) лічильної комісії робить відповідний надпис «ПОГАШЕНО», засвідчуючи відповідним підписом. Перед голосуванням лічильна комісія пломбує урну для голосування. Члени вченої ради вкидають до урни для голосування бюлетені для голосування особисто, про що вказує лічильна комісія у листі присутності. Учений секретар вченої

ради Університету (факультету) ознайомлює членів лічильної комісії з порядком підрахунку голосів і заповненням протоколів лічильної комісії.

6.2. Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну для голосування, встановлюють результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи і підписують їх. Усі бюлетені для голосування члени лічильної комісії розкладають у конверти, запечатують їх і підписуються.

7. ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Документи разом із протоколом засідання вченої ради Університету (факультету) подаються до відділу кадрів секретарі відповідних рад у день проведення конкурсного відбору.

7.2. Введене в дію рішення вченої ради Університету (факультету) є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків). Проект наказу готує начальник відділу кадрів на підставі поданих документів.

7.3. Відповідно до частини 1 статті 43 та частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» вносити пропозиції щодо терміну дії трудового договору (контракту) є правом кожної зі сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ У ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ

У всіх зазначених випадках передача документів з одного підрозділу до іншого та їх прийняття покладається керівником даного підрозділу на одного з його працівників. Документи передаються і приймаються під розписку із зазначенням їх переліку та дати передачі.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.