

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка



15 лютого 2016 р., протокол № 7

ради *СК* О.А.Копилов

наказом ректора від

06 лютого 2016 р., № 26-02

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка

Положення про факультет Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка та інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет – структурний підрозділ Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет), що об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та нормативними документами Університету.

1.3. Діяльність факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, поєднанні колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Факультет може мати власну емблему, а також іншу символіку.

1.5. Основними напрямками роботи факультету є:

- підготовка фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста для потреб галузей народного господарства, освіти і культури;

- перепідготовка спеціалістів із наданням другої вищої освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти;

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

- проведення профорієнтаційної роботи;

- інформування вступників до Університету та студентів про основні тенденції ринку праці;

- підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширенню науково-практичних знань, формуванню сучасного освітнього простору;

- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;

- відродження, збереження та пропагування національних зв'язків і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- підготовка підручників, навчальних, навчально-методичних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури, випуск фахових періодичних видань;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом, факультетом та його кафедрами;

- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;

- виховання громадян, які усвідомлюють свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтуються в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлені до життя і праці у світі, що змінюється;

- культурно-освітня, методична діяльність;

- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету й Університету.

1.6. Факультет здійснює підготовку фахівців за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями на підставі ліцензії на освітню діяльність з надання освітніх послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста та магістра.

1.7. Факультет забезпечує дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти.

1.8. Мовою викладання на факультеті є державна мова.

Використання інших мов можливе:

- під час проведення міжнародних заходів (конференцій, конкурсів тощо);
- у викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав;
- у разі викладання окремих навчальних дисциплін іноземними мовами, якщо це передбачено навчальним планом підготовки фахівців відповідної спеціальності.

1.9. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певним напрямом підготовки фахівців/ спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

1.10. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Університету.

1.11. На факультеті в установленому порядку можуть створюватися навчально-науково-виробничо-консультаційні центри, навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії.

1.12. Рішення про внесення змін до структури факультету затверджується наказом ректора Університету на основі ухвали вченої ради Університету.

1.13. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів факультету. Рішення таких нарад містять рекомендаційний характер і виносяться на розгляд декана та вченої ради факультету.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності.

2.2. Головними завданнями факультету є:

### З організації освітнього процесу:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- участь у ліцензуванні та акредитації спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців;
- забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- розробка та реалізація освітніх програм у межах ліцензованих спеціальностей;

- вивчення попиту на спеціальності факультету на ринку праці;
  - складання графіка освітнього процесу та контроль за його виконанням;
  - складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою студентів, взаємовідвідування занять, проведення відкритих занять на факультеті та контроль за їх виконанням;
  - складання розкладів навчальних занять студентів;
  - організація розроблення тематики курсових і дипломних робіт;
  - організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, в тому числі за кордоном;
  - організація ліквідації академічної заборгованості студентів;
  - організація атестації здобувачів вищої освіти;
  - участь у підготовці та організації стажування науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
  - проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення на навчання в Університеті випускників ЗНЗ та ВНЗ I-II рівнів акредитації;
  - проведення днів відкритих дверей на факультеті;
  - участь у проведенні предметних олімпіад для абітурієнтів факультету;
  - підготовка та оновлення рекламних матеріалів про діяльність факультету;
  - участь в організації та проведенні вступної кампанії;
  - встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, науково-дослідними та іншими організаціями та установами;
  - організація співпраці з іншими кафедрами Університету, які забезпечують освітній процес на факультеті;
  - розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету та його структурних підрозділів;
  - організація проведення засідань вченої ради та кафедр факультету;
  - висвітлення результатів діяльності факультету на сайті Університету, в засобах масової інформації;
  - контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу на факультеті Правил внутрішнього розпорядку Університету;
  - облік та контроль за рухом контингенту студентів факультету;
  - контроль за раціональним використанням аудиторного фонду факультету.
- 3 контроль за якістю підготовки фахівців:**
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців спеціальностей факультету;
  - організація контролю за якістю читання лекцій, проведенням семінарських, практичних та лабораторних занять, практичною підготовкою студентів, проведенням консультацій, самостійною та індивідуальною роботою студентів, відвідуванням та взаємовідвідуванням навчальних занять;
  - контроль за поточною успішністю студентів, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій тощо;
  - аналіз поточної та підсумкової успішності студентів факультету на засіданнях кафедр, вченої ради факультету;
  - вживання заходів з підвищення якості навчання та якості навчальних досягнень студентів і зміцнення їх навчальної дисципліни;
  - участь в організації та проведенні ректорського контролю залишкових знань студентів факультету;
  - аналіз якості виконання курсових і дипломних робіт студентами факультету;
  - анкетування студентів з питань організації освітнього процесу;
  - забезпечення контролю за виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедр факультету;

- забезпечення контролю за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку.

### **З навчально-методичної роботи:**

- розроблення освітніх програм;
- розроблення структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей факультету;
- організація та участь у підготовці й затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри факультету;
- організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки і техніки;
- забезпечення впровадження в освітній процес сучасних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних методів навчання;
- контроль за навчально-методичним та інформаційним забезпеченням освітнього процесу;
- загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри факультету, та контроль за їх виданням;
- організація розроблення та застосування сучасних засобів діагностики змісту і якості навчання та систем оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.

### **З наукової та науково-технічної діяльності:**

- організація провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- розроблення на засадах інтеграції освіти і науки конкурентоспроможних інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем;
- сприяння розвитку наукових шкіл;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;
- залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- організація участі студентів у всеукраїнських студентських олімпіадах, всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук.

### **З міжнародного співробітництва:**

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- сприяння виконанню програм з міжнародного обміну викладачами, науковцями, аспірантами та студентами факультету;
- координація участі викладачів, докторантів, аспірантів та студентів у конкурсах з одержання міжнародних стипендій і грантів; організація участі науково-педагогічних працівників факультету в міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо;
- організація участі студентів і аспірантів факультету в міжнародних навчальних семінарах, науково-практичних конференціях, форумах, круглих столах тощо.

### **З виховної роботи:**

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- підвищення освітньо-культурного рівня студентів.

### **3 фінансово-економічної діяльності:**

- участь у розрахунку кількості ставок професорсько-викладацького складу кафедр факультету.

### **3 охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу:**

- участь у розробленні/оновленні інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу на факультеті;
- організація проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності для студентів факультету;
- контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення навчальних занять;
- участь в організації проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників факультету.

### **3 соціального захисту працівників та студентів факультету:**

- організація роботи з соціально-психологічної адаптації першокурсників до умов навчання на факультеті;
- підготовка пропозицій щодо морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу на факультеті;
- забезпечення безперешкодного доступу до навчальних аудиторій, лабораторій та його іншої інфраструктури для осіб, які відносяться до маломобільних груп населення, з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком;
- моніторинг умов проживання студентів у гуртожитках.

### **2.3. Факультет має право:**

- визначати зміст освіти з урахуванням стандартів освітньої діяльності та вищої освіти й освітніх програм підготовки фахівців спеціальностей факультету;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- вносити пропозиції ректору, вченій раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей факультету;
- залучати до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників інших вищих навчальних закладів та наукових установ й організацій України та інших країн;
- здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, екзаменів і заліків;
- здійснювати організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасниками освітнього процесу;
- видавати газету;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, затверджені в установленому порядку;
- вносити пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів факультету;
- пропонувати ректору Університету укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України.
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;

– вимагати від усіх учасників освітнього процесу на факультеті дотримання статутних та інших нормативних документів Університету.

#### 2.4. Факультет зобов'язаний:

– дотримуватися вимог Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативних документів, Статуту Університету;

- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватися штатного розпису факультету;
- економно й раціонально використовувати фінансові та матеріальні ресурси;
- зберігати державне майно;
- забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.5. Факультет визначає перелік додаткових спеціальностей та спеціалізацій, за якими планує підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, та подає їх на розгляд та затвердження вченою радою Університету.

2.6. Факультет розробляє та подає на затвердження в установленому порядку робочі навчальні плани підготовки фахівців напрямів/спеціальностей, які визначають графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час викладання навчальних дисциплін, види навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

2.7. Факультет забезпечує вивчення навчальних дисциплін згідно з програмами навчальних дисциплін, які визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості у здобувачів вищої освіти вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

### 3. Управління факультетом

3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням та його посадовою інструкцією.

3.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на факультеті та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам факультету або Університету.

3.4. Декан факультету виконує обов'язки відповідно до Посадової інструкції.

3.5. Декана факультету обирає вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу відповідного факультету.

3.6. Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років і укладає з ним контракт. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

3.7. Заступників декана факультету призначає ректор Університету за пропозицією вченої ради факультету та погодженням з органом студентського самоврядування факультету.

3.8. Декана факультету може звільнити з посади ректор Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених

законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

3.9. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

#### **4. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом, діяльність якої регламентується Положенням про вчену раду факультету Університету.

#### **5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюється деканат. Деканат – робочий орган управління факультетом, очолюваний деканом. До його складу входять декан, заступник (заступники) декана та інший персонал, передбачений штатним розписом факультету.

5.2. Деканат у своїй діяльності керується Положенням про деканат.

5.3. Науково-методична рада факультету – колегіальний дорадчий орган, який координує науково-методичну роботу кафедр факультету, розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою забезпечення високого рівня якості підготовки фахівців.

5.4. У своїй діяльності науково-методична рада факультету керується Положенням про науково-методичну раду факультету.

#### **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Організація роботи факультету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових документів у галузі освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та цього Положення.

#### **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, діяльність яких регламентується Положенням про збори трудового колективу факультету, що розробляється відповідно до норм Закону України „Про вищу освіту” та Статуту Університету.

7.2. На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3. Вищим органом студентського самоврядування факультету є конференція студентів.

#### **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ**

8.1. Освітній процес на факультеті організують відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

8.2. Навчання на факультеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна.



8.3. Освітній процес на факультеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

## **9. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

9.1. Наукова і науково-технічна діяльність на факультеті провадиться і фінансується відповідно до законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

9.2. Наукова і науково-технічна діяльність на факультеті є невід’ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.3. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні науково-педагогічні працівники факультету, так і здобувачі вищої освіти.

9.4. Наукову і науково-дослідну діяльність на факультеті здійснюють науково-дослідні, навчально-наукові лабораторії, колективи кафедр та окремі науково-педагогічні працівники. Ця діяльність ґрунтується на відповідних договорах, контрактах, замовленнях, програмах, проектах, а також за власною ініціативою. Наукова і науково-технічна діяльність включає також підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

9.5. Наукова і науково-технічна діяльність факультету забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок та створення і впровадження нових конкурентоспроможних технік, технологій та матеріалів в освітній процес;
- створення підручників, навчальних і начальних-методичних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці з установами й організаціями, що входять до системи вищої освіти, для розв’язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться в Університеті;
- планування, проведення і виконання науково-педагогічними працівниками факультету наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

### **Прикінцеві положення**

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана факультету, його заступників, інших співробітників факультету, що визначено в їх посадових інструкціях.

Створення, реорганізація (ліквідація) факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

Зміни до Положення про факультет вносяться в установленому порядку.

## ПЕРЕЛІК

## обов'язкової документації факультету

1. Положення про факультет (копія).
2. Посадові інструкції працівників деканату (копії).
3. Ліцензія (копія).
4. Сертифікати (копії).
5. Освітньо-професійні програми підготовки фахівців напрямів/спеціальностей факультету.
6. Навчальні плани підготовки фахівців напрямів/спеціальностей факультету (копії).
7. Робочі навчальні плани підготовки фахівців напрямів/спеціальностей факультету (копії).
8. Наскрізні програми практик.
9. Накази та розпорядження ректора університету, що стосуються діяльності факультету (копії).
10. Протоколи зборів трудового колективу факультету.
11. Плани роботи факультету.
12. Плани роботи вченої ради факультету.
13. Протоколи засідань вченої ради факультету.
14. Плани роботи науково-методичної ради факультету.
15. Протоколи засідань науково-методичної ради факультету.
16. Плани профорієнтаційної роботи факультету.
17. Плани роботи з першокурсниками та випускниками факультету.
18. Плани проведення на факультеті науково-методичних, науково-практичних, науково-дослідних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.
19. Плани проведення виховної роботи на факультеті.
20. Плани роботи наставників академічних груп студентів.
21. Тематика дипломних робіт студентів факультету із зазначенням їх виконавців, керівників та рецензентів.
22. Списки академічних груп студентів.
23. Списки старост академічних груп студентів.
24. Навчальні картки студентів факультету.
25. Журнал обліку видачі студентських квитків студентів.
26. Журнали обліку роботи академічних груп студентів.
27. Журнал реєстрації відомостей обліку успішності студентів.
28. Відомості обліку успішності студентів.
29. Журнал результатів обліку успішності студентів.
30. Журнали реєстрації видачі довідок про навчання студентів.
31. Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з питань охорони праці.
32. Журнал реєстрації початку та завершення роботи працівників деканату та навчально-допоміжного персоналу факультету.
33. Наказ про склад екзаменаційних комісій на факультеті (копія).
34. Наказ про переведення студентів факультету на наступний курс (копія).
35. Наказ про призначення стипендії (копія).
36. Розпорядження декана факультету щодо організації та забезпечення освітнього процесу на факультеті.
37. Інформація про аудиторний фонд факультету.
38. Паспорти навчальних приміщень факультету.
39. Графіки освітнього процесу на факультеті.

40. Графіки проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.
41. Графіки організації контролю за проведенням індивідуальної та самостійної роботи студентів факультету.
42. Графіки роботи студентських наукових гуртків, проблемних груп студентів.
43. Розклади навчальних занять студентів.
44. Розклади проведення екзаменів на факультеті.
45. Розклади проведення атестації здобувачів вищої освіти на факультеті.
46. Звіт про роботу факультету за навчальний рік (копія).
47. Звіт про наукову роботу кафедр факультету (копія).
48. Звіти факультетських керівників практик про проходження практики студентами факультету.