

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

С.А.Копилов

26 березня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення**  
**вакантних посад науково-педагогічних працівників**  
**Кам'янець-Подільського національного університету**  
**імені Івана Огієнка**

Обговорено та схвалено на засідання вченої ради університету  
26.03.2015 р. (протокол №4)

Кам'янець-Подільський, 2015

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (проректорів, деканів факультетів, заступників деканів факультетів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури) Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 24.12.2002р. №744, Статуту та Колективного договору між адміністрацією та виборним органом профспілкової організації Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.3. Відповідно до п.11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

1.4. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників Університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями найбільше відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.5. Відповідно до п.9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

## **2. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**

2.1. На посаду асистента можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

2.2. На посаду викладача можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше двох років.

2.3. На посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю, мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше трьох років.

2.4. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю), стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше чотирьох років та друковані навчально-методичні праці за профілем діяльності кафедри, наукові праці, зокрема не менше чотирьох наукових праць після захисту кандидатської дисертації/дисертації на здобуття ступеня доктора філософії,

опублікованих у фахових наукових виданнях України, що включені до затвердженого Міністерством освіти і науки України переліку, чи провідних наукових видань інших держав.

2.5. На посаду професора можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора, або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), або особи, які мають науковий ступінь доктора наук, друквані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у педагогічній практиці за профілем діяльності кафедри, готують докторів філософії (кандидатів наук), мають стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше семи років.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректор Університету може допустити осіб, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 15 років, а також є одноосібними авторами загальнонавчальних підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, виданих протягом останніх десяти років, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 25), які використовуються у педагогічній практиці, викладають основні фахові навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні та одноосібно підготували не менше двох докторів філософії (кандидатів наук).

2.6. На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, зазвичай науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років.

2.7. На посаду декана факультету можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене/почесне звання відповідно до профілю факультету.

2.8. Статутом Університету можуть бути встановлені відповідно до чинного законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

### **3. Оголошення конкурсу та прийом документів на участь у конкурсі**

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується у випадках:

- наявності вакантної посади;
- закінчення терміну роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

В останньому випадку конкурс оголошується не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після звільнення працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

3.2. Конкурс може не оголошуватися на посади, які будуть заміщуватися на умовах штатного сумісництва або вивільняються у випадках направлення науково-педагогічних працівників на навчання в аспірантурі, докторантурі з відривом від виробництва.

3.3. Поза конкурсом працевлаштовуються згідно з типовими угодами випускники аспірантури (докторантури), які навчалися з відривом від виробництва за державним замовленням, а аспіранти (докторанти), які закінчили навчання в аспірантурі (докторантурі) поза державним замовленням, працевлаштовуються згідно з контрактом.

3.4. Відповідно до п.12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу

наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

3.5. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошує ректор Університету, про що видається наказ.

3.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на web-сайті Університету та публікується в друкованому засобі масової інформації за місцем розташування Університету. У разі потреби Університет може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повну назву Університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- назви посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів на посади, визначені умовами конкурсу;
- строк подання заяв та документів і назву структурного підрозділу Університету, який приймає документи на конкурс (загальний відділ Університету);
- додаткову (за необхідності) інформацію про умови обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

3.7. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

Оголошення про зміни умов конкурсу або його скасування оприлюднюється в порядку, встановленому для оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.8. Документи, і ті, що подаються особисто, і ті, що надіслані поштою, реєструються у загальному відділі в день їх надходження і того ж дня передаються до відділу кадрів.

При прийнятті документів, що подаються особисто, працівник Університету, який приймає документи, видає розписку, в якій зазначає перелік отриманих документів та дату їх отримання. З метою встановлення дати подання документів, надісланих поштою, конверти від отриманої кореспонденції зберігаються і додаються до документів, поданих на конкурс.

3.9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до загального відділу Університету такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений за їх останнім місцем роботи;
- дві світлини розміром 4 x 6 см;
- автобіографію;
- засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене/почесне звання;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів;
- список наукових та науково-методичних праць, завірених за місцем роботи;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 («Офіційний вісник України»).

Претендент, за його бажанням, може надати й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Особи, які працюють в Університеті, для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора;

- засвідчені списки наукових та науково-педагогічних праць з часу останнього обрання;
- копії матеріалів про підвищення кваліфікації або стажування;
- звіт по результати виконання попереднього трудового договору (контракту);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 («Офіційний вісник України»).

Документи щодо участі у конкурсі претендент подає особисто або надсилає поштою.

3.10. Не допускається немотивована відмова претендентам на участь у конкурсі.

3.11. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі, як правило, не може бути меншим ніж 15 календарних днів та більшим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс (дати виходу у світ друкованого засобу масової інформації).

Термін проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – місяць від дня закінчення прийняття заяв і документів для участі в конкурсі.

У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації днем його опублікування вважається дата виходу у світ засобу масової інформації, що надрукований першим.

3.12. Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника має бути ознайомлений начальником відділу кадрів із цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади (під підпис).

3.13. Усі отримані документи упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів, вказаного в оголошенні про конкурс, начальник відділу кадрів подає на розгляд кадрової комісії.



#### 4. Процедура конкурсного відбору

4.1. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлює кадрова комісія Університету.

4.2. Після закінчення строку подачі заяв і документів кадрова комісія Університету в тижневий термін розглядає конкурсні матеріали та готує по кожній кандидатурі письмове рішення (висновок).

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова кадрової комісії.

4.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає умовам оголошеного конкурсу, вона до участі в ньому не допускається. Відмова щодо участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника надається претендентові у письмовій формі за підписом голови кадрової комісії або його заступника.

Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

4.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності.

Засідання кафедри вважається правомірним, якщо на ньому були присутні не менше 2/3 складу штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні, семінарські заняття тощо.

Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри та декана факультету обговорюються також на зборах трудового колективу факультету.

Рішення зборів трудового колективу факультету є легітимним, якщо на них були присутні не менше 2/3 членів трудового колективу факультету.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить (за дорученням ректора) проректор – член кадрової комісії Університету або декан факультету.

У зборах трудового колективу факультету, на яких обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри та/або декана факультету, бере участь (за дорученням ректора) проректор – член кадрової комісії Університету.

Претендентам, за їх бажанням, може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

4.5. Висновки кафедри щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади завідувача кафедри, професора, доцента (асистента, викладача, старшого викладача) та відповідні рекомендації протягом трьох днів передаються у формі протоколу засідання кафедри на розгляд вченої ради Університету (факультету).

Висновки зборів трудового колективу факультету щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади завідувача кафедри, декана факультету та відповідні рекомендації протягом трьох днів передаються у формі протоколу на розгляд вченої ради Університету.

Якщо голоси осіб, що брали участь у голосуванні на засіданні кафедри (зборах трудового колективу факультету) про характер рекомендацій, поділилися порівну, повторне голосування не проводиться і у висновку доводиться думка обох сторін.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри (зборів трудового колективу факультету) до проведення засідання відповідної вченої ради.

Негативний висновок кафедри, зборів трудового колективу факультету не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету).

4.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора, декана факультету, заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо

пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кадрової комісії Університету.

4.7. Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора, директора бібліотеки вноситься для обговорення на кадровій комісії ректор Університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад наукових працівників бібліотеки вноситься для обговорення на кадровій комісії директор бібліотеки Університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури і докторантури вноситься для обговорення на кадровій комісії проректор з наукової роботи Університету.

4.8. Кандидатури претендентів на заміщення посад декана факультету, заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносять для обговорення на кадровій комісії збори трудового колективу відповідного факультету у формі їх рішення (протоколу зборів).

4.9. Висновки кадрової комісії щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади проректора, декана факультету, заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури та відповідні рекомендації передаються у формі протоколу на розгляд вченої ради Університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до проведення засідання вченої ради Університету.

Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.10. Призначення на посаду проректора здійснюється за поданням вченої ради Університету і погоджується з органом студентського самоврядування Університету та Міністерством освіти і науки України.

Призначення на посаду заступника декана факультету здійснюється за поданням вчених рад факультетів та погоджується з органом студентського самоврядування Університету.

Обрання деканів факультетів, директора бібліотеки, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури, завідувачів кафедр, професорів, доцентів здійснюється таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету.

Обрання асистентів, викладачів, старших викладачів, здійснюється таємним голосуванням на засіданнях вчених рад факультетів.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються відповідні пропозиції кафедри, зборів трудового колективу факультету, кадрової комісії Університету і проводиться обговорення цієї кандидатури у її присутності.

4.11. Рішення вченої ради Університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, повторне голосування проводиться на тому ж засіданні вченої ради. У разі встановлення такого ж результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.12. Рішення вченої ради факультету про обрання або необрання особи на посаду науково-педагогічного працівника може бути скасовано вченою радою Університету. Відповідне рішення приймається вченою радою Університету шляхом таємного голосування.

4.13. Витяги з протоколу засідання вченої ради Університету, вчених рад факультетів щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів.

4.14. У разі порушення вимог цього Положення ректор Університету скасовує рішення відповідної вченої ради щодо обрання на посаду науково-педагогічного працівника, про що видає наказ.

## **5. Проведення конкурсу у випадках утворення та реорганізації структурних підрозділів Університету**

5.1. У випадку утворення в Університеті нового структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, кафедри) ректор призначає виконувача обов'язків його керівника (декана, директора, завідувача) на строк до проведення виборів керівника (декана, директора, завідувача), але не більш як на три місяці.

5.2. Посада декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) у випадку об'єднання факультетів (навчально-наукових інститутів) заміщується за конкурсом. Тимчасове виконання обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) покладається наказом ректора на одного з деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), що об'єднуються, до проведення конкурсу та виборів вченою радою Університету, але не більш як на три місяці.

5.3. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вирішується вченою радою Університету, де на цю посаду таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

5.4. У випадку поділу структурного підрозділу Університету (факультету, кафедри) керівник одного з них (декан, директор, завідувач) призначається наказом ректора на посаду керівника одного з новостворених структурних підрозділів на умовах строкового трудового договору (контракту), термін дії якого не повинен перевищувати вже укладеного.

Посада керівника іншого з новостворених структурних підрозділів заміщується за конкурсом відповідно до цього Положення. Тимчасове виконання обов'язків керівника цього структурного підрозділу до проведення виборів за конкурсом покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників цього підрозділу.

## **6. Робота лічильної комісії**

6.1. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням на початку розгляду конкурсних справ. Вона перевіряє наявність бюлетенів і видає їх присутнім членам вченої ради під розписку. На бюлетенях, що залишилися нерозданими, лічильна комісія робить відповідний надпис. Перед голосуванням лічильна комісія опечатує урну. Члени вченої ради опускають в урну бюлетені для голосування особисто, про що вказує лічильна комісія у листі присутності. Секретар вченої ради Університету (факультету) ознайомлює членів лічильної комісії з порядком підрахунку голосів і заповненням протоколів лічильної комісії.

6.2. Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну, визначають результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи і підписуються в них. Усі бюлетені для балотування лічильна комісія розкладає в конверти, запечатує їх і підписується.

## **7. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників**

7.1. Документи разом із протоколом засідання вченої ради Університету (факультету) подаються до відділу кадрів секретарями відповідних рад у день проведення конкурсного відбору.

7.2. Рішення вченої ради Університету (факультету) є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора щодо прийняття її на роботу. Проект наказу готує начальник відділу кадрів на підставі поданих документів.

7.3. При прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників Університету з ними може укладатися строковий трудовий договір.

Із проректорами, деканами факультетів, заступниками деканів факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачами кафедр, професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами, асистентами укладається строковий трудовий договір (контракт).

Термін дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Вносити пропозиції щодо терміну дії трудового договору має право кожна зі сторін.

7.4. Проректори, декани факультетів, заступники деканів факультетів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, та завідувачі кафедр не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

7.5. Працівники Університету не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.6. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **8. Порядок передачі документів у підрозділи Університету**

8.1. В усіх зазначених випадках передача документів з одного підрозділу до іншого та їх прийняття покладається керівником даного підрозділу на одного з його працівників. Документи передаються і приймаються під розписку із зазначенням їх переліку та дати передачі.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.